**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

15.05.2019 № 96

г. Киров

**Об утверждении Плана мероприятий министерства охраны окружающей среды Кировской области по противодействию коррупции на 2019 – 2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом б) пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и пунктом 2 постановления Правительства Кировской области от 28.11.2018 № 556-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2019 – 2020 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий министерства охраны окружающей среды Кировской области по противодействию коррупции на 2019 – 2020 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) от 16.07.2018 № 203 «Об утверждении Плана мероприятий министерства охраны окружающей среды Кировской области по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы».

3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя министра – главного государственного инспектора по охране окружающей среды Абашева Т.Э.

4. Ведущему специалисту-эксперту отдела правового и кадрового обеспечения Штиной А.В. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства и руководителей подведомственных учреждений.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр А.В. Албегова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства охраны окружающей среды Кировской области

от 15.05.2019 № 96

**ПЛАН**

**мероприятий министерства охраны окружающей среды**

**Кировской области по противодействию коррупции**

**на 2019 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |
| 1.1 | Внесение в план мероприятий министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) по противодействию коррупции (далее – план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | заместитель министра – главный государственный инспектор по охране окружающей среды (далее – заместитель министра);  должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы) | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции (в срок установленный правовым актом или предусмотренный документом) | включение в план по противодействию коррупции актуализированных мероприятий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 1.2 | Принятия и поддержания в актуальном состоянии правового акта об ответственности за состояние антикоррупционной работы в министерстве в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.11.2013 № Пр-2689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30.10.2013 | министр охраны окружающей среды Кировской области;  заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | не позднее 10.06.2019;  при кадровых изменениях – не позднее одного месяца со дня назначения на должность |  |
| 1.3 | Назначение должностных лиц, ответственных  за реализацию антикоррупционной политики в министерстве (лица уполномоченного по координации работы в сфере противодействия коррупции; должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | при кадровых изменениях – не позднее одного месяца со дня назначения на должность | организация и ведение работы в министерстве в сфере противодействия коррупции |
| 1.4 | Обеспечение ведения дел по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к ним материалов и документов согласно номенклатуре дел | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  с 1 января  по 31 декабря | систематизация и группировка исполненных документов и материалов в номенклатурные дела |
| 1.5 | Рассмотрение на совещаниях у министра хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  анализа работы должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежеквартально,  по результатам квартала | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий плана по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  | несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов министерства в соответствие  с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |  |  |  |
| 1.6 | Оказание содействия должностным лицам подведомственных министерству учреждений, ответственным за работу по про­филактике коррупционных и иных правонарушений, в организации работы по противодействию коррупции (при подготовке учреждениями планов мероприятий по противодействию коррупции; при проведении оценки коррупционных рисков; при установлении специальных антикоррупционных процедур; по обеспечению деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  с 1 января  по 31 декабря | повышение эффективности работы по противодействию коррупции должностными лицами подведомственных учреждений, ответ­ственными за работу по профилак­тике коррупционных и иных пра­вонарушений |
| 1.7 | Проведение работы по размещению и наполнению материалами и документами подраздела официального сайта министерства, посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 21.12.2018 № 77 «О мерах по совершенствованию информирования населения Кировской области о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции» | должностное лицо кадровой службы | ежеквартально  проводить обновление | обеспечение повышения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых в министерстве;  повышение эффективности пропагандистских и просветительских мер, направленных на созда­ние нетерпимости к коррупцион­ным проявлениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 1.8 | Организация обучения государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции | должностное лицо кадровой службы;  отдел финансовой работы | ежегодно | обеспечение получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими министерства в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.9 | Организация обучения государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, утвержденный приказом министерства от 23.01.2019 № 20 по программам повышения квалификации в области противодействия коррупции. | отдел правового и кадрового обеспечения;  отдел финансовой работы | по истечении  6 месяцев со дня назначения на должность | повышение уровня правового и атикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих министерства |
| 1.10 | Осуществление обмена передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение положительного опыта) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | один раз в год в формате совещания с органами исполнительной власти Кировской области;  ежегодно изучение соответствующей информации | внедрение положительного опыта организации работы по противодействию коррупции в практику работы министерства |
| 1.11 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | отдел правового и кадрового обеспечения;  руководители структурных подразделений | ежегодно по результатам аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей и включению в кадровый резерв | своевременное замещение вакантных должностей гражданской службы в министерстве; формирование высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |  |  |  |
| 2.1 | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а также совершенствование Положения о комиссии, регламентирующего её функционирование | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | в соответствии с планом работы комиссии;  при внесении изменений в нормативный правовой акт, регламентирующий функционирование комиссии, в срок, установленный данным актом | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве; активизация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.2 | Организация и проведение работы по привлечению и включению в состав комиссии представителей от институтов гражданского общества (научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного  профессионального образования, Общественного совета министерства, Общественной палаты Кировской области, профсоюзной организации министерства и других организаций, деятельность которых связана с государственной службой) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | не позднее 31.07.2019 осуществить согласование представителей от институтов гражданского общества; при изменении состава комиссии согласование осуществить в течение 30 дней со дня принятия решения членом комиссии о выходе из состава комиссии | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества в каждом заседании комиссии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве, и лицами, замещающими указанные должности | должностное лицо кадровой службы | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки, в срок, установленный законодательством | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.4 | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве | должностное лицо кадровой службы | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки, в срок, установленный законодательством | обеспечение осуществления контроля за расходами в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами |
| 2.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства к совершению коррупционных правонарушений | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | работа проводится в сроки, установленные правовым актом министерства | обеспечение представления гражданскими служащими министерства уведомлений представителю нанимателя, и обеспечение проведения проверок этих уведомлений, в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.6 | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы министерства, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  не позднее 31 декабря | утверждения актуализированного перечня должностей гражданской службы министерства, при назначении на которые граждане и при замещении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  | и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей |  |  | которых гражданские служащие министерства, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Принятие правового акта об использовании специального программного обеспечения  «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет  за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | с 01.01.2019  и в ходе декларационной компании за отчетный период 2018 года;  в срок до 31.07.2019 принятие правового акта | заполнение всеми лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими соответствующие должности гражданской службы, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» |
