Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. N 19/269

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ

ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ

ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ИНОЙ ПРОЕКТНОЙ

ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ

С ПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 13.05.2015 N 38/253, от 11.09.2015 N 59/574, от 13.04.2016 N 94/209,от 04.03.2019 N 85-П, от 04.06.2019 N 289-П, от 25.12.2019 N 711-П) |  |

В целях реализации пункта 8.1 статьи 4 и части второй статьи 23.2 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (в редакции Федерального закона от 31.12.2014 N 499-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 N 118 "Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.08.2011 N 651, от 02.04.2014 N 259, от 26.12.2014 N 1555), постановлений Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 30.11.2011 N 130/623, от 15.10.2012 N 175/640, от 31.03.2014 N 256/226) и от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 14.08.2014 N 275/561) Правительство Кировской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Кировской области от 13.05.2015 N 38/253)

1. Утвердить Административный [регламент](#P41) по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, на территории Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство охраны окружающей среды Кировской области.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.06.2019 N 289-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 30 декабря 2014 г. N 19/269

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ

ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ

ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ИНОЙ ПРОЕКТНОЙ

ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ

С ПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 13.05.2015 N 38/253, от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П,от 25.12.2019 N 711-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, на территории Кировской области (далее - Административный регламент) являются последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, на территории Кировской области, требования к порядку их выполнения.

1.1.2. Технический проект разработки месторождения общераспространенных полезных ископаемых и иная проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения (далее - документация по участку недр местного значения), до утверждения пользователем недр подлежат согласованию с министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

1.1.3. Министерство согласовывает документацию по участкам недр местного значения в отношении следующих видов пользования недрами:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

геологическое изучение, включая поиск и оценку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценка пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых;

геологическое изучение, разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемые по совмещенной лицензии;

строительство и эксплуатация подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

геологическое изучение, включая поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, добыча полезных ископаемых или геологическое изучение и добыча полезных ископаемых, осуществляемые по совмещенной лицензии, - в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2019 N 711-П)

1.1.4. Министерство согласовывает следующую документацию по участкам недр местного значения:

проект опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых, технический проект разработки месторождений полезных ископаемых, технический проект ликвидации или консервации горных выработок, технологическую схему первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых - в отношении общераспространенных полезных ископаемых;

проект водозабора - в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

(пп. 1.1.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 25.12.2019 N 711-П)

1.1.5. Требования к содержанию документации по участкам недр местного значения определяются:

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 N 118 "Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.06.2010 N 218 "Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.08.2010, N 18104).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются пользователи недр, владеющие соответствующими лицензиями на пользование участками недр местного значения (или их уполномоченные представители) и имеющие намерение осуществлять пользование этими участками недр в соответствии с согласованными техническими проектами разработки соответствующих месторождений общераспространенных полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения.

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях министерства охраны окружающей среды Кировской области на стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в министерство по контактным телефонам, в письменной или электронной форме;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) по адресу: http://www.gosuslugi.ru, региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" по адресу: http://www.gosuslugi43.ru, официальный сайт министерства по адресу: http://priroda.kirovreg.ru.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по телефону или при личном посещении министерства в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Ответ на письменное обращение направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, на территории Кировской области (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Кировской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

2.2.2. Министерство не вправе требовать от пользователя недр осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения настоящей государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кировской области.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача пользователю недр решения министерства о согласовании документации по участку недр местного значения или о мотивированном отказе в согласовании документации по участку недр местного значения (далее - решение).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Рассмотрение документации по участку недр местного значения и направление пользователю недр информационного письма о готовности решения и возможности его получения в министерстве с документами и материалами, указанными в [пункте 2.7.7](#P152) настоящего Административного регламента, осуществляется в течение тридцати семи дней со дня ее регистрации секретарем министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4.2. Срок рассмотрения документации по участку недр местного значения с запасами общераспространенных полезных ископаемых по уникальным и крупным месторождениям может быть увеличен, но не более чем на тридцать дней.

2.4.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.5. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи

с предоставлением государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов и материалов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги

Для согласования документации по участку недр местного значения пользователь недр подает в министерство заявку, в составе которой помимо [заявления](#P510) согласно приложению прилагаются следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.6.1. Документация по участку недр местного значения (2 экземпляра на бумажном носителе и 2 экземпляра в электронном виде).

