

**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Кировское областное государственное бюджетное учреждение**  
**«Вятский научно-технический информационный центр**  
**мониторинга и природопользования»**  
**(КОГБУ «ВятНТИЦМП»)**

**ПРИКАЗ**

«25» декабря 2023 г.

№ 111-од

г. Киров

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей КОГБУ «ВятНТИЦМП», замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области»,  
**приказываю:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, исполняемых в ходе трудовой деятельности работниками КОГБУ «ВятНТИЦМП» (приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков КОГБУ «ВятНТИЦМП» и мер по их минимизации в соответствии с приложением к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу Приказ от 25 мая 2021 г. № 41-од «Об утверждении формы реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок».
5. Признать утратившим силу Приказ от 16 марта 2023 г. № 18-од «Об утверждении перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, и перечня коррупционно-опасных функций».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Соловьев

**Перечень должностей КОГБУ «ВятНТИЦМП»  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

**1. Общие положения**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Начальник отдела.
5. Заместитель начальника отдела.
6. Юрисконсульт 1 категории.

**Перечень коррупционно-опасных функций, исполняемых в ходе  
трудовой деятельности работниками КОГБУ «ВятНТИЦМП»**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, включая исполнение контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки).
2. Принятие решений об использовании бюджетных средств учреждения, средств от приносящей доход деятельности, благотворительной и спонсорской помощи а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление.
3. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
5. Предоставление платных услуг.
6. Подготовка локальных нормативно-правовых актов.
7. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
8. Исполнение обязанностей руководителя КОГБУ «ВятНТИЦМП» в период его отсутствия.
9. Работа со служебной информацией, персональными данными.



Приложение № 3  
к приказу от 25.12.2023 № 111-од

**Карта коррупционных рисков КОГБУ «ВятНИЦМП» и мер по их минимизации в соответствии с приложением  
к настоящему приказу**

N п/ п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Ответственные исполнители за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации мер
1.	Организация и осуществление закупки товаров, работ и услуг, включая исполнение контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. Начальная (максимальная) цена контракта не обоснована или обоснована некорректно, без использования принятых методов проведения расчета. Умышленное, неправомерное нарушение установленных контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки. Сокращение информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту. Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела. заместитель начальника отдела. главный специалист. юрисконсульт 1 категории.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам. Коллегиальное рассмотрение документов и принятие решений. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входят организация и	Высокая	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела. заместитель начальника отдела. главный специалист. юрисконсульт 1 категории.	Постоянно

	результатов), оказанных услуг с нарушением требований контракта		осуществление закупок товаров, работ и услуг. Контроль за закупочной деятельностью		
2.	Принятие решений об использовании бюджетных средств учреждения, относящейся к доходам деятельности, от благотворительной и спонсорской помощи. Неэффективное использование имущества. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждения и локальных нормативных актов. Организация финансового контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Высокая	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	При наличии аффилированных лиц в составе учреждения, являющиеся инициаторами заключения договоров, в качестве инициативы заключения договора о приобретении товаров, оказания услуг, или выполнения работ может вноситься предложение приобретения товара, ассортиментом которого обладает именно продвигаемая фирма. Необходимость приобретения товаров, материалов либо услуг, имеющих именно заявленные характеристики, может быть частично или в	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба	Высокая	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Начальник отдела. Заместитель начальника отдела. Главный специалист. Юрисконсульт 1 категории.



		<p>значительной степени мистифицирована, т.е. реальная необходимость в данном виде продукции может отсутствовать или быть преувеличена. Мистификация, подмена предмета договора. Формирование наименования предмета договора, не соответствующего описанию предмета закупки, либо преднамеренно запутанного, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Прямые контакты и переговоры с поставщиком при проведении конкурсных процедур и подготовке договоров.</p>		<p>о даче взятки. - Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров (контрактов), технических заданий к ним. - Информирование руководства Учреждения о наличии конфликта интересов между участниками закупки и сотрудником Учреждения, в результате чего такой сотрудник должен быть отстранен от участия в процедурах по подготовке договоров.</p>			
4.	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей. Распоряжение должностным лицом материально – техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц;</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, материально-ответственные лица учреждения</p>	<p>Организация финансового контроля и контроля за материально-ответственными лицами. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Средняя	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	Постоянно
5.	<p>Предоставление платных услуг.</p>	<p>Несоответствие стоимости услуги, указанной в договоре, стоимости услуги,</p>	<p>Директор, заместитель директора,</p>	<p>Контроль за оказанием платных услуг. Разъяснение</p>	Средняя	<p>Директор, заместитель директора,</p>	Постоянно

	утвержденной приказом руководителя учреждения. Необходимость приобретения товаров, материалов либо услуг, может быть частично или в значительной степени мистифицирована, т.е. реальная необходимость в данном виде продукции может отсутствовать или быть преувеличена. Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение в обход бухгалтерии учреждения. Взимание завышенной платы за оказание платных услуг, не соответствующих утвержденным тарифам, с присвоением разницы в ценах	главный бухгалтер. Начальник отдела. Заместитель начальника отдела. Главный специалист. Юрисконсульт 1 категории	ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		главный бухгалтер. Начальник отдела. Заместитель начальника отдела. Главный специалист. Юрисконсульт 1 категории		
6.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах. Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Начальник отдела. Юрисконсульт 1 категории	Обеспечение согласования, визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами. Соблюдение требований антикоррупционной политики. Согласование проектов нормативно-правовых актов с вышестоящим органом власти.	Низкая	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Начальник отдела. Юрисконсульт 1 категории	Постоянно
7.	Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Юрисконсульт 1 категории	Организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с	Высокая	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Юрисконсульт 1 категории	Постоянно



		не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
8.	Исполнение обязанностей руководителя КОГБУ «ВятНИИЦМП» в период его отсутствия.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Единичное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Директор, заместитель директора	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно уведомить работодателя (уполномоченное лицо) о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, совершении правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Низкая	Директор, заместитель директора	При необходимости
9.	Работа со служебной информацией, персональными данными.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Юрисконсульт 1 категории	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно уведомить работодателя (уполномоченное лицо) о распространении служебной информации, персональными данными	Средняя	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Юрисконсульт 1 категории	При необходимости