| 2.8 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими государственную гражданскую службу в министерстве, на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками,  и устранение таких рисков (внесение изменений в должностные регламенты гражданских служащих; при оказании государственных услуг, исключать прямой контакт гражданского служащего и получателя услуг; осуществлять государственные услуги в электроном виде ) | заместитель министра;  руководители структурных подразделений; должностное лицо кадровой службы | ежегодно  с 1 января по 31 декабря | исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства лицами, проходящими государственную гражданскую службу Кировской области; минимизация коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.9 | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции:  проведение мероприятий (совещаний, собраний, учебных семинаров и т.п.) направленных на информирование гражданских служащих о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей природоохранной прокуратуры, высших учебных заведений, представителей общественных организаций;  актуализация памятки для лиц, замещавших должности государственной гражданской службы в министерстве (об ограничениях после увольнения с государственной гражданской службы);  ознакомление лиц, принимаемых на гражданскую службу, с перечнем законодательных актов Российской Федерации, Кировской области и правовых актов министерства о противодействии коррупции, с разъяснением необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы;  отдел правового и кадрового обеспечения | ежегодно  (не менее трех мероприятий в год)  ежегодно  (при изменении законодательства)  в течение 30 дней со дня назначения на должность | повышение уровня правового и атикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих министерства |
| 2.10 | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных министерству, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве и подведомственных учреждениях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  | участие должностных лиц министерства в мероприятиях (совещаниях, семинарах и т.п.), проводимых подведомственными учреждениями, с доведением информации по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  оказание содействия должностным лицам, подведомственных министерству учреждений, ответственным за работу по про­филактике коррупционных и иных правонарушений, в работе по выявлению и предотвращению конфликта интересов; |  | ежегодно  (не менее двух мероприятий в год)  ежегодно  с 1 января по  31 декабря |  |
| 2.11 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие министерства, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер  по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:  осуществление работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений об иной оплачиваемой работе, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;  проведение анализа сведений об аффилированности близких родственников, лиц замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, коммерческим организациям, форма которых утверждена приказом министерства от 24.10.2017 № 344 «О мерах по противодействию коррупции», и сведений об аффилированности, утвержденных | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | работа проводится в сроки, установленные правовыми актами министерства  ежегодно,  не позднее  30 ноября | выявление случаев несоблюдения гражданскими служа­щими запретов, ограничений и требований, установленных в це­лях противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  | распоряжением Губернатора Кировской области от 19.07.2016 № 35 «О мерах по противодействию коррупции» |  |  |  | |
| 2.12 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими министерства, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  не позднее  30 ноября | выявление случаев несоблюдения гражданскими служа­щими запретов, ограничений и требований, установленных в це­лях противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | |
| 2.13 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы  в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих министерства, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности гражданской службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно до 1 декабря  (при изменении анкетных данных) | выявление случаев несоблюдения гражданскими служа­щими запретов, ограничений и требований, установленных в це­лях противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | |
| 2.14 | Придание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | размещение информации о каждом выявленном случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в СМИ;  применение мер ответственности, предусмотренных законодательством | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  |  |  |  | в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии на то оснований |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством и принимаемых Правительством Кировской области | начальник отдела правового и кадрового обеспечения | не менее 14 календарных дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на сайте Правительства Кировской области | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2 | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, разработанных министерством и принятых Правительством Кировской области, проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | заместитель министра; начальник отдела правового и кадрового обеспечения | ежегодно  с 1 января по 31 декабря | внесение изменений в нормативные правовые акты с целью устранения коррупциогенных факторов |
| 3.3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и подведомственных министерству учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | начальник отдела правового и кадрового обеспечения | ежеквартально | разработка и принятие мер в целях устранения причин выявленных нарушений при признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  |  |  |  | подведомственных министерству учреждений и их должностных лиц |
| 3.4 | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») разрабатываемых министерством проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | начальник отдел правового и кадрового обеспечения | не менее 14 календарных дней со дня размещения проекта нормативного акта на сайте Правительства Кировской области  или министерства | обеспечение размещения в установленном порядке в сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 4 | Взаимодействие министерства с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности министерства |  |  |  |
| 4.1 | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений  о возможных проявлениях коррупции | заместитель министра;  консультант отдела финансовой работы;  должностное лицо кадровой службы | в течение одного дня по мере поступления обращений | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | в сроки, установленные правовыми актами министерства | принятие правового акта об устранении причин, способствующих проявлениям коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 4.3 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности министерства | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы;  главный специалист-эксперт управления\* | ежегодно, не позднее  1 марта года следующего за отчетным | размещение информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции на сайте министерства |
| 4.4 | Привлечение членов Общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом  по противодействию коррупции (проведение обсуждения на Общественном совете при министерстве изменений и дополнений плана мероприятий по противодействию коррупции; рассмотрение на Общественном совете отчета о выполнении плана по противодействию коррупции; включение в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов представителя Общественного совета (по согласованию)) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | на первом заседании совета после внесении изменений и дополнений в план; ежегодно, не позднее 1 марта, года следующего за отчетным;  не позднее 31.07.2019 согласовать представителя в состав комиссии | повышение ответственности должностных лиц министерства по выполнению мероприятий, предусмотренных планом;  повышение эффективности мероприятий, предусмотренных планом |
| 5 | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности министерства |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций | заместитель министра;  руководители структурных подразделений | ежегодно  с 1 января по  31 декабря | подготовка нормативных правовых документов регламентирующих разрешительную функцию и контрольно-надзорную деятельность;  осуществление контроля за применением данных документов |
| 5.2 | Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции министерства | заместитель министра;  руководители структурных подразделений;  должностное лицо кадровой службы | постоянно |

