



МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.03.2016

№ 41-ЛС

г. Киров

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве охраны окружающей среды Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве охраны окружающей среды Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Руководителям подведомственных министерству охраны окружающей среды Кировской области государственных учреждений руководствоваться при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа, разработать подобные локальные правовые акты на уровне учреждения.

3. Ведущему специалисту – эксперту отдела правового и кадрового обеспечения А.В. Коротаевой ознакомить с настоящим приказом сотрудников министерства охраны окружающей среды Кировской области и руководителей подведомственных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, главного государственного инспектора по охране окружающей среды Кировской области Т.Э. Абашева.

Министр охраны окружающей среды  
Кировской области

А.Н. Чемофанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министра охраны  
окружающей среды  
Кировской области  
от 01.03.2016

№ 41-ЛС

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве охраны окружающей среды Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром охраны окружающей среды Кировской области (далее – представитель нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве и руководители подведомственных министерству охраны окружающей среды Кировской области государственных учреждений, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего положения, направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомление рассматривает лично представитель нанимателя.

5. Уведомления могут быть направлены по поручению представителя нанимателя в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения министерства (далее - отдел правового и кадрового обеспечения).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом правового и кадрового обеспечения готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правового и кадрового обеспечения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел правового и кадрового обеспечения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя либо комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

7.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктами 7.2 и 7.3 пункта 7 настоящего Положения, председатель комиссии представляет доклад представителю нанимателя.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, утвержденным приказом министерства охраны окружающей среды Кировской области от 29.01.2016 № 15/1-лс «О комиссии министерства охраны окружающей среды Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение к  
ПоложениюИ.о. министра охраны окружающей  
среды Кировской области  
А.В. Албеговой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства охраны окружающей среды Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица) (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)