Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2013 г. N 195/67

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,

А ТАКЖЕ ЗАПАСОВ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

И ЗАПАСОВ ПОДЗЕМНЫХ ВОД, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ

ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ИЛИ ТЕХНИЧЕСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

И ОБЪЕМ ДОБЫЧИ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ 500 КУБ. МЕТРОВ

В СУТКИ, НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 26.11.2013 N 237/776, от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607,от 13.04.2016 N 94/209, от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П,от 04.06.2019 N 289-П, от 16.12.2019 N 663-П, от 29.10.2020 N 562-П) |  |

В целях реализации пункта 3 части первой статьи 2.3, пункта 14.1 статьи 4, статьи 29 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (в редакции Федерального закона от 13.07.2015 N 233-ФЗ), пункта 6 статьи 4 Закона Кировской области от 05.05.2005 N 323-ЗО "О пользовании участками недр местного значения на территории Кировской области" (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 08.04.2014 N 396-ЗО), постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 N 69 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.07.2006 N 460, от 22.01.2007 N 37, от 22.04.2009 N 351, от 05.02.2014 N 81) и постановления Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 30.11.2011 N 130/623, от 15.10.2012 N 175/640, от 31.03.2014 N 256/226) Правительство Кировской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

1. Утвердить Административный [регламент](#P45) по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, на территории Кировской области (далее - Административный регламент). Прилагается.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.10.2020 N 562-П)

2. Департаменту по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство охраны окружающей среды Кировской области.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.06.2019 N 289-П)

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 12 февраля 2013 г. N 195/67

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,

А ТАКЖЕ ЗАПАСОВ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

И ЗАПАСОВ ПОДЗЕМНЫХ ВОД, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ

ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ИЛИ ТЕХНИЧЕСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

И ОБЪЕМ ДОБЫЧИ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ 500 КУБ. МЕТРОВ

В СУТКИ, НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 26.11.2013 N 237/776, от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607,от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П, от 16.12.2019 N 663-П,от 29.10.2020 N 562-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, на территории Кировской области (далее - государственная услуга), требования к порядку их выполнения.

(п. 1.1.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.10.2020 N 562-П)

1.1.2. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, на территории Кировской области (далее - государственная экспертиза) проводится в целях создания условий для рационального комплексного использования участков недр местного значения, государственного учета запасов общераспространенных полезных ископаемых (далее - ОПИ), подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения, объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки (далее - подземные воды), и участков недр местного значения, предоставляемых для добычи полезных ископаемых и для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых, определения платы за пользование недрами, границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование, оценки достоверности информации о количестве и качестве разведанных запасов ОПИ, иных свойствах недр, определяющих их ценность или опасность.

(п. 1.1.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.10.2020 N 562-П)

1.1.3. Государственная экспертиза может проводиться на любой стадии геологического изучения месторождения при условии, что представляемые геологические материалы позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов ОПИ или подземных вод, их промышленного значения, горно-технических, гидрогеологических, экологических и других условий их добычи.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются пользователи недр, владеющие соответствующей лицензией на пользование конкретным участком недр (далее - заявитель), или их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее - министерство) на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в министерство по контактным телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (http://www.gosuslugi43.ru), официальный сайт министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении министерства в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

Заявитель, подавший заявление через МФЦ, вправе получить информацию о ходе предоставления государственной услуги с использованием сервиса "Проверка статуса заявки" на официальном сайте МФЦ и извещается о готовности результата предоставления государственной услуги посредством СМС-сообщения.

При личном обращении заявителей и при обращении по телефону для справок ответственные специалисты обязаны в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. При невозможности ответа на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя на другое должностное лицо, компетентное в предоставлении данной информации.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кировской области.

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Кировской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области.

В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов и материалов, связанных с проведением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, приказом министерства создается постоянно действующая экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, на территории Кировской области (далее - экспертная комиссия).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.10.2020 N 562-П)

Участие заявителя (или уполномоченных представителей) в заседании экспертной комиссии, на котором рассматриваются представленные им документы и материалы, является обязательным.

(п. 2.2.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416)

2.2.2. При осуществлении государственной услуги взаимодействие с иными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрено.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения настоящей государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кировской области.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экспертизы.

Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы (в зависимости от вида представленных на государственную экспертизу документов и материалов):

о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов ОПИ или подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

об обоснованности переоценки запасов ОПИ или подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов ОПИ или подземных вод, их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

о возможностях безопасного использования участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

о геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов ОПИ или подземных вод в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

иные выводы и рекомендации.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776)

В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение государственной экспертизы должно содержать указание на необходимость соответствующей доработки документов и материалов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.10.2020 N 562-П)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема представленных документов и материалов, но не должен превышать тридцать дней с даты регистрации заявления заявителя с документами и материалами, указанными в [подразделе 2.7](#P173) настоящего Административного регламента (далее - заявка), в министерстве.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 28.02.2019 N 74-П)

В случае необходимости министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на тридцать дней, о чем заявитель уведомляется соответствующим письмом, подписанным министром (лицом, исполняющим обязанности министра).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416)

2.4.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.4.3. Письмо министерства с информацией о готовности заключения государственной экспертизы, указанного в [подразделе 2.3](#P110) настоящего Административного регламента, в течение двух дней со дня регистрации заключения государственной экспертизы в журнале регистрации прохождения этапов процедуры государственной экспертизы направляется заявителю.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776, от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов и материалов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

Заявка на предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы должна содержать:

2.6.1. [Заявление](#P625) по прилагаемой форме.

Заявление на предоставление государственной услуги на имя руководителя министерства составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем и заверяется печатью (при наличии печати).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 16.12.2019 N 663-П)

2.6.2. Документ, подтверждающий оплату проведения государственной экспертизы.

(п. 2.6.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776)

2.6.3. Один из следующих документов и материалов (представляются на бумажном (4 экземпляра) и электронном (1 экземпляр) носителях), по составу и правилам оформления соответствующих требованиям, определенным Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776)

2.6.3.1. Документы и материалы по подсчету запасов ОПИ или подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования указанных выше полезных ископаемых (в виде текста отчета, текстовых, табличных и графических приложений).

(пп. 2.6.3.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

2.6.3.2. Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов ОПИ или подземных вод в недрах (в виде текста пояснительной записки, текстовых, табличных и графических приложений).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

2.6.3.3. Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов ОПИ или подземных вод в недрах по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов (в виде текста отчета, текстовых, табличных и графических приложений).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

2.6.3.4. Документы и материалы по геологической информации об участках недр местного значения, намеченных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей ОПИ (в виде текста инженерно-геологического отчета, текстовых, табличных и графических приложений).

2.6.3.5. Документы и материалы по подсчету запасов ОПИ выявленных месторождений полезных ископаемых или подземных вод (в виде текста отчета, текстовых, табличных и графических приложений).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

2.6.4. Заключение государственной экспертизы (в случае, если такая экспертиза проводилась).

(п. 2.6.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416)

2.6.5. Копию лицензии на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями).

(п. 2.6.5 введен постановлением Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776)

2.7. Перечень документов и материалов,

представляемых заявителем в составе заявки

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в министерство документы и материалы, указанные в [пунктах 2.6.1](#P152), [2.6.3](#P157) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования проведения государственной экспертизы.

Копии документов, представленные заявителем в составе заявки, должны легко читаться. Копии документов, поданные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.12.2019 N 663-П)

Документы, представленные заявителем в составе заявки, не должны содержать зачеркнутых слов, фраз и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением государственной услуги от имени заявителя его уполномоченного представителя последний представляет документ, подтверждающий его полномочия, или копию документа, заверенную в установленном порядке.

Документы и материалы, приведенные в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, представленные заявителем в составе заявки, возвращаются ему после завершения процедуры предоставления государственной услуги, за исключением их электронной версии и заявления.

2.8. Перечень документов и материалов,

находящихся в распоряжении государственных органов,

которые заявитель вправе представить

2.8.1. В распоряжении министерства находятся следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

распечатка платежного поручения, выдаваемого плательщику банком при оплате государственной услуги;

заключение государственной экспертизы (в случае, если такая экспертиза проводилась);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416)

копия лицензии на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями).