\*управление охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 5.3 | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | заместитель министра;  руководители структурных подразделений министерства | разработка административного регламента в срок не более трех месяцев со дня передачи полномочий;  внедрение в срок не более одного месяца | уменьшение количества личных контактов гражданских служащих и получателей государственных услуг |
| 5.4 | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных организациях, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения;  организация заслушивания на заседаниях комиссии министерства по урегулированию конфликта интересов руководителей подведомственных учреждений о результатах реали­зации планов учреждений по противодей­ствию коррупции | заместитель министра; должностное лицо кадровой службы;  руководители подведомственных учреждений | проведение опросов и анкетирование потребителей услуг ежегодно, не позднее 30 ноября;  заслушивание на заседании комиссии не позднее 1 марта, года следующего за отчетным | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях |
| 5.5 | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области подведомственными учреждениями и организациями,  в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности Кировской области | заместитель министра;  начальник отдела финансовой работы; начальник отдела правового и кадрового обеспечения;  руководители подведомственных учреждений | ежегодно, в срок проведения инвентаризации не позднее 1 декабря | исключение случаев нарушения законодательства при использовании государственной собственности Кировской области |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 5.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ежегодно государственными гражданскими служащими министерства, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных учреждений | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  не позднее 31 июля, года следующего за отчетным | представление доклада о результатах анализа и на предмет наличия фактов предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_