2.6.2. Копия заключения государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(п. 2.6.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 13.05.2015 N 38/253)

2.6.3. Копия предыдущего решения (если рассмотрение проектной документации по участкам недр местного значения проводится повторно).

2.6.4. Копия лицензии на пользование участком недр местного значения, в пределах которого находится месторождение общераспространенного полезного ископаемого или подземное сооружение местного или регионального значения, не связанное с добычей полезных ископаемых, со всеми приложениями и дополнениями к ней.

2.7. Перечень документов и материалов,

представляемых пользователем недр в составе заявки

2.7.1. Для предоставления государственной услуги пользователь недр представляет в министерство заявление по установленной форме и документы, указанные в [подпунктах 2.6.1](#P135) - [2.6.2](#P136) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.7.2. По своему желанию пользователь недр дополнительно может представить иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования согласования документации по участку недр местного значения.

2.7.3. Копии документов, представленные пользователем недр, должны быть заверены пользователем недр в установленном порядке или представлены в министерство с их оригиналами.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.7.4. Документы, представленные пользователем недр, не должны содержать зачеркнутых слов, фраз и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Пользователь недр несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.6. При обращении за предоставлением государственной услуги от имени пользователя недр его уполномоченного представителя последний представляет документ, подтверждающий его полномочия, или копию этого документа, заверенную в установленном порядке.

2.7.7. Документация по участку недр местного значения возвращается пользователю недр после завершения процедуры предоставления государственной услуги, за исключением его заявления и одного экземпляра документации по участку недр местного значения (на электронном носителе).

2.8. Перечень документов и материалов,

находящихся в распоряжении государственных органов,

которые пользователь недр вправе представить

2.8.1. Пользователь недр вправе представить копии предыдущего решения (если рассмотрение проектной документации по участкам недр местного значения проводится повторно) и лицензии на пользование участком недр местного значения, в пределах которого находится месторождение общераспространенного полезного ископаемого или подземное сооружение местного или регионального значения, не связанное с добычей полезных ископаемых, имеющейся в распоряжении министерства, со всеми приложениями и дополнениями к ней. Непредставление указанных выше документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.8.2. Запрещено требовать от пользователя недр:

представления документов и материалов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем письмом за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов

и материалов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Основанием для отказа в приеме заявки является ее несоответствие требованиям [подраздела 2.7](#P141) настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявки требованиям [пунктов 1.1.3](#P60) - [1.1.5](#P72) настоящего Административного регламента;

изменение законодательства Российской Федерации или Кировской области о недрах в период предоставления государственной услуги, повлекшее изменение порядка предоставления этой государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявки и получении результата

предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и получении результата предоставления государственной услуги (при личном обращении пользователя недр в министерство) - не более 15 минут.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.13. Срок и порядок регистрации заявки заявителя

о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

Заявка принимается и регистрируется в установленном порядке в приемной министерства секретарем министерства в день ее поступления.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Заявка может быть подана пользователем недр лично, его уполномоченным представителем, направлена по почте или с использованием электронных средств связи (электронный адрес министерства: depgreen43@mail.ru), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и (или) информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru) (при наличии соответствующей технической возможности), в форме электронных документов (в отсканированном виде), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.14. Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга

Центральный вход в министерство оборудован информационной табличкой, содержащей наименование органа.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

В зале ожидания должны быть размещены информационные стенды с образцом заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, столы для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, стулья, кресельные секции. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

Рабочее место ответственного должностного лица министерства оснащено настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Текстовая информация, размещаемая на информационном стенде в коридоре министерства, оформляется в форме буклета.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляются:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами с целью обеспечения условий и возможностей индивидуальной мобильности инвалидов;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

2.15. Показатели доступности и качества

государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться на основании следующих показателей:

степени информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

информирования гражданина о ходе предоставления государственной услуги;

возможности выбора пользователем недр формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой или электронной связи);

физической доступности помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для граждан с ограничениями жизнедеятельности;

своевременности предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

Количество взаимодействий пользователя недр с должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги - двукратное (при подаче заявки и получении результата предоставления государственной услуги) при условии, если пользователь недр не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций.

Продолжительность взаимодействия составляет не более 15 минут.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае, если государственная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу)

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя - юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра", при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

3.1. Перечень административных процедур

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

3.1.1. В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки;

проверка заявки по комплектности;

рассмотрение документации по участку недр местного значения;

подготовка и выдача решения.

Услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием для подачи заявки о предоставлении услуги;

формирование заявки на предоставление услуги;

прием и регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявки;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Получение сведений о ходе предоставления

государственной услуги

Заявителю обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в министерство, по телефону или посредством использования электронной почты.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

В случае подачи заявки в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и (или) информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru) информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в "Личном кабинете" заявителя.

3.3. Описание административных процедур, выполняемых

в рамках предоставления государственной услуги

3.3.1. Прием и регистрация заявки

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявки, указанной в [подразделе 2.6](#P129) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.1.1. Секретарь министерства принимает, регистрирует и передает министру (лицу, исполняющему обязанности министра) заявку, поданную пользователем недр лично, представителем пользователя недр, направленную по почте или с использованием электронных средств связи, для резолюции (поручения) в день ее поступления.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.1.2. Секретарь министерства передает заявку с резолюцией (поручением) министра (лица, исполняющего обязанности министра) ответственному должностному лицу министерства в день окончания ее рассмотрения министром (лицом, исполняющим обязанности министра), но не позднее двух дней со дня регистрации заявки секретарем министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки с резолюцией (поручением) министра (лица, исполняющего обязанности министра) ответственному должностному лицу министерства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры - два рабочих дня со дня регистрации и передачи заявки министру.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

3.3.2. Проверка заявки по комплектности

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

3.3.2.1. Ответственное должностное лицо министерства регистрирует заявку в журнале регистрации последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения (далее - журнал регистрации), обеспечивает ее проверку на соответствие требованиям [подраздела 2.6](#P129) настоящего Административного регламента в течение трех дней со дня поступления заявки.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

3.3.2.2. В случае несоответствия заявки требованиям [подраздела 2.6](#P129) настоящего Административного регламента ответственное должностное лицо министерства в течение двух дней со дня завершения ее проверки по комплектности письменно уведомляет пользователя недр об отказе в приеме его заявки (с указанием причин отказа) и возможности получить ее в министерстве в удобное для него время (в дни и часы работы министерства).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявки ответственным должностным лицом на соответствие требованиям [подпункта 3.3.4.2](#P357) настоящего Административного регламента либо уведомление пользователя недр об отказе в приеме его заявки (с указанием причин отказа) и возможности получить ее в министерстве.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

Максимальный срок выполнения - пять рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

3.3.2.3. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П.

3.3.3. Рассмотрение документации

по участкам недр местного значения

Основанием для начала административной процедуры является признание соответствия заявки по комплектности требованиям [подраздела 2.6](#P129) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

3.3.3.1. Ответственное должностное лицо министерства рассматривает заявку на соответствие требованиям [подпункта 3.3.4.2](#P357) настоящего Административного регламента в течение девятнадцати дней со дня ее поступления из министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

3.3.3.2. В случае необходимости продления срока рассмотрения документации по участкам недр местного значения в соответствии с [пунктом 2.4.2](#P118) настоящего Административного регламента ответственное должностное лицо министерства обеспечивает письменное уведомление об этом пользователя недр до окончания срока, установленного [пунктом 2.4.1](#P116) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

Результатом выполнения административной процедуры является завершение рассмотрения заявки на соответствие требованиям [подпункта 3.3.4.2](#P357) настоящего Административного регламента.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры - девятнадцать рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

3.3.4. Подготовка и выдача решения

Основанием для начала административной процедуры является завершение рассмотрения заявки на соответствие требованиям [подпункта 3.3.4.2](#P357) настоящего Административного регламента.

3.3.4.1. По результатам рассмотрения заявки ответственное должностное лицо министерства готовит проект решения министерства о согласовании документации по участкам недр местного значения или о мотивированном отказе в согласовании документации по участкам недр местного значения в течение трех дней со дня завершения рассмотрения заявки.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

Проект решения готовится в двух экземплярах (первый - для пользователя недр, второй - для хранения в министерстве), имеющих равную юридическую силу.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.2. Основаниями принятия решения министерства об отказе в согласовании проектной документации по участкам недр местного значения являются:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

несоответствие документации по участкам недр местного значения условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации;

несоответствие данных, указанных в документации по участкам недр местного значения, заключению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых (за исключением проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых);

несоответствие документации по участкам недр местного значения требованиям к составу и содержанию, предусмотренным [пунктами 1.1.3](#P60) - [1.1.5](#P72) настоящего Административного регламента.