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776)

2.8.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пунктах 2.6.2](#P155), [2.6.4](#P168), [2.6.5](#P170) настоящего Административного регламента. Непредставление этих документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776)

2.8.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и материалов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем письмом за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

2.8.4. В случае необходимости министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

2.9. Перечень оснований для отказа

в приеме документов и материалов, необходимых

для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов (заявки), необходимых для предоставления государственной услуги, является непоступление платежа или поступление платежа не в полном размере за проведение государственной экспертизы, предусмотренного [подразделом 2.11](#P230) настоящего Административного регламента, на расчетный счет министерства до дня поступления заявки в министерство.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776, от 11.09.2015 N 59/574)

2.10. Перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

несоответствие представленных документов и материалов по комплектности требованиям [подраздела 2.7](#P173) настоящего Административного регламента;

изменение законодательства Российской Федерации или Кировской области о недрах в период предоставления государственной услуги, повлекшее изменение порядка предоставления этой государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги заявитель перед представлением заявки в министерство производит ее оплату. Размер платы определяется заявителем в соответствии с приложением N 1 к Положению о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 N 69 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение", с учетом категории месторождений по величине (объемам) запасов полезных ископаемых.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776, от 11.09.2015 N 59/574)

Плата за проведение государственной экспертизы определяется по полезному ископаемому, объем запасов которого в данном месторождении является наибольшим, и поступает в доход бюджета Кировской области.

Платежные реквизиты размещаются на информационном стенде министерства, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (http://kirovreg.ru), в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru), в разделе "Каталог услуг", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявки и получении результата предоставления

государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.09.2015 N 61/607)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки (при личном обращении заявителя в министерство) и получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416)

2.13. Срок и порядок регистрации заявки заявителя

о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

Заявка принимается и регистрируется в установленном порядке в приемной министерства ответственным должностным лицом министерства в день ее поступления.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 08.07.2016 N 110/416)

Заявка может быть подана заявителем лично, уполномоченным представителем, направлена по почте или с использованием электронных средств связи (электронный адрес министерства: depgreen43@mail.ru), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и (или) информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru) (при наличии соответствующей технической возможности), в форме электронных документов (в отсканированном виде), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607)

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.14. Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

Центральный вход в министерство должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование органа.

Зал ожидания оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявок о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Рабочее место ответственного должностного лица министерства должно быть оснащено настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Текстовая информация, размещаемая на информационном стенде в коридоре министерства, оформляется в форме буклета.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества

государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

информирование о ходе предоставления государственной услуги;

возможность предоставления государственной услуги через МФЦ, в том числе при комплексном запросе;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой или электронной связи);

физическая доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для граждан с ограничениями жизнедеятельности;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при личном обращении за предоставлением государственной услуги - двукратное (при подаче заявки и получении заключения государственной экспертизы с заявкой) при условии, если заявка соответствует требованиям настоящего Административного регламента и если заявитель не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций. Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут.

При этом участие заявителя в заседании экспертной комиссии по рассмотрению представленных им документов и материалов на государственную экспертизу, предусмотренное [пунктом 2.2.1](#P101) настоящего Административного регламента, не является непосредственным взаимодействием заявителя с должностными лицами министерства.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае, если государственная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу)

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

2.16.1. Заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

могут быть поданы с использованием Единого портала и (или) региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области";

оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными настоящим Административным регламентом;

подписываются простой электронной подписью.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде.

2.16.2. При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра", при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

3.1. Перечень административных процедур

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

3.1.1. В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки;

проверка заявки;

рассмотрение заявки, проведение заседания экспертной комиссии;

подготовка и выдача экспертного заключения.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием для подачи заявки о предоставлении услуги;

формирование заявки на предоставление услуги;

прием и регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявки;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Получение сведений о ходе

предоставления государственной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в министерство, по телефону или посредством использования электронной почты.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

В случае подачи заявки в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и (или) информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru) информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в личном кабинете заявителя.

3.3. Описание административных процедур, выполняемых

в рамках предоставления государственной услуги

3.3.1. Обращение заявителя об оформлении и выдаче ему счета

Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776.

3.3.2. Прием и регистрация заявки

Основанием для начала административной процедуры является поступление денежных средств, предусмотренных [подразделом 2.11](#P230) настоящего Административного регламента, на расчетный счет министерства и заявки, указанной в [подразделе 2.7](#P173) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.2.1. Ответственное должностное лицо принимает, регистрирует и передает министру (лицу, исполняющему обязанности министра) заявку, поданную заявителем лично, представителем заявителя (с доверенностью), направленную по почте, с использованием электронных средств связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, для резолюции (поручения) в день ее поступления.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

3.3.2.2. Ответственное должностное лицо министерства передает заявку с резолюцией (поручением) министра (лица, исполняющего обязанности министра) в управление водных ресурсов и недр ответственному должностному лицу министерства в течение одного рабочего дня со дня ее рассмотрения министром (лицом, исполняющим обязанности министра), но не позднее двух дней со дня регистрации заявки ответственным должностным лицом министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П)

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки с резолюцией (поручением) министра (лица, исполняющего обязанности министра) в управление водных ресурсов и недр ответственному должностному лицу министерства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

Максимальный срок выполнения не может превышать два дня с момента приема, регистрации и передачи министру заявки.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.3. Проверка заявки

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки в управление водных ресурсов и недр.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416)

3.3.3.1. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает регистрацию заявки в журнале регистрации прохождения этапов процедуры государственной экспертизы, ее проверку по комплектности на соответствие требованиям [подраздела 2.7](#P173) настоящего Административного регламента в течение двух дней со дня поступления заявки в управление водных ресурсов и недр. Материалы, отвечающие установленным требованиям, принимаются к рассмотрению, не отвечающие - возвращаются заявителю.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.3.2. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает письменное уведомление заявителя в течение пяти дней со дня завершения проверки заявки по комплектности об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин (не соответствует по комплектности требованиям [подраздела 2.7](#P173) настоящего Административного регламента).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.3.2-1. Заявитель вправе вновь обратиться в министерство после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.10.2](#P226) настоящего Административного регламента.

(пп. 3.3.3.2-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776; в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.3.3. Ответственное должностное лицо министерства передает заявку, соответствующую по комплектности требованиям [подраздела 2.7](#P173) настоящего Административного регламента, и все имеющиеся у него документы, указанные в [подразделе 2.8](#P186) настоящего Административного регламента, секретарю экспертной комиссии в день завершения ее проверки по комплектности.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

Результатом выполнения административной процедуры является направление ответственным должностным лицом министерства заявки, соответствующей по комплектности требованиям [подраздела 2.7](#P173) настоящего Административного регламента, всех имеющихся у него документов, указанных в [подразделе 2.8](#P186) настоящего Административного регламента, секретарю экспертной комиссии либо письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин (не соответствует по комплектности требованиям [подраздела 2.7](#P173) настоящего Административного регламента).

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

Максимальный срок выполнения не может превышать семи дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.4. Рассмотрение заявки, проведение

заседания экспертной комиссии

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки, соответствующей по комплектности требованиям [подраздела 2.6](#P147) настоящего Административного регламента, секретарю экспертной комиссии.

3.3.4.1. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с заявкой в течение двенадцати дней со дня ее поступления в экспертную комиссию.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П)

Результаты рассмотрения заявки членами экспертной комиссии оформляются в форме листа ознакомления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертной комиссии, отметка о наличии (об отсутствии) замечаний по существу заявки, дата ознакомления и подпись, при этом член экспертной комиссии, сделавший отметку о наличии у него замечаний по существу заявки, прилагает к листу ознакомления свое заключение.

3.3.4.2. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает свод заключений членов экспертной комиссии и рецензентов, согласование даты проведения заседания экспертной комиссии с председателем экспертной комиссии и уведомление членов экспертной комиссии и заявителя о месте, дате и времени проведения заседания экспертной комиссии в течение двух дней со дня окончания ознакомления членов экспертной комиссии с заявкой.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.4.3. Председатель (заместитель председателя) экспертной комиссии проводит заседание экспертной комиссии в установленный им срок (не позже трех дней со дня окончания ознакомления членов экспертной комиссии с заявкой).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416, от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.4.3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов экспертной комиссии.

3.3.4.3.2. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов членов экспертной комиссии, присутствующих на заседании экспертной комиссии.

3.3.4.3.3. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.3.4.3.4. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам экспертной комиссии.

3.3.4.4. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776.

3.3.4.5. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает подготовку протокола заседания экспертной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем экспертной комиссии, в течение двух дней со дня проведения заседания комиссии.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

Результатом выполнения административной процедуры является подписание протокола заседания экспертной комиссии ее председателем (заместителем председателя) и секретарем.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

Максимальный срок выполнения не может превышать двадцати восьми дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.5. Подготовка и выдача экспертного заключения

Основанием для начала административной процедуры является подписание протокола заседания экспертной комиссии ее председателем (заместителем председателя) и секретарем.

3.3.5.1. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает подготовку заключения государственной экспертизы в соответствии с решением экспертной комиссии и его подписание всеми членами экспертной комиссии, участвовавшими в заседании, в течение трех дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии ее председателем (заместителем председателя) и секретарем.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776, от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.5.1.1. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии, участвовавших в ее заседании, с заключением государственной экспертизы, они подписывают это заключение с пометкой "особое мнение".

Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

3.3.5.1.2. Заключение государственной экспертизы готовится:

в двух экземплярах (первый экземпляр выдается заявителю, второй хранится в министерстве), имеющих равную юридическую силу, при содержании в заключении государственной экспертизы вывода о необходимости соответствующей доработки документов и материалов, в случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.10.2020 N 562-П)

в четырех экземплярах (три выдаются заявителю, четвертый хранится в министерстве), имеющих равную юридическую силу, при содержании в заключении государственной экспертизы следующих выводов:

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов ОПИ или подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

об обоснованности переоценки запасов ОПИ или подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов ОПИ или обоснованности государственного учета запасов подземных вод, их списания с территориального баланса, а также внесения в этот баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776, от 21.09.2015 N 61/607)

о возможностях безопасного использования участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

о геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов ОПИ или подземных вод в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

3.3.5.2. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает утверждение заключения государственной экспертизы министром (лицом, исполняющим обязанности министра), а также заверяет его подпись печатью в течение двух дней со дня подписания экспертного заключения всеми членами экспертной комиссии.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.5.3. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает передачу экспертного заключения и заявки (документов и материалов) ответственному должностному лицу министерства в день утверждения экспертного заключения министром (лицом, исполняющим обязанности министра).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.5.4. Ответственное должностное лицо министерства в день получения заключения государственной экспертизы от секретаря экспертной комиссии регистрирует его в журнале регистрации прохождения этапов процедуры государственной экспертизы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.5.5. Ответственное должностное лицо министерства в течение двух дней со дня регистрации заключения государственной экспертизы в журнале регистрации прохождения этапов процедуры государственной экспертизы обеспечивает направление заявителю уведомления о готовности заключения государственной экспертизы и возможности его получения в министерстве вместе с документами и материалами, представленными им на экспертизу, или в многофункциональном центре предоставления государственных или муниципальных услуг (в случае, если заявка на предоставление государственной услуги была подана в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) в удобное для заявителя время в дни и часы работы органа (организации).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607, от 28.02.2019 N 74-П)

3.3.5.5-1. В случае если заявка на предоставление государственной услуги была подана в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственное должностное лицо министерства в день регистрации заключения государственной экспертизы в журнале регистрации прохождения этапов процедуры государственной экспертизы обеспечивает направление заключения государственной экспертизы с документами и материалами в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг.

(пп. 3.3.5.5-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607)

3.3.5.6. Заявитель получает заключение государственной экспертизы с документами и материалами (за исключением их экземпляра на электронном носителе), представленными им в министерство, под подпись в журнале регистрации прохождения этапов процедуры государственной экспертизы в день обращения в министерство.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776, от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.5.6-1. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 08.07.2016 N 110/416.

3.3.5.7. Заявитель обеспечивает представление одного экземпляра заключения государственной экспертизы с документами и материалами в территориальный фонд геологической информации для учета и хранения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о готовности заключения государственной экспертизы и возможности его получения вместе с документами и материалами, представленными им на экспертизу, либо направление заключения государственной экспертизы с документами и материалами в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг, в случае если заявка на предоставление государственной услуги была подана в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

Максимальный срок выполнения не может превышать шестнадцати дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П)

3.4. Описание административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги

в электронной форме

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

Заявитель вправе подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и Единого портала (при наличии технической возможности).

3.4.1. Информация для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги доводится до них посредством размещения ее на Едином портале.

3.4.2. Запись заявителя на прием для подачи заявки о предоставлении услуги осуществляется посредством Единого портала в форме электронного запроса.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время. Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

3.4.3. Формирование заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются посредством Единого портала.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление сформированной заявки в министерство посредством Единого портала.

