

**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Кировское областное государственное бюджетное учреждение
«Вятский научно-технический информационный центр
мониторинга и природопользования»
(КОГБУ «ВятНТИЦМП»)

ПРИКАЗ

«25» декабря 2023 г.

№ 114-од

г. Киров

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения и
антикоррупционный стандарт поведения
работников КОГБУ «ВятНТИЦМП»**

В соответствии со статьей 12.5 и пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю :**

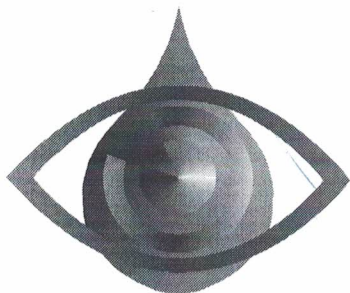
1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КОГБУ «ВятНТИЦМП» (приложение № 1).
2. Утвердить Антикоррупционный стандарт поведения работников КОГБУ «ВятНТИЦМП» (приложение №2).
3. Юрисконсульту 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета Глухих Н.В. организовать рассылку настоящего приказа для ознакомления и исполнения в части касающейся.
4. Признать утратившим силу Приказ от 30.12.2014 г. № 130-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования».
5. Признать утратившим силу Приказ от 18.04.2018 г. № 39-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by several loops and a long, sweeping horizontal stroke at the bottom.

А.В. Соловьев



МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКАЯ
ОБЛАСТЬ КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЯТСКИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»
(КОГБУ «ВятНТИЦМП»)

610002, г. Киров, ул. Красноармейская, 11, тел: 27-27-80, доб.8000, ИНН
4346048807 E-mail: vyatnticmp@mail.ru

Утверждено:

приказом и.о. директора
КОГБУ «ВятНТИЦМП»

от «25» 12 2023 года № 114-09

М.П.

А.В. Соловьев

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОГБУ «ВятНТИЦМП»

г. Киров

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт поведения работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования» (далее - Учреждение) представляет собой основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем антикоррупционном стандарте, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционным стандартом под подпись.

1.4. Антикоррупционный стандарт распространяется на всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционного стандарта, основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

2.1. Целями внедрения антикоррупционного стандарта являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- 4) формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

5) повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внедрения антикоррупционного стандарта являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

2) информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции (далее - ответственные должностные лица);

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении;

5) закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Антикоррупционная деятельность в Учреждении основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников Учреждения - информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющиеся с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренного антикоррупционного стандарта и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

3. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционного стандарта, и обязанности работников Учреждения, связанные с противодействием коррупции

3.1. Внедрение антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в Учреждении

обеспечивают руководитель Учреждения, а также ответственные должностные лица.

3.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за реализацию в Учреждении антикоррупционного стандарта.

3.3. Руководитель Учреждения исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения определяет ответственных должностных лиц.

3.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю Учреждения.

3.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц и (или) в положение об отделе включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

2) осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

4) проводить оценку коррупционных рисков в Учреждении;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя Учреждения;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя Учреждения;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуальное консультирование работников Учреждения;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству Учреждения.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении

4.1. В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным актом Учреждения кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

2) проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении;

3) разработка и утверждение локальным актом в Учреждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении;

4) включение в трудовые договоры работников Учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

6) ежегодное ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении;

7) проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении;

9) подготовка, представление руководителю Учреждения и размещение на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.

4.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем Учреждения планом реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

5. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

5.1. Работники Учреждения должны руководствоваться данным антикоррупционным стандартом и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

5.2. За несоблюдение антикоррупционного стандарта работник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.