В решении министерства об отказе в согласовании документации по участкам недр местного значения приводятся обоснования отказа в согласовании документации по участкам недр местного значения и рекомендации по ее доработке.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.3. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П.

3.3.4.4. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает подписание решения министром (лицом, исполняющим обязанности министра), регистрирует его в журнале регистрации в течение трех дней со дня со дня окончания подготовки проекта решения.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

3.3.4.5. Ответственное должностное лицо министерства в течение семи дней со дня регистрации решения обеспечивает направление пользователю недр информационного письма о готовности решения и возможности его получения в министерстве с документацией по участкам недр местного значения, предусмотренной [пунктом 2.7.7](#P152) настоящего Административного регламента, в удобное для него время в дни и часы работы министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.6. Пользователь недр получает решение с документами и материалами, указанными в [пункте 2.7.7](#P152) настоящего Административного регламента, под подпись в журнале регистрации.

3.3.4.7. Пользователь недр вправе вновь обратиться в министерство после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в согласовании документации по участкам недр местного значения, после ее доработки.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.8. Согласование и утверждение изменений (дополнений), вносимых в документацию по участкам недр местного значения, осуществляются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом в отношении документации по участкам недр местного значения.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача пользователю решения министерства с документами и материалами, указанными в [пункте 2.7.7](#P152) настоящего Административного регламента, либо решения министерства об отказе в согласовании проектной документации по участкам недр местного значения.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры - тринадцать рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П)

3.4. Описание административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги

в электронной форме

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

Заявитель вправе подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" или Единого портала.

3.4.1. Получение гражданином информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством размещения информации на Едином портале или в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

3.4.2. Запись на прием для подачи заявки о предоставлении услуги.

Запись заявителя на прием для подачи заявки в форме электронного запроса (далее - запрос) осуществляется посредством Единого портала или в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

Заявителю предоставляется возможность записи на прием в любые свободные для этого дату и время в пределах установленного графика приема граждан.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

3.4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в министерство посредством Единого портала.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление сформированного запроса в министерство.

3.4.4. Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном [подразделом 3.3](#P306) настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, а также получения информации об оплате услуги заявителем.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - два рабочих дня.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [абзацем вторым подраздела 3.2](#P302) настоящего Административного регламента.

3.4.6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [подразделом 3.3](#P306) настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение заявителем решения министерства о подготовке документации либо решения об отказе в предоставлении услуги.

3.4.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P466) настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

В случае выявления заявителем в соглашении к лицензии (или дополнении к лицензии) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об их исправлении.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства их исправление и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром (лицом, исполняющим обязанности министра), а также ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.5. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению пользователя недр.

4.2.7. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.2.8. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.9. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.10. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

4.2.11. Лица, в отношении которых осуществлялась проверка, знакомятся с актом под подпись.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

4.3.1. Ответственные должностные лица министерства несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

4.3.2. Министерство, ответственные должностные лица министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или содержащей служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 85-П)

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [подразделе 1.2](#P76) настоящего Административного регламента, так и иными гражданами, их объединениями и организациями, чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации, чьи права или законные требования были нарушены, могут сообщить о нарушениях в предоставлении государственной услуги в письменной форме и (или) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц,

государственных гражданских служащих Кировской области

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 85-П)

5.1. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства подлежит обязательному размещению на Едином портале.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактным телефонам, в письменной или электронной формах;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал по адресу: http://www.gosuslugi.ru, региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" по адресу: http://www.gosuslugi43.ru, официальный сайт министерства по адресу: http://priroda.kirovreg.ru.

5.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение N 1

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исключена. - Постановление Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 85-П.

Приложение N 2

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 13.05.2015 N 38/253, от 11.09.2015 N 59/574) |  |

 Министру охраны окружающей

 среды Кировской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на согласование технических проектов разработки

 месторождений общераспространенных полезных ископаемых

 и иной проектной документации на выполнение работ,

 связанных с пользованием участками недр местного

 значения, на территории Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование заявителя в соответствии с уставом)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность полностью)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование проектной документации,

 представляемой на согласование)

 Сведения о лицензии на пользование участком недр местного значения, в

пределах которого находится месторождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, вид, дата государственной регистрации лицензии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участка недр, целевое назначение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаются следующие документы (с указанием количества

листов и экземпляров по каждому документу):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.