

**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Кировское областное государственное бюджетное учреждение
«Вятский научно-технический информационный центр
мониторинга и природопользования»
(КОГБУ «ВятНТИЦМП»)

ПРИКАЗ

«30» ноября 2023 г.

№ 103/2-од

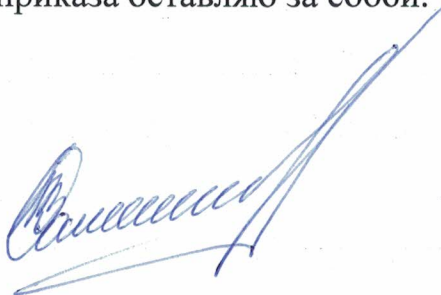
г. Киров

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
КОГБУ «ВятНТИЦМП» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции КОГБУ «ВятНТИЦМП» на 2024 год (далее – План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год), согласно приложению.
2. Ознакомить с настоящим приказом ответственных за исполнение мероприятий.
3. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Соловьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
КОГБУ «ВятНИТЦМП»
от 30.11.2023 № 103/2-09
А.В. Соловьев

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
КОГБУ «ВятНИТЦМП» (далее – учреждение) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	руководитель учреждения	при изменениях – не позднее одного месяца со дня принятия на должность	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	юрисконсульт 1 категории	постоянно в течении года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	юрисконсульт 1 категории (при отсутствии юрисконсульта 1 категории, заместитель директора)	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении; обеспечение соблюдения в учреждении законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы	руководитель учреждения, заместитель директора, юрисконсульт 1 категории	до 01 декабря 2024, при внесении изменений по мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

1.5.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	юрисконсульт 1 категории	в течении 2024 года	своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	заместитель директора, юрисконсульт 1 категории	при поступлении информации, являющейся основанием для заседания комиссии	обеспечение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесении изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	члены комиссии по антикоррупционной деятельности	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	юрисконсульт 1 категории (при отсутствии юрисконсультанта 1 категории, заместитель директора)	ежеквартально, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	заместитель директора, юрисконсульт 1 категории	в течении года, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	члены комиссии по антикоррупционной деятельности	в течении года, на основании результатов проведенных проверок и иных мероприятий	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанностей сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	члены комиссии по антикоррупционной деятельности	постоянно	обеспечение исполнения работниками требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	юрисконсульт 1 категории (при отсутствии юрисконсульта 1 категории, заместитель директора)	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению

2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории (при отсутствии юрисконсультанта 1 категории, заместитель директора)	в течение 2024 года	коррупции повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	юрисконсульт 1 категории (при отсутствии юрисконсультанта 1 категории, заместитель директора)	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	юрисконсульт 1 категории	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

				(отношение работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	юрисконсульт 1 категории (при отсутствии юрисконсультанта 1 категории, заместитель директора)	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	юрисконсульт 1 категории, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета, (при отсутствии юрисконсультанта 1 категории, заместитель директора)	постоянно	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о	юрисконсульт 1 категории, главный специалист отдела	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о

	возможной личной заинтересованности	бухгалтерского и финансового учета, (при отсутствии юрисконсульта 1 категории, заместитель директора)		противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	юрисконсульт 1 категории, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета, (при отсутствии юрисконсульта 1 категории, заместитель директора)	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	юрисконсульт 1 категории, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета, (при отсутствии юрисконсульта 1 категории, заместитель директора)	в течение 2024 года	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	юрисконсульт 1 категории, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета, (при отсутствии юрисконсульта 1 категории, заместитель директора)	в течение 2024 года	повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			

4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	члены комиссии по антикоррупционной деятельности	постоянно, по мере поступления обращений	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	юрисконсульт 1 категории, программист	в течение 2024 года	информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	заместитель директора, юрисконсульт 1 категории	не позднее 09 января 2024 года, далее постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
5	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности учреждения			
5.1	Проведение семинаров-совещаний с начальниками отделов по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	руководитель учреждения, заместитель директора	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
6	Организация сотрудничества учреждения с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	руководитель учреждения, заместитель директора, юрисконсульт 1 категории	в период проведения проверок; в срок, указанный в запросе сведений (информации)	повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в учреждении

6.2	Разработка и утверждение Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	юрисконсульт 1 категории	до 30.01.2024, при внесении изменений по мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
7. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности работы по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности				
7.1	Назначение лица ответственного за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупочной деятельности	главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета	в течение 2024 года	обеспечение антикоррупционной работы при осуществлении закупочной деятельности
7.2	Организация повышения квалификации лица, ответственного за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупочной деятельности, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета	в течение 2024 года	обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в сфере закупок