Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2013 г. N 206/226

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ,

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ

НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 24.03.2015 N 30/154, от 11.09.2015 N 59/574, от 13.04.2016 N 94/209,от 06.03.2017 N 51/132, от 07.07.2017 N 364-П, от 04.03.2019 N 89-П,от 26.04.2019 N 221-П, от 04.06.2019 N 289-П, от 17.12.2019 N 672-П,от 24.09.2020 N 524-П) |  |

В целях реализации пункта 6 статьи 10.1, статьи 16 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (в редакции Федерального закона от 29.12.2014 N 459-ФЗ), пунктов 8 и 9 статьи 4 Закона Кировской области от 05.05.2005 N 323-ЗО "О пользовании участками недр местного значения на территории Кировской области" (с изменениями, внесенными Законами Кировской области от 06.03.2006 N 408-ЗО, от 24.12.2008 N 335-ЗО, от 09.11.2009 N 455-ЗО, от 02.11.2011 N 71-ЗО, от 04.04.2012 N 138-ЗО, от 08.04.2014 N 396-ЗО), постановлений Правительства Кировской области от 18.06.2013 N 213/348 "Об утверждении Порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Кировской области" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 26.08.2013 N 224/529, от 05.03.2015 N 27/119) и от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 30.11.2011 N 130/623, от 15.10.2012 N 175/640, от 31.03.2014 N 256/226) Правительство Кировской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154)

1. Утвердить Административный [регламент](#P39) по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Кировской области (далее - Административный регламент). Прилагается.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство охраны окружающей среды Кировской области.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.06.2019 N 289-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 24 апреля 2013 г. N 206/226

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ,

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ

НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 24.03.2015 N 30/154, от 11.09.2015 N 59/574, от 06.03.2017 N 51/132,от 07.07.2017 N 364-П, от 04.03.2019 N 89-П, от 26.04.2019 N 221-П,от 17.12.2019 N 672-П, от 24.09.2020 N 524-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Кировской области (далее - государственная услуга), требования к порядку их выполнения.

Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, имеющие основания на возникновение права пользования участком недр местного значения и имеющие намерения осуществлять пользование этим участком недр для целей, указанных в [подразделе 2.1](#P80) настоящего Административного регламента (далее - заявитель), или их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях министерства охраны окружающей среды Кировской области на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в министерство по контактным телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (http://www.gosuslugi43.ru), официальный сайт министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении министерства в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

Заявитель, подавший заявление через МФЦ, вправе получить информацию о ходе предоставления государственной услуги с использованием сервиса "Проверка статуса заявки" на официальном сайте МФЦ и извещается о готовности результата предоставления государственной услуги посредством СМС-сообщения.

При личном обращении заявителей и при обращении по телефону для справок ответственные специалисты обязаны в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. При невозможности ответа на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя на другое должностное лицо, компетентное в предоставлении данной информации.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Ответ на обращение в электронной форме направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Кировской области для:

2.1.1. Разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее - ОПИ) (по результатам аукциона).

2.1.1-1. Разведки и добычи подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - питьевое водоснабжение) или технического водоснабжения.

(п. 2.1.1-1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.09.2020 N 524-П)

2.1.2. Геологического изучения, разведки и добычи ОПИ, осуществляемых по совмещенной лицензии (по результатам аукциона).

2.1.2-1. Геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их разведки и добычи для питьевого водоснабжения или технического водоснабжения.

(п. 2.1.2-1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.09.2020 N 524-П)

2.1.3. Разведки и добычи ОПИ при установлении факта открытия месторождения ОПИ заявителем, проводившим работу по геологическому изучению такого участка недр за счет собственных средств.

2.1.4. Строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.1.5. Геологического изучения участка недр местного значения в целях:

2.1.5.1. Поисков и оценки месторождений ОПИ за счет государственных средств.

2.1.5.2. Поисков и оценки месторождений ОПИ на участках недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, за счет собственных средств заявителя.

2.1.5.2-1. Поисков и оценки подземных вод для питьевого водоснабжения или технического водоснабжения.

(пп. 2.1.5.2-1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.09.2020 N 524-П)

2.1.5.3. Оценки пригодности для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.1.6. Краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено.

(п. 2.1.6 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154)

2.1.7. Добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Кировской области.

(п. 2.1.7 введен постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2019 N 221-П; в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.09.2020 N 524-П)

2.1.8. Разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", без проведения конкурса или аукциона.

(п. 2.1.8 введен постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2019 N 221-П)

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Кировской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения настоящей государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является оформление, государственная регистрация и выдача заявителю лицензии на пользование участком недр местного значения или решения министерства об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в [подразделе 2.9](#P200) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 25 рабочих дней со дня поступления в министерство заявки (заявления с документами, указанными в [подразделе 2.7](#P167) настоящего Административного регламента).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.4.3. Лицензия выдается заявителю (под подпись в журнале регистрации поступления заявок на право пользования участками недр местного значения) после получения им письменного уведомления министерства о ее готовности в день обращения заявителя в министерство.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4.4. Решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в [подразделе 2.9](#P200) настоящего Административного регламента, направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи

с предоставлением государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

Заявка о предоставлении государственной услуги должна содержать:

2.6.1. Заявление с приложением по прилагаемым [формам N 1](#P650), [N 2](#P715).

Заявление о предоставлении государственной услуги на имя руководителя министерства составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем и заверяется печатью (при наличии печати).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 17.12.2019 N 672-П)

2.6.2. Копию решения министерства в соответствии с видом пользования недрами, указанным в [подразделе 2.1](#P80) настоящего Административного регламента:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

об утверждении результатов аукциона или признании аукциона на право пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых несостоявшимся;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для питьевого водоснабжения или технического водоснабжения;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154; в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.09.2020 N 524-П)

о предоставлении заявителю права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого им месторождения;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи подземных вод для питьевого водоснабжения или технического водоснабжения;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154; в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.09.2020 N 524-П)

о предоставлении заявителю права пользования участком недр местного значения для геологического изучения такого участка недр в целях:

поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за счет государственных средств,

поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, за счет собственных средств заявителя,

поисков и оценки подземных вод для питьевого водоснабжения или технического водоснабжения,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154; в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.09.2020 N 524-П)

оценки его пригодности для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154)

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Кировской области;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2019 N 221-П; в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.09.2020 N 524-П)

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, указанным в пункте 1 части первой статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", без проведения конкурса или аукциона.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2019 N 221-П)

2.6.3. Платежное поручение банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (или иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов) о его исполнении, подтверждающее факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии в безналичной форме, размер которой установлен федеральным законодательством (далее - государственная пошлина).

2.6.4. Платежное поручение банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (или иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов) о его исполнении, подтверждающее факт уплаты разового платежа, установленного по результатам аукциона (далее - разовый платеж), в безналичной форме.

2.7. Перечень документов, представляемых заявителем

в составе заявки

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в министерство документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P140) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

По своему желанию заявитель дополнительно может представить платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (или иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов) о его исполнении, подтверждающее факт оплаты государственной пошлины и разового платежа (при необходимости) в безналичной форме, либо квитанции установленной формы, выдаваемые плательщику банком при их оплате в наличной форме, а также иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование участком недр местного значения.

Копии документов, представленные заявителем в составе заявки, должны легко читаться. Копии документов, поданные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.12.2019 N 672-П)

Документы, представленные заявителем в составе заявки, не должны содержать зачеркнутых слов, фраз и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением государственной услуги от имени заявителя его уполномоченного представителя последний представляет документ, подтверждающий его полномочия, или копию документа, заверенную в установленном порядке.

Заявка не возвращается заявителю после завершения процедуры предоставления государственной услуги.

2.8. Перечень документов, находящихся

в распоряжении государственных органов,

которые заявитель вправе представить

В распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, находятся документы, указанные в [пунктах 2.6.2](#P143) - [2.6.4](#P165) настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [пунктах 2.6.2](#P143) - [2.6.4](#P165) настоящего Административного регламента. Непредставление этих документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем письмом за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме заявки, необходимой для предоставления государственной услуги, является непоступление на расчетный счет министерства платежа по государственной пошлине и разового платежа (при необходимости), предусмотренных [подразделом 2.11](#P212) настоящего Административного регламента, до обращения заявителя в министерство.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа

в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основание приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

2.10.2. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги заявителем уплачивается государственная пошлина за предоставление лицензии, размер которой установлен подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154)

Некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, освобождены от уплаты государственной пошлины на период до 31.12.2019 включительно.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2019 N 221-П)

Оплата государственной услуги производится заявителем до обращения в министерство с заявкой о предоставлении государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Платежные реквизиты для перечисления государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование участками недр местного значения размещаются на информационном стенде министерства, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (http://kirovreg.ru), в разделе "Каталог услуг" информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявки и получении результата

предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и получении результата предоставления государственной услуги (при личном обращении заявителя в министерство) - не более 15 минут.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.13. Срок и порядок регистрации заявки заявителя

о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

Заявление принимается и регистрируется в установленном порядке в приемной министерства уполномоченным должностным лицом министерства в день его поступления.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 06.03.2017 N 51/132)

Заявление может быть подано заявителем лично, уполномоченным представителем, направлено по почте или с использованием электронных средств связи (электронный адрес министерства: depgreen43@mail.ru), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и (или) информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru), при наличии соответствующей технической возможности в форме электронных документов (в отсканированном виде), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

При направлении заявления в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем его представления считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.14. Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга

Центральный вход в министерство оборудован информационной табличкой, содержащей наименование органа.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Зал ожидания оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявки о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

Рабочее место ответственного должностного лица министерства оснащено настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Текстовая информация, размещаемая на информационном стенде в коридоре министерства, оформляется в форме буклета.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляются:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

2.15. Показатели доступности и качества

государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

Основным показателем доступности и качества государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка доступности и качества государственной услуги должна осуществляться на основании следующих показателей:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступности информации о государственной услуге, возможности выбора способа получения информации);

информирование о ходе предоставления государственной услуги;

возможность предоставления государственной услуги через МФЦ, в том числе при комплексном запросе;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой или электронной связи);

физическая доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для граждан с ограничениями жизнедеятельности;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги двукратное (при подаче заявки и выдаче заявителю лицензии) при условии, если заявка соответствует настоящему Административному регламенту и заявитель не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций. Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления государственной услуги

по экстерриториальному принципу (в случае,

если государственная услуга предоставляется

по экстерриториальному принципу) и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

2.16.1. Заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

могут быть поданы с использованием Единого портала и (или) региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области";

оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными настоящим Административным регламентом;

подписываются простой электронной подписью.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде.

2.16.2. При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра", при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

3.1. Перечень административных процедур

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

3.1.1. В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки;

проверка заявки;

рассмотрение заявки, подготовка и принятие решения;

оформление, регистрация и выдача лицензии;

информирование соответствующих органов о выдаче лицензии.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием для подачи заявки о предоставлении услуги;

формирование заявки на предоставление услуги;

прием и регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявки;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Получение сведений о ходе предоставления

государственной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в министерство, по телефону или посредством использования электронных средств связи.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

В случае подачи заявки в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и (или) информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru) информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в "Личном кабинете заявителя".

3.3. Описание административных процедур, выполняемых

в рамках предоставления государственной услуги

3.3.1. Прием и регистрация заявки

Основанием для начала административной процедуры является поступление денежных средств, предусмотренных [подразделом 2.11](#P212) настоящего Административного регламента, на расчетный счет министерства и заявки, указанной в [подразделе 2.7](#P167) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.1.1. Уполномоченное должностное лицо министерства принимает, регистрирует и передает министру (лицу, исполняющему обязанности министра) заявку, поданную заявителем лично, представителем заявителя (с доверенностью), направленную по почте или с использованием электронных средств связи, для оформления резолюции (поручения) в день ее поступления.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 06.03.2017 N 51/132)

3.3.1.2. Уполномоченное должностное лицо министерства передает заявление с визой (поручением) министра (лица, исполняющего обязанности министра) ответственному должностному лицу управления водных ресурсов и недр министерства в течение одного рабочего дня со дня его рассмотрения министром (лицом, исполняющим обязанности министра), но не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

(пп. 3.3.1.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 06.03.2017 N 51/132)

3.3.2. Проверка заявки

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки в управление водных ресурсов и недр министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 06.03.2017 N 51/132)

3.3.2.1. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает регистрацию заявки в журнале регистрации поступления заявок на право пользования участками недр местного значения, ее проверку на соответствие требованиям [подраздела 2.9](#P200) настоящего Административного регламента в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в управление водных ресурсов и недр министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 06.03.2017 N 51/132)

3.3.2.2. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает подготовку проекта решения министерства об отказе в приеме заявки по основаниям, указанным в [подразделе 2.9](#P200) настоящего Административного регламента, его подписание министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и регистрацию в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки заявки.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.2.3. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает письменное уведомление заявителя о принятии министерством решения об отказе в приеме заявки в связи с ее несоответствием требованиям [подраздела 2.9](#P200) настоящего Административного регламента с приложением соответствующего решения в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявки на соответствие требованиям настоящего Административного регламента либо письменное уведомление заявителя о принятии министерством решения об отказе в приеме заявки в связи с ее несоответствием требованиям [подраздела 2.9](#P200) настоящего Административного регламента.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать девять рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

3.3.3. Рассмотрение заявки, подготовка и принятие решения

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявки требованиям [подраздела 2.9](#P200) настоящего Административного регламента.

Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, подготовку проекта решения министерства об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии, его подписание министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и регистрацию в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация решения министерства об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пять рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

3.3.4. Оформление, регистрация и выдача лицензии

Основанием для начала административной процедуры является регистрация решения министерства об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.1. Ответственное должностное лицо министерства в течение десяти рабочих дней со дня регистрации решения министерства об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования обеспечивает оформление лицензии на право пользования участком недр местного значения с текстовыми, графическими и иными приложениями, являющимися ее неотъемлемой составной частью и определяющими основные условия пользования недрами (далее - лицензия), и двух ее копий, их подписание министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и государственную регистрацию.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Подпись министра (лица, исполняющего обязанности министра) заверяется печатью.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.1.1. Лицензия оформляется на бланке установленной формы в одном экземпляре, который выдается заявителю. Одна из двух копий лицензии направляется для хранения в территориальный фонд геологической информации, вторая - с заявкой остается в министерстве.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.1.2. Оформление лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", согласно которым лицензия и ее неотъемлемые составные части должны содержать:

данные о пользователе недр, получившем лицензию, и органах, предоставивших лицензию, а также основание предоставления лицензии;

данные о целевом назначении работ, связанных с пользованием недрами;

указание пространственных границ участка недр, предоставляемого в пользование;

указание границ территории, земельного участка или акватории, выделенных для ведения работ, связанных с пользованием недрами;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.12.2019 N 672-П)

сроки действия лицензии и сроки начала работ (подготовки технического проекта, выхода на проектную мощность, представления геологической информации на государственную экспертизу);

условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании недрами, земельными участками, акваториями;

согласованный уровень добычи полезных ископаемых, а также попутных полезных ископаемых (при наличии), указание собственника добытого полезного ископаемого, а также попутных полезных ископаемых (при наличии);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 07.07.2017 N 364-П)

сроки представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 06.03.2017 N 51/132)

условия выполнения требований по охране окружающей среды, рациональному использованию и охране недр, безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 06.03.2017 N 51/132)

порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;

условия пользования недрами, невыполнение которых является основанием досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами в соответствии со статьями 20, 21 и 23 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах".

3.3.4.1.3. Текстовые и графические приложения к лицензии должны содержать:

3.3.4.1.3.1. Условия пользования недрами, которые включают:

вид пользования недрами;

указание пространственных границ участка недр, предоставленного в пользование, а также пространственных границ геологического и (или) горного отвода (при наличии);

сроки начала работ;

сроки подготовки проектной документации (проектов работ по геологическому изучению недр, поискам, разведке месторождений полезных ископаемых и (или) технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых или иных проектных документов в соответствии с видом пользования участком недр);

условия, определяющие виды и минимальные объемы поисковых и (или) геологоразведочных работ с разбивкой по годам, сроки их проведения (если лицензия выдается в целях, связанных с геологическим изучением и (или) разведкой месторождений полезных ископаемых);

сроки ввода в разработку месторождений полезных ископаемых (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых) или сроки начала строительства и ввода в эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

сроки выхода добывающего предприятия на проектную мощность;

сроки представления геологической информации на государственную экспертизу в целях подтверждения ее достоверности;

условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании недрами;

согласованный уровень добычи минерального сырья;

право собственности на добытое минеральное сырье (указание на собственника добытого минерального сырья (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых));

сроки представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 06.03.2017 N 51/132)

порядок подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;

условия выполнения требований по охране окружающей среды, рациональному использованию и охране недр, безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 06.03.2017 N 51/132)

Условия пользования недрами подписываются министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и заверяются печатью.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 06.03.2017 N 51/132)

3.3.4.1.3.2. Копию решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого министерством в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах".

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.1.3.3. Схему расположения участка недр, пространственные границы которого отражаются географическими координатами угловых точек, с указанием информации о наличии других пользователей недр, границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования на данном участке недр.