3.4.4. Прием и регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном [подразделом 3.3](#P351) настоящего Административного регламента.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения информации об оплате услуги заявителем.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуг.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух дней.

3.4.5. Оплата госпошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным министерством реквизитам. Предоставление информации об оплате услуг осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами. Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

3.4.6. Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [абзацем вторым подраздела 3.2](#P349) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявки.

3.4.7. Получение результата предоставления услуги осуществляется в соответствии с [подразделом 3.3](#P351) настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение заявителем решения о подготовке документации либо решения об отказе в предоставлении услуги.

3.4.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P575) настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток

и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

В случае выявления заявителем в соглашении к лицензии (или дополнении к лицензии) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий пяти дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

3-1. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в МФЦ

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

3-1.1. Перечень процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявки о предоставлении услуги;

прием заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление государственной услуги, указанной в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственной услуги, информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

получение результата предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, МФЦ или его работников.

3-1.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

3-1.3. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги.

3-1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном посещении, а также на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3-1.3.2. Запись на прием МФЦ для подачи заявки и предоставления услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3-1.3.3. При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги работник МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы.

Порядок и сроки передачи МФЦ документов, полученных от заявителя, определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

При предоставлении государственной услуги формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, осуществляются министерством.

3-1.3.4. Составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление государственной услуги, указанной в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственной услуги, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с [подпунктами 3-1.3.1](#P502), [3-1.3.3 пункта 3-1.3](#P504) настоящего Административного регламента.

3-1.3.5. При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю).

3-1.3.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, МФЦ или его работников осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P575) настоящего Административного регламента.

3-1.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

Прием заявителей в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись аннулируется в случае неявки заявителя по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг предоставление государственной услуги возможно на основании комплексного запроса.

Предоставление государственной услуги по комплексному запросу организуется МФЦ по принципу "одного окна", учитывая потребность заявителя в предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3-1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах регламентируется [подразделом 3.5](#P476) настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром (лицом, исполняющим обязанности министра), а также ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления

плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607)

4.2.5. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.2.7. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.2.8. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

4.2.9. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607.

4.2.10. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.11. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

4.2.12. Лица, в отношении которых осуществлялась проверка, знакомятся с актом под подпись.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.09.2015 N 61/607)

4.3.1. Ответственные должностные лица министерства несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

4.3.2. Ответственные должностные лица министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или содержащей служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/607, от 08.07.2016 N 110/416)

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [подразделе 1.2](#P72) настоящего Административного регламента, так и иными гражданами, их объединениями и организациями, чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации, чьи права или законные требования были нарушены, могут сообщить о нарушениях в предоставлении государственной услуги в письменной форме и (или) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

(пп. 4.4.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.11.2013 N 237/776)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц,

государственных гражданских служащих Кировской области,

а также МФЦ и его работников

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 28.02.2019 N 74-П)

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, а также МФЦ и его работников подлежит обязательному размещению на Едином портале.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, МФЦ и их работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих министерства.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Жалоба рассматривается МФЦ или привлекаемой организацией, предоставившими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ или привлекаемой организации, жалоба может быть подана в министерство информационных технологий и связи Кировской области как учредителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактным телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал (http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (http://www.gosuslugi43.ru), официальный сайт министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исключена. - Постановление Правительства Кировской области от 28.02.2019 N 74-П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 29.10.2020 N 562-П) |  |

 Форма

 Министру

 охраны окружающей среды

 Кировской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на проведение государственной экспертизы запасов

 полезных ископаемых и подземных вод, геологической

 информации о предоставляемых в пользование участках недр

 местного значения, а также запасов общераспространенных

 полезных ископаемых и запасов подземных вод,

 которые используются для целей питьевого водоснабжения

 или технического водоснабжения и объем добычи которых

 составляет не более 500 куб. метров в сутки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование заявителя по уставу)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность полностью)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу провести государственную экспертизу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование материалов, представленных на государственную

 экспертизу)

Сведения о лицензии на пользование участком недр местного значения, в

соответствии с которой выполнены геологоразведочные работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, вид, дата государственной регистрации лицензии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участка недр, целевое назначение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (с указанием количества листов

в каждом документе):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись расшифровка подписи

М.П.