



МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.10.2015

П Р И К А З

г. Киров

№ 7

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства охраны окружающей среды Кировской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства охраны окружающей среды Кировской области к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.
2. Ведущему специалисту – эксперту отдела правового и кадрового обеспечения Коротаевой А.В. ознакомить с настоящим приказом сотрудников министерства и руководителей подведомственных учреждений под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ департамента экологии и природопользования Кировской области от 27.08.2013 № 221.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Абашева Т.Э.

Министр охраны окружающей
среды Кировской области


А.Н. Чемоданов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства охраны
окружающей среды
Кировской области

от 28.10.2015 № 77

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства охраны окружающей среды
Кировской области к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства охраны окружающей среды Кировской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее - государственные служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Государственные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
3. Невыполнение государственным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

II. Процедура уведомления государственным служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью государственного служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) государственным служащим в отдел правового и кадрового обеспечения.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон государственного служащего, подавшего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается государственным служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения государственный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

9. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется в отделе правового и кадрового обеспечения.

10. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати министерства.

Ведение Журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).

11. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

14. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует представителя нанимателя в день регистрации уведомления.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

15. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

16. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации.

По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, в зависимости от их компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме

перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

17. Проверка сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Гарантии, предоставляемые государственному служащему, в связи с уведомлением представителя нанимателя

18. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственным служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

20. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязан-
ностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонару-
шений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы со-
вершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупцион-
ному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о со-
вершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения государственного служащего к совершению
коррупционных правонарушений

| № п/ п | Дата реги- страции уведомле- ния | Сведения о государственном служащем, на- правившем уведомление | | | | Краткое содержа- ние уведомле- ния | Ф.И.О. лица, принявше- го уведомле- ние, под- пись |
|--------------|---|---|--|----------------|--------------------------------------|--|--|
| | | Ф.И.О., подпись | Документ, удостовере- яющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостовере- ние | Долж- ность | Контакт- ный номер телефона | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах.