



**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

29.11.2021

№ 276

г. Киров

**Об утверждении Порядка получения государственным  
гражданским служащим разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу приказ министерства охраны окружающей среды Кировской области от 03.02.2020 № 23 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства охраны окружающей среды Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения (Исупов Р.З.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства охраны окружающей среды Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-главного государственного инспектора по охране окружающей среды Абашева Т.Э.

Министр А.В. Албегова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
охраны окружающей среды  
Кировской области  
от 29.11.2021 № 276

**ПОРЯДОК**  
**получения государственным гражданским служащим разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

1. Порядок получения государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве охраны окружающей среды Кировской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при

исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Государственный гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), оформленное согласно приложению, и направляет его в отдел правового и кадрового обеспечения министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – отдел правового и кадрового обеспечения).

5. Вновь назначенный государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

6. Ходатайство должно содержать:

6.1. Фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего.

6.2. Наименование некоммерческой организации.

6.3. Местонахождение и адрес некоммерческой организации.

6.4. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации.

6.5. Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа

управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены.

6.6. Дату составления ходатайства и подпись государственного гражданского служащего.

7. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

8. Регистрация ходатайств осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство в министерстве охраны окружающей среды Кировской области, в системе электронного документооборота в день их поступления в отдел правового и кадрового обеспечения.

9. Отдел правового и кадрового обеспечения осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

10.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

10.2. Информацию, представленную государственным гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии).

10.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

12.1. Разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Отказать государственному гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. Ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение в комиссию министерства охраны окружающей среды Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения в письменной форме информируют государственного гражданского служащего

о результатах рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

16. Государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

16.1. Об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на государственного гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

---

## Приложение

## к Порядку

---

(принятое решение)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя нанимателя)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

## ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

---

(наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(копия учредительного документа некоммерческой организации; копия Положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_