3.3.4.1.3.4. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.4.1.3.5. Копию свидетельства о постановке заявителя на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

3.3.4.1.3.6. Юридический адрес пользователя недр, контактные телефоны, дата и место государственной регистрации, постановки на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты. Приложение может дополняться иными материалами, имеющими отношение к предоставленному в пользование участку недр.

3.3.4.1.4. Лицензия на пользование недрами может дополняться иными условиями, не противоречащими Закону Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах".

3.3.4.1.5. При утрате лицензии на пользование недрами пользователю недр на основании его письменного заявления об утрате лицензии и соответствующего решения министерства выдается ее дубликат. На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат".

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Дубликат лицензии выдается в соответствии с копией лицензии, хранящейся в министерстве.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

За предоставление государственной услуги заявителем уплачивается государственная пошлина за предоставление лицензии, размер которой установлен подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154)

3.3.4.1.6. Государственная регистрация лицензий на пользование недрами заключается:

в присвоении и проставлении уникального регистрационного номера;

в проставлении штампа государственной регистрации (далее - штамп) на лицевой стороне бланка лицензии и двух копиях лицензии в нижнем углу, подписи министра (заместителя министра);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

во внесении записи о регистрации лицензии в журнал регистрации лицензий на пользование недрами.

3.3.4.1.6.1. Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

3.3.4.1.6.2. Номер лицензии представляет собой пятизначное число, начиная с 90001, обозначающее порядковый номер лицензии в журнале регистрации лицензий на пользование недрами.

3.3.4.1.6.3. Вид лицензии определяется двумя буквами.

3.3.4.1.6.3.1. Первая буква обозначает вид полезного ископаемого:

Т - твердые полезные ископаемые;

В - другие подземные воды;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 26.04.2019 N 221-П)

О - использование отходов;

П - прочие лицензии (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

В случае если в лицензии указаны два или более вида полезных ископаемых, первая буква в регистрационном номере проставляется по преобладающему виду.

3.3.4.1.6.3.2. Вторая буква обозначает вид работ:

П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценку пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

Р - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведка и добыча полезных ископаемых;

Э - разведка и добыча полезных ископаемых, в том числе использование отходов добычи полезных ископаемых и связанных с ней перерабатывающих производств;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 06.03.2017 N 51/132)

Д - другие виды работ, не связанные с добычей полезных ископаемых (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

3.3.4.2. Ответственное должностное лицо министерства в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации лицензии и внесения записи о регистрации лицензии в журнал регистрации лицензий на пользование недрами обеспечивает письменное уведомление заявителя о готовности лицензии и возможности ее получения в министерстве или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае, если заявка на предоставление государственной услуги была подана в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) в удобное для него время в дни и часы работы органа (организации).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154, от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.3. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает выдачу лицензии (на бланке установленной формы) под подпись в журнале регистрации поступления заявок на право пользования участками недр местного значения в день обращения заявителя в министерство или ее направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае, если заявка на предоставление государственной услуги была подана в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) в день регистрации лицензии и внесения записи о ее регистрации в журнал регистрации лицензий на пользование недрами.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.03.2015 N 30/154, от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является выдача лицензии (на бланке установленной формы) под подпись в журнале регистрации поступления заявок на право пользования участками недр местного значения в день обращения заявителя в министерство или ее направление в МФЦ (в случае, если заявка на предоставление государственной услуги была подана в МФЦ).

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать тринадцать рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

3.3.5. Информирование соответствующих органов

о выдаче лицензии

Основанием для начала административной процедуры является государственная регистрация оформленной лицензии.

Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает письменное уведомление налоговых органов о выдаче лицензии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации лицензии в журнале регистрации лицензий на пользование недрами.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает направление копии лицензии для учета и хранения в территориальный фонд геологической информации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации оформленной лицензии.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является письменное уведомление налоговых органов о выдаче лицензии, направление копии лицензии для учета и хранения в территориальный фонд геологической информации.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пять рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П)

3.4. Описание административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги

в электронной форме

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

Заявитель вправе подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и Единого портала (при наличии технической возможности).

3.4.1. Информация для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги доводится до них посредством размещения ее на Едином портале.

3.4.2. Запись заявителя на прием для подачи заявки о предоставлении услуги осуществляется посредством Единого портала в форме электронного запроса.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время. Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

3.4.3. Формирование заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются посредством Единого портала.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление сформированной заявки в министерство посредством Единого портала.

3.4.4. Прием и регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном [подразделом 3.3](#P342) настоящего Административного регламента.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения информации об оплате услуги заявителем.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуг.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать два рабочих дня.

3.4.5. Оплата госпошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным министерством реквизитам. Предоставление информации об оплате услуг осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

3.4.6. Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [абзацем вторым подраздела 3.2](#P340) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявки.

3.4.7. Получение результата предоставления услуги осуществляется в соответствии с [подразделом 3.3](#P342) настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение заявителем решения о подготовке документации либо решения об отказе в предоставлении услуги.

3.4.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P601) настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток

и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

В случае выявления заявителем в соглашении к лицензии (или дополнении к лицензии) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

3-1. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в МФЦ

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

3-1.1. Перечень процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявки о предоставлении услуги;

прием заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление государственной услуги, указанной в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственной услуги, информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

получение результата предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, МФЦ или его работников.

3-1.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

3-1.3. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги.

3-1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном посещении, а также на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3-1.3.2. Запись на прием в МФЦ для подачи заявки и предоставления услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3-1.3.3. При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги работник МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы.

Порядок и сроки передачи МФЦ документов, полученных от заявителя, определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

При предоставлении государственной услуги формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, осуществляются министерством.

3-1.3.4. Составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление государственной услуги, указанной в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственной услуги, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с [подпунктами 3-1.3.1](#P532), [3-1.3.3 пункта 3-1.3](#P534) настоящего Административного регламента.

3-1.3.5. При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю).

3-1.3.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, МФЦ или его работников осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P601) настоящего Административного регламента.

3-1.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием заявителей в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись аннулируется в случае неявки заявителя по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг предоставление государственной услуги возможно на основании комплексного запроса.

Предоставление государственной услуги по комплексному запросу организуется МФЦ по принципу "одного окна", учитывая потребность заявителя в предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3-1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах регламентируется [подразделом 3.5](#P506) настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром (лицом, исполняющим обязанности министра), в также ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов министра.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.5. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.2.7. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.2.8. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.9. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.10. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

4.2.11. Лица, в отношении которых осуществлялась проверка, знакомятся с актом под подпись.

4.3. Ответственность должностных лиц управления за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Ответственное должностное лицо министерства несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.2. Ответственное должностное лицо министерства, министерство при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или содержащей служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [подразделе 1.2](#P57) настоящего Административного регламента, так и иными гражданами, их объединениями и организациями, чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации, чьи права или законные требования были нарушены, могут сообщить о нарушениях в предоставлении государственной услуги в письменной форме и (или) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц,

государственных гражданских служащих Кировской области,

а также МФЦ и его работников

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 89-П)

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, а также МФЦ и его работников подлежит обязательному размещению на Едином портале.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, МФЦ и их работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих министерства.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Жалоба рассматривается МФЦ или привлекаемой организацией, предоставившими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ или привлекаемой организации, жалоба может быть подана в министерство информационных технологий и связи Кировской области как учредителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактным телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал (http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (http://www.gosuslugi43.ru), официальный сайт министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исключена. - Постановление Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 89-П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |  |

 Форма N 1

 Министру охраны окружающей

 среды Кировской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на выдачу лицензии на право пользования

 участком недр местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование заявителя по уставу,

 Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя)

Сведения о руководителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании решения, принятого министерством в соответствии со статьей

10.1 Закона Российской Федерации "О недрах"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер регистрации решения министерства)

Прошу выдать лицензию на право пользования участком недр местного

значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участка недр, его местоположение,

 административный район области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид пользования недрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координаты угловых пунктов участка недр местного значения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N углового пункта | Географические координаты | МСК 43 |
| северная широта | восточная долгота | X | Y |
|  |  |  |  |  |

К заявлению прилагается краткая справка о пользователе недр (по прилагаемой

[форме N 2](#P715))

Государственная пошлина за выдачу лицензии оплачена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата оплаты и номер

 платежного поручения)

Окончательный размер разового платежа, установленный по результатам

аукциона в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оплачен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата оплаты и номер платежного

 поручения)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Форма N 2

 (приложение

 к заявлению

 на выдачу лицензии на право пользования

 участком недр местного значения)

 Краткая справка о пользователе недр

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (по уставу) |  |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон/факс |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО (юридического лица) |  |
| ОКАТО (местонахождения участка недр) |  |
| Банковские реквизиты |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.