

Приложение



ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ «ВятНИИЦМП» за 2 полугодие 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Информация о ходе реализации и результатах исполнения мероприятия
1. Организационные меры по обеспечению антикоррупционного законодательства		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «ВятНИИЦМП» (далее учреждение)	Приказом и.о. директора КОГБУ «ВятНИИЦМП» от 01.09.2023 №87.1-од назначен ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений. Утверждена и введена в действие должностная инструкция ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в КОГБУ «ВятНИИЦМП».
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В отчетном периоде Юрисконсультком 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета проведен анализ локальных актов. Полностью обновлены нормативно-правовые акты в КОГБУ «ВятНИИЦМП»: Приказ от 25.12.2023 № 114-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения и антикоррупционный стандарт поведения работников КОГБУ «ВятНИИЦМП». Приказ от 25.12.2023 № 113-од «Об утверждении Положения об антикоррупционной политики КОГБУ «ВятНИИЦМП» Приказ от 25.12.2023 № 111-од «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей КОГБУ

		«ВятНТИЦМП», замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков» Приказ от 25.12.2023 № 115-од «Об утверждении Положения о конфликте интересов, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП» Приказ от 25.12.2023 № 116-од «Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП»
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Составлен отчет за 1 и 2 полугодия 2023 г.
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Приказом и.о. директора КОГБУ «ВятНТИЦМП» утвержден План мероприятий по противодействию коррупции КОГБУ «ВятНТИЦМП» на 2024 год
2.	Повышение эффективности и реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение	
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	В связи с кадровыми изменениями, Приказом от 01.09.2023 № 87.2 – од назначена и утверждена комиссия по противодействию коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП». Во 2 полугодии 2023 года из-за отсутствия оснований, заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов не проводились.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Оценка коррупционных рисков в Учреждении проведена в декабре 2023 г., 25.12.2023. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечень функций, при реализации которых возникают коррупционные риски, внесены изменения. Приказом от 25.12.2023 № 111-од «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей КОГБУ «ВятНТИЦМП», замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков» утверждены новый перечень и коррупционно-опасных функций.

2.3.	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в т.ч. касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>Для профилактики и предупреждения нарушений законодательства о противодействии коррупции с работниками учреждения проводятся беседы при приеме на работу сотрудники (в за отчетный период принято вновь 3 сотрудника) знакомятся с локальными актами учреждения: с Антикоррупционной политикой учреждения, с кодексом этики и служебного поведения учреждения, с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.</p>
2.4.	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p>	<p>Юрисконсульт у вновь поступающего на работу сотрудника выявляет - родственников, работающих в учреждении, для предотвращения возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности вновь поступающего сотрудника, путем устного опроса и через социальные сети.</p>
2.5.	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Юрисконсульт проводился работа по информированию сотрудников при заключении трудового договора с гражданином, ранее занимавшим должность при государственной (муниципальной) службы. В соответствии со ст. 64.1. ТК РФ при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается НПА РФ, в течение двух лет после их увольнения с гос. или муниципальной службы, сообщать в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) гос. или муниципальной служащего по последнему месту его службы.</p>
2.6.	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей.</p>	<p>Приказом и.о. директора КОГБУ «ВятНТИЦМП» от «25» декабря 2023 года № 112-од утвержден и введен в действие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников КОГБУ «ВятНТИЦМП» к совершению коррупционных правонарушений. Работникам учреждения разъясняется, что согласно Порядка работник не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.</p>

2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В связи с обновлением нормативно-правовых актов в КОГБУ «ВятНТИЦМП» проведена работ по ознакомлению работников с вновь разработанными нормативно-правовыми актами.
2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Юрисконсульт I категории Глухих Н.В., должностное лицо, ответственное за работу по вопросам противодействия коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП», приняла участие 19 сентября 2023 года во Всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции в Российской Федерации, организованной Первым федеральным университетом антикоррупционного просвещения
2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взяток и др.	При актуализации локальных нормативных актов сотрудники учреждения знакомятся с документацией под подпись
2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение.	При поступлении на работу сотрудник знакомится с локальными актами учреждения: с Антикоррупционной политикой учреждения, с кодексом этики и служебного поведения учреждения, с планом мероприятий по противодействию коррупции на текущий период, с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников КОГБУ «ВятНТИЦМП» к совершению коррупционных правонарушений и другими нормативными актами, разработанными в учреждении по противодействию коррупции, об ответственности за неисполнение мероприятий в рамках антикоррупционной политики под подпись (за отчетный период принято 3 сотрудника).
2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.	При осуществлении закупок главным специалистом Гришиным С.В. для организации закупок товаров, работ, услуг проводит сбор не менее трех коммерческих предложений с целью анализа стоимости товаров, работ, услуг для сопоставимости рыночной цены и заключения договора по оптимальной цене. За 2023 год учреждением заключено 90 договоров.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение	3.1. Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	Для планирования закупок проводится подготовительная работа, которая включает в себя: подготовка к проведению закупок и их объявление, проведение закупочных процедур и выбор поставщиков, заключение контрактов (договоров).

3.2.	Организация добровольного представления работников, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.	Специалист по закупкам уведомлен о возможности добровольного представления данной декларации.
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	При проведении анализа закупочной деятельности на предмет выявления физических или юридических лиц, способных оказывать влияние на деятельность учреждения (аффилированность) (проведена проверка документации) не выявлено.
3.4.	Формирование профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок.	Аффилированные связи при осуществлении закупок в КОГБУ «ВятНТИЦМП» не выявлены.
3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.	Приказом от 25.12.2023 № 111-од «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей КОГБУ «ВятНТИЦМП», замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков» утверждены новый перечень и коррупционно-опасных функций.
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Доступности информации о деятельности учреждения
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений не поступало.
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	В учреждении имеется информационный стенд, информация постоянно обновляется. Дополняется страница учреждения на сайте министерства охраны окружающей среды Кировской области во вкладке подведомственные учреждения, раздел «КОГБУ «ВятНТИЦМП».
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Приказом от 25.12.2023 № 116-од «Об утверждении порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП». Утвержден номер «телефона доверия» 8 (8332) 27-27-87, доб. 8705. Обращение по факту коррупционных нарушений не поступало