

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГБУ «ВятНТИЦМП»

Е.С.Калабина

06 июля 2023 г.



О Т Ч Е Т

О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП» за 1 полугодие 2023 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отв.исполнитель	Отметка о выполнении
1	Организационные меры по обеспечению антикоррупционного законодательства			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «ВятНТИЦМП» (далее учреждение)	постоянно	Директор Калабина Е.С.	Изданы приказы об ответственных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ № 24-од от 30.03.2022 г.
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	постоянно	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	Проведен анализ локальных актов. Принято новое положение о конфликте интересов (приказ № 16-од от 13.03.2023), все сотрудники ознакомлены с ним. Утверждена новая форма декларации о конфликте интересов (приказ № 19-од от 16.03.2023). Утвержден перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, и перечень коррупционно-опасных рисков (приказ № 18-од от 16.03.23).

1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР Иванкова Т.А.	Составлен отчет за 1 полугодие 2023 г.
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	до начала 2024 г.	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР Иванкова Т.А.	Разработка указанного Плана находится в работе.
2.	Повышение эффективности и реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение.			
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	в течение года	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР Иванкова Т.А.	Комиссия работает постоянно, анализирует служебное поведение работников, принимает меры к урегулированию конфликта интересов. Так, было выявлено, что Лошаков В.И. и Лошакова Н.Л. Лошаков В.И. и женой, работают в одной организации. Лошакова Н.Л. главный маркетдер, а Лошаков В.И.-маркетдер. Лошаков В.И. уволился по собственному желанию 30.06.2023.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	ежегодно, до 1 декабря т.г.	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР	Проведение оценки находится в работе, так как срок до 01.12.2023 г.

			Иванкова Т.А.	
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждений обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в т.ч. касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР Иванкова Т.А.	Проведены собрания трудового коллектива: 17.01.23, 31.01.23 и 10.02.23 (протоколы №№ 1, 2,3)
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждений, в мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	в течение года	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР Иванкова Т.А.	Проводится постоянно анализ сведений о близких родственниках работников учреждений: в том числе при приеме на работу.
2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	Объявлено замечание ответственным за антикоррупционную работу: Иванковой Т.А. и Филипповой С.Ю. (приказ № 22-од от 15.03.23). Нарушения выявлены Кировской межрайонной природоохранной прокуратурой.
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением	ежеквартально	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР	Проведено собрание трудового коллектива о получении подарков 31.01.2023 г. № 2.

	ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		Иванкова Т.А.	
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	не реже 1 раза в год	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	В 1 полугодии 2023 г. обучающих мероприятий с работниками не проводилось.
2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР Иванкова Т.А.	В 1 полугодии 2023 г. повышение квалификации указанных работников не проводилось.
2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	по мере принятия новых актов	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	Работники своевременно знакомятся под роспись с нормативными правовыми и локальным актами
2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	при приеме на работу	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	Заведен журнал о проведении антикоррупционного инструктажа, вновь принятые работники его проходят и расписываются в этом журнале. При поступлении на работу работники заполняют декларацию о конфликте интересов.

2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	не реже 1 раза в год	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	10.02.2023 г. проведено общее собрание на тему «Коррупция в конкурсах, тендерах».
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	в течение года	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	В марте 2023 г. Кировской межрайонной природоохранной прокуратурой было выявлено нарушение в сроках размещения информации в ЕИС об изменении государственных контрактов. Были приняты меры по недопущению данных нарушений в дальнейшем. Виновные наказаны (приказ № 22-од от 15.03.2023)
3.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	ежегодно	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	Специалист по закупкам уведомлен о возможности добровольного представления данной декларации.
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	постоянно, при осуществлении закупок	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР Иванкова Т.А.	Анализ закупочной деятельности проводится постоянно в учреждении.
3.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	ежегодно. постоянно при осуществлении закупок	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	Постоянно проводится

3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	в течение года	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	Актуализировано
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	при поступлении обращения	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю., начальник отдела ПМР Иванкова Т.А.	Обращений не поступало.
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	в течение года	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	В учреждении информационная информация обновляется. имеется стенд, постоянно
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	в течение года	юрисконсульт 1 категории Филиппова С.Ю.	Телефона доверия в учреждении не имеется.