**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

24.06.2025 № 172

г. Киров

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2025 – 2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», Программой по противодействию коррупции в Кировской области на 2025 – 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 22.04.2025 № 210-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2025 – 2028 годы (далее – План мероприятий по противодействию коррупции) согласно приложению № 1.

1.2. Форму отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2025 – 2028 годы согласно приложению № 2.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Трегубов В.А.):

2.1. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства охраны окружающей среды Кировской области и руководителей подведомственных учреждений.

2.2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте министерства охраны окружающей среды Кировской области.

2.3. Предоставлять на утверждение министру охраны окружающей среды Кировской области отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2025 – 2028 годы не позднее 15 февраля года следующего за отчетным.

3. Признать утратившими силу приказы министерства охраны окружающей среды Кировской области:

3.1. От 02.02.2021 № 14 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2021 – 2022 годы».

3.2. От 08.04.2021 № 78 «О внесении изменения в приказ министерства охраны окружающей среды Кировской области от 02.02.2021 № 14».

3.3. От 11.05.2021 № 103 «О внесении изменения в приказ министерства охраны окружающей среды Кировской области от 02.02.2021 № 14».

3.4. От 01.07.2021 № 153 «О внесении изменения в приказы министерства охраны окружающей среды Кировской области от 02.02.2021 № 13 и 02.02.2021 № 14».

3.5. От 09.09.2021 № 200 «О внесении изменения в приказ министерства охраны окружающей среды Кировской области от 02.02.2021 № 14».

3.6. От 26.10.2021 № 241 «О внесении изменения в приказ министерства охраны окружающей среды Кировской области от 02.02.2021 № 14».

3.7. От 28.07.2023 № 238 «О внесении изменения в приказ министерства охраны окружающей среды Кировской области от 02.02.2021 № 14».

3.8. От 26.02.2025 № 65 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды кировской области на 2025 год».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Министр Т.Э. Абашев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства охраны окружающей среды Кировской области

от 24.06.2025 № 172

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**министерства охраны окружающей среды Кировской области**

**на 2025 - 2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции в соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=CAD1A78A46803EA9C3D7203D847322E35F4FD78B13E946A3CE31B17D0B1008F67F9AA5743B0CB354D8B3A7000F0246386EC91ECB883264F1U1RFL) противодействия коррупции, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации, Программой по противодействию коррупции в Кировской области, утверждаемой постановлением Правительства Кировской области). | заместитель министра – главный государственный инспектор по охране окружающей среды (далее – заместитель министра); должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы) | до 30 апреля  2025 года,  далее – по мере необходимости | наличие утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции (внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции) министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве | заместитель министра;  должностное лицо  кадровой службы | в течение  2025 – 2028 годов | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов министерства в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | должностное лицо  кадровой службы | в течение  2025 – 2028 годов | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения подведомственными государственными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в учреждениях | заместитель министра; должностное лицо  кадровой службы | ежегодно, до  30 июня и  20 декабря | оформление аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных учреждениях; обеспечение эффективного осуществления в подведомственных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5 | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве | должностное лицо  кадровой службы | ежегодно,  до 1 февраля | заполнение формы [критериев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220668&dst=100035) оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, должности руководителей подведомственных учреждений, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, и урегулированию конфликта интересов | заместитель министра;  должностное лицо  кадровой службы | при поступлении информации, являющейся основание для заседания комиссии, в срок предусмотренный нормативным актом | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области  о государственной гражданской службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | заместитель министра;  должностное лицо  кадровой службы | в течение 2025- 2028 годов;  при изменении состава комиссии согласование осуществить в течение 30 дней со дня принятия решения членом комиссии о выходе из состава комиссии | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение, должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей подведомственных учреждений | должностное лицо  кадровой службы | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей подведомственных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области | должностное лицо  кадровой службы | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей подведомственных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.5 | Обеспечение направления в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащих сведения о расходах, для осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве | должностное лицо  кадровой службы | в срок, определенный запросом управления профилактики коррупционных и иных правонарушений | выявление случаев несоответствия расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, их доходам |
| 2.6 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на министерство полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей государственной гражданской службы Кировской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | должностное лицо  кадровой службы | ежегодно,  до 1 декабря | оформление аналитических справок о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на министерство полномочий, в том числе при реализации национальных проектов; утверждение приказом министерства актуального перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, замещение которых связано с коррупционными рисками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.7 | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства и руководителями подведомственных учреждений | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 30 апреля | обеспечение своевременного исполнения государственными служащими министерства, руководителями подведомственных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера |
| 2.8 | Размещение на официальном сайте министерства сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими и руководителями подведомственных учреждений | должностное лицо кадровой службы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах1 | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.9 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства и руководителями подведомственных учреждений, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 30 сентября | оформление аналитических справок об итогах декларационной кампании;  выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.10 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 20 декабря | подготовка аналитических справок о результатах мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  |  |  |  | в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей подведомственных учреждений, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  при наличии  оснований для применения мер юридической  ответственности | обеспечение эффективной реализации в министерстве мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.12 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области (должность муниципальной службы) | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  по мере  поступления  от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на | оформление мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  |  |  | выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кировской области, трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.13 | Организация приема от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 30 сентября | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.14 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 1 декабря | подготовка аналитических справок о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области;  предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.15 | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в министерстве, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 10 января,  до 10 апреля,  до 10 июля,  до 10 сентября | подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» |
| 3 | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение |  |  |  |
| 3.1 | Организация участия государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 20 декабря | оформление справок об организации участия государственных гражданских служащих Кировской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения государственных гражданских служащих Кировской области, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей подведомственных | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 20 марта | информирование государственных гражданских служащих Кировской области, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей подведомственных учреждений о порядке и сроках представления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  | учреждений доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |  | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.3 | Проведение для государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей подведомственных учреждений приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 10 февраля,  до 1 декабря | информирование государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей подведомственных учреждений о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  | обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |  |  | подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Проведение для государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей подведомственных учреждений, совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей подведомственных учреждений. | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 20 декабря | оформление справок об участии государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей подведомственных учреждений в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;  информирование государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей подведомственных учреждений об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  |  |  |  | уголовной ответственности государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений Кировской области) |
| 3.5. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Кировской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | заместитель министра;  начальник отдела финансовой работы-главный бухгалтер; должностное лицо кадровой службы | в течение  2025 – 2028 годов | повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Кировской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.6 | Проведение для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, в течение года со дня их поступления на государственную гражданскую службу Кировской области, мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 20 декабря | оформление справок об участии лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.7 | Организация участия государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | начальник отдела организационной работы и государственных закупок;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 20 декабря | оформление справок об участии государственных гражданских служащих в должностные обязан-ности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профес- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  |  |  |  | сиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.8 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по образовательным программам в области противодействия коррупции | заместитель министра;  начальник отдела финансовой работы-главный бухгалтер; должностное лицо кадровой службы | в течение  2025 - 2028 годов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3.9 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | заместитель министра, должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 9 декабря | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства, подведомственных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных министерством, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения | начальник отдела правового и кадрового обеспечения | ежегодно | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) | заместитель министра,  начальник отдела правового и кадрового обеспечения | ежеквартально | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
|  | министерства и должностных лиц министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  |  | Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных учреждениях | начальник отдела организационной работы и государственных закупок;  должностное лицо кадровой службы;  руководители подведомственных учреждений | ежегодно, по мере  осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных нужд | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 4.4 | Проведение в подведомственных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы; | не реже 1 раза  в 3 года в соответствии с планами проверок  соблюдения подведомствен-ными учреждениями требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального  закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | оформление справок о результатах проверок соблюдения подведомственными учреждениями, требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 4.5 | Организация добровольного представления государственными гражданскими служащими министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | начальник отдела организационной работы и государственных закупок;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 30 сентября | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 4.6 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей государственных гражданских служащих министерства, участвующих в закупочной деятельности | начальник отдела организационной работы и государственных закупок;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно | наличие актуальных профилей государственных гражданских служащих Кировской области, участвующих в закупочной деятельности |
| 4.7 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – план (реестр) мер) | начальник отдела организационной работы и государственных закупок;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно | утверждение реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер |
| 4.8 | Обеспечение реализации министерством охраны окружающей среды Кировской области планов (реестров) мер | заместитель министра;  начальник отдела организационной работы и государственных закупок;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 20 декабря | подготовка докладов о результатах реализации планов (реестров) мер |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 5 | Взаимодействие министерства охраны окружающей среды Кировской области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности министерства охраны окружающей среды Кировской области в сфере противодействия коррупции |  |  |  |
| 5.1 | Анализ поступивших в министерство обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Кировской области, работников подведомственных учреждений | заместитель начальника отдела организационной работы и государственных закупок;  должностное лицо кадровой службы;  руководители подведомственных учреждений | ежеквартально,  до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Кировской области, работников подведомственных учреждений |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия министерства со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной министерства | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы;  консультант управления по обращению с отходами | ежегодно,  до 20 декабря | размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности министерства |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения общественным советом отчетов о реализации плана по противодействию коррупции | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы; | ежегодно | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, министерством |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 5.4 | Размещение на информационных стендах и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта министерства, актуальной информации о принимаемых министерством мерах по предупреждению коррупции | должностное лицо кадровой службы | ежегодно | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности министерства |
| 5.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в министерстве охраны окружающей среды Кировской области, подведомственных учреждениях, опубликованной в СМИ | консультант управления по обращению с отходами; должностное лицо кадровой службы | ежеквартально | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |
| 6 | Проведения мероприятий по противодействию коррупции, с учетом специфики деятельности министерства |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг выполнения государственных функций, предоставления государственных услуг министерством охраны окружающей среды Кировской области | заместитель министра;  руководители подразделений;  должностное лицо кадровой службы;  консультант управления по обращению с отходами; | ежегодно | повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных услуг, прозрачности деятельности министерства;  повышение доверия населения к деятельности министерства |
| 6.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами министерства и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | заместитель министра;  начальник отдела финансовой работы;  должностное лицо  кадровой службы | ежегодно,  по мере  предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов |
| 6.3 | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации министерством национальных проектов | заместитель министра;  руководители подразделений;  должностное лицо  кадровой службы | ежегодно | снижение коррупционных рисков при реализации министерством национальных проектов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов государственной собственности Кировской области, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области | заместитель министра;  начальник отдела финансовой работы; начальник отдела правового и кадрового обеспечения;  руководители подведомственных учреждений | ежегодно | выявление фактов нецелевого использования объектов государственной собственности Кировской области;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного имущества |
| 7 | Организация сотрудничества министерства с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции |  |  |  |
| 7.1 | Организация и проведение работы по подготовке сообщений в соответствующие органы прокуратуры, правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых министерству (гражданским служащим) стало известно | заместитель министра;  руководители подразделений;  должностное лицо кадровой службы | в течении 5-ти рабочих дней со дня установления факта совершения коррупционного правонарушения | привлечение к юридической ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения |
| 7.2 | Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности министерства по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | заместитель министра;  руководители структурных подразделений;  должностное лицо кадровой службы | в период проведения проверок;  в срок, указанный в запросе сведений (информации) | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в министерстве |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 7.3 | Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | заместитель министра;  руководители структурных подразделений;  должностное лицо кадровой службы | в период проведения мероприятий;  в срок, указанный в запросе сведений (информации) | обеспечение взаимодействия министерства с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции |

1в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства охраны окружающей среды Кировской области

от 24.06.2025 № 172

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции

министерства охраны окружающей среды Кировской области   
на 2025 - 2028 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер подпункта Плана  мероприятий | Наименование  мероприятия | Информация о реализации мероприятия\* | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, ответственного за составление отчета  о выполнении мероприятий Плана) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Информация о реализации мероприятия Плана должна включать дату проведения мероприятия Плана, его содержание, количественные и качественные характеристики, реквизиты и наименования принятых правовых актов министерства охраны окружающей среды Кировской области и другие сведения о проведенной работе по реализации мероприятия Плана.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_