



МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.01.2021

№ 4

г. Киров

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления
государственными гражданскими служащими министерства охраны
окружающей среды Кировской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

*(в редакции приказа министерства охраны окружающей среды Кировской
области от 29.11.2021 № 277)*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими министерства охраны окружающей среды Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) от 21.12.2017 № 425 «О Порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими министерства охраны окружающей среды Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения (Исупов Р.З.) ознакомить государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр А.В. Албегова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
охраны окружающей среды
Кировской области
от 14.01.2021 № 4

ПОРЯДОК
предварительного уведомления государственными гражданскими
служащими министерства охраны окружающей среды
Кировской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
(в редакции приказа министерства охраны окружающей среды
Кировской области от 29.11.2021 № 277)

1. Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими министерства охраны окружающей среды Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве охраны окружающей среды Кировской области (далее – государственные гражданские служащие).

3. Государственные гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в министерстве охраны

окружающей Кировской области (далее – министерство), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день своего назначения на должность.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленному согласно приложению № 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (при наличии)).

(подпункт 4.1 в редакции приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области от 29.11.2021 № 277).

4.2. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес.

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

4.6. Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.).

4.7. Иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужбное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) государственному гражданскому служащему необходимо представлять новое уведомление.

7. Регистрация уведомления осуществляется в отделе правового и кадрового обеспечения министерства, должностным лицом, ответственным за работы по вопросам противодействия коррупции (далее – должностное лицо), в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо подготавливается заключение по существу уведомления (далее – заключение).

(пункт 9 в редакции приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области от 29.11.2021 № 277).

10. Уведомление и заключение направляются представителю нанимателя государственного гражданского служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения.

Представитель нанимателя, получив уведомление государственного гражданского служащего и заключение и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление на

рассмотрение в комиссию министерства охраны окружающей среды Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(пункт 10 в редакции приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области от 29.11.2021 № 277).

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней возвращается в отдел правового и кадрового обеспечения.

(пункт 11 в редакции приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области от 29.11.2021 № 277)

12. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой об ознакомлении представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления представителя нанимателя выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

(пункт 12 в редакции приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области от 29.11.2021 № 277)

13. Подлинник уведомления и заключение хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения министерства в течение трех лет, после чего передаются в архив.

Приложение № 1

к Порядку

Министру охраны окружающей
среды Кировской области
(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)***(в редакции приказа министерства охраны окружающей среды
Кировской области от 29.11.2021 № 277)*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (при наличии)); полное наименование организации (фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),

тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг); иные сведения)

Приложение: (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителем нанимателя	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
-----	---	--	---	---	------------------------	--	--	------------