



МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.12.2015

№ 107-10

г. Киров

**Об утверждении Порядка
принятия почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и других организаций**

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, связанные с установлением ограничений и запретов, в целях противодействия коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Ведущему специалисту – эксперту отдела правового и кадрового обеспечения министерства Коротаевой А.В. ознакомить с настоящим приказом и положениями Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, главного государственного инспектора по охране окружающей среды Кировской области Абашева Т.Э.

Министр охраны окружающей среды
Кировской области


А.Н. Чемоданов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
охраны окружающей среды
Кировской области

№ 107-ИС
« 25 » 12 2015

ПОРЯДОК
принятия почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

1. Порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) определяет порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (далее – звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Не требует соблюдения Порядка получение гражданскими служащими:

- научных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных и религиозных объединений и других организаций;

- званий, наград международных организаций, политических партий, общественных и религиозных объединений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Получение либо отказ от получения званий, наград иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций, не указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется гражданскими служащими в соответствии с Порядком.

Получение указанных званий, наград осуществляется с письменного разрешения представителя нанимателя.

4. Гражданские служащие обязаны получить письменное разрешение представителя нанимателя при получении званий, наград иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций, за исключением указанных в пункте 2 Порядка.

5. При получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации либо сообщения о предстоящем их получении в течение 3 рабочих дней гражданским служащим представляется ходатайство представителю нанимателя о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

6. При отказе от получения звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации в течение 3 рабочих дней гражданским служащим представляется представителю нанимателя уведомление об отказе от получения звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

7. Гражданский служащий, получившие звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства передают оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, такой, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой министерства.

11. При поступлении ходатайства кадровая служба министерства направляет копию ходатайства с приложением информации об исполняемых должностных обязанностях в управление по противодействию коррупции Правительства области для подготовки заключения о возможности принятия гражданским служащим звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации.

12. Кадровая служба министерства передает ходатайство с полученным заключением управления по противодействию коррупции Правительства области представителю нанимателя для принятия решения.

13. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровая служба министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней.

14. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровая служба министерства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Кому _____
(наименование должности)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного

или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награде и , знаку отличия (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование кадровой службы)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Кому _____
(наименование должности)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от получения почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)