

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ"
(КОГБУ «Областной природоохранный центр»)

ПРИКАЗ

от 30.12.2022

№ 95

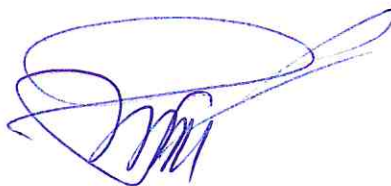
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 – 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и пунктом 3 постановления Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021 – 2024 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы согласно приложению.
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы на информационном стенде учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на начальника правового отдела – Бакину Н.Н.

Директор



И.В. Торопова

С приказом ознакомлены:

30.12 2022 / Волкелка Н.Н. /
_____. 2022 / _____ /

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Утверждение (внесение изменений) плана по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Программой по противодействию коррупции в Кировской области на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.09.2021 № 498-П	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 1 января 2023 года, далее - по мере необходимости	утверждение (внесение изменений) плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения
1.2	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	директор учреждения; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при кадровых изменениях – не позднее одного месяца со дня назначения на должность	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.3	Мониторинг участия руководителей структурных подразделений, директора и заместителей директора в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно не позднее 30 ноября	выявление конфликтов интересов, связанных с участием работников в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений
1.4	Представление в министерство охраны окружающей среды Кировской области отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным полугодием	представление отчетности по утвержденным формам
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	директор учреждения; ответственное лицо за	при поступлении информации, являющейся	обеспечение соблюдения работниками требований

	работников и урегулированию конфликта интересов	работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	основание для заседания комиссии, в срок предусмотренный нормативным актом	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.2	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе деятельности учреждения, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, не позднее 31 декабря	выявление в деятельности учреждения области сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	руководители структурных подразделений; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения антикоррупционного законодательства	директор учреждения; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в срок установленный законодательством, на основании результатов проведенных проверок и иных мероприятий	обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор учреждения; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства по вопросу получения подарков в связи с исполнением служебных обязанностей
2.6	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по	главный бухгалтер; ответственное лицо за работу по профилактике	по мере необходимости	повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	коррупционных и иных правонарушений		которых входит участие в противодействии коррупции
2.7	Проведение тестирования работников в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не реже 1 раза в год	определение направлений антикоррупционного просвещения работников
2.8	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области
2.9	Анализ поступивших обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	руководители структурных подразделений; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, по мере поступления обращений	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности учреждения наиболее подверженных коррупционным рискам
2.10	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	начальник отдела информационно-программного обеспечения; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан

2.11	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в учреждении	главный специалист правового отдела	постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
2.12	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, не менее 2 мероприятий	обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.13	Согласование с министерством охраны окружающей среды Кировской области приема на работу и перевода работников учреждения в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов	специалист по кадрам правового отдела	при приеме на работу и переводе специалистов установленной категории	обеспечение согласования приема на работу и переводов на другую работу всех работников установленной категории
2.14	Ознакомление работников, в том числе вновь принимаемых на работу, под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции с разъяснением необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	специалист по кадрам правового отдела	при приеме на работу и при принятии новых локальных правовых актов, их изменений	повышение уровня правосознания работников учреждения, обеспечение знания работниками учреждения локальных актов по противодействию коррупции
3	Организация сотрудничества учреждения с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
3.1	Организация и проведение работы по подготовке сообщений в соответствующие органы прокуратуры, правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно	руководители структурных подразделений должностное лицо кадровой службы; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта совершения коррупционного правонарушения	привлечение к юридической ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения
3.2	Оказание содействия уполномоченным представителям	руководители	в период проведения	повышение

	органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, включая оперативно-розыскные мероприятия	структурных подразделений; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	проверок; в срок, указанный в запросе сведений (информации)	эффективности деятельности по противодействию коррупции в учреждении
4	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности работы по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности			
4.1	Организация повышения квалификации членов контрактной службы учреждения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	директор учреждения, главный бухгалтер	по мере необходимости	обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в сфере закупок
4.2	Организация ежегодного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	руководители структурных подразделений; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, и при представлении заключения по результатам экспертизы	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ,
4.3	Анализ имеющейся в распоряжении учреждения информации, способствующей выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок; формирование профиля участника закупок	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; главный бухгалтер	ежегодно	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд