**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.02.2021 № 14

г. Киров

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2021 – 2024 годы**

*(в редакции приказов министерства охраны окружающей среды*

*Кировской области от 08.04.2021 № 78, от 11.05.2021 № 103, от 01.07.2021 № 153,*

*от 09.09.2021 № 200, от 26.10.2021 № 241, от 28.07.2023 № 238)*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и пунктом 3 постановления Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021 – 2024 годы (с изменениями внесенными постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2021 – 2024 годы (далее – План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы), согласно приложению № 1.

1.2. Форму отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2021 – 2024 годы, согласно приложению № 2.

1–1. Рекомендовать руководителям, подведомственных министерству охраны окружающей среды Кировской области, учреждений:

при составлении планов по противодействию коррупции руководствоваться Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы;

представлять в отдел правового и кадрового обеспечения министерства охраны окружающей среды Кировской области по запросам информацию о выполнении в учреждениях планов по противодействию коррупции.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Исупов Р.З.):

2.1. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства охраны окружающей среды Кировской области и руководителей подведомственных учреждений;

2.2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы на официальном сайте министерства охраны окружающей среды Кировской области.

2.3. Предоставлять на утверждение министру охраны окружающей среды Кировской области отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции министерства охраны окружающей среды Кировской области на 2021 – 2024 годы не позднее 1 февраля года следующего за отчетным.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр А.В.Албегова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства охраны окружающей среды Кировской области

от 02.02.2021 № 14

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**министерства охраны окружающей среды Кировской области**

**на 2021 – 2024 годы**

*(в редакции приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области от 28.07.2023 № 238)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=CAD1A78A46803EA9C3D7203D847322E35F4FD78B13E946A3CE31B17D0B1008F67F9AA5743B0CB354D8B3A7000F0246386EC91ECB883264F1U1RFL) противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Программой по противодействию коррупции в Кировской области на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.09.2021 № 498-П. | заместитель министра – главный государственный инспектор по охране окружающей среды (далее – заместитель министра); должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы) | до 1 ноября 2021 года, далее –  по мере необходимости | утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции) министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве | заместитель министра;  должностное лицо  кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | должностное лицо  кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения подведомственными государственными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений и запретов, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | заместитель министра; должностное лицо  кадровой службы | ежеквартально | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных учреждениях; обеспечение соблюдения руководителями подведомственных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.1 | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов | заместитель министра;  должностное лицо  кадровой службы | при поступлении информации, являющейся основание для заседания комиссии, в срок предусмотренный нормативным актом | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации  и Кировской области  о государственной гражданской службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | заместитель министра;  должностное лицо  кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов;  при изменении состава комиссии согласование осуществить в течение 30 дней со дня принятия решения членом комиссии о выходе из состава комиссии | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации  и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей подведомственных учреждений | должностное лицо  кадровой службы | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки, в срок предусмотренный нормативным актом | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей подведомственных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.4 | Обеспечение направления в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащих сведения о расходах, для осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве | должностное лицо  кадровой службы | в период проведения декларационной компании и (или) по её окончании в срок не позднее 10 июня года, следующего за отчетным | выявление случаев несоответствия расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, их доходам |
| 2.5 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий министерством, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | должностное лицо  кадровой службы | ежегодно,  до 31 декабря | выявление в деятельности министерства области сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей гражданскими  служащими министерства |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства и руководителями подведомственных учреждений | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 30 апреля  текущего года | обеспечение своевременного исполнения государственными служащими министерства, руководителями подведомственных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте министерства сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими и руководителями подведомственных учреждений | должностное лицо кадровой службы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.8 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства и руководителями подведомственных учреждений | должностное лицо кадровой службы | ежегодно  до 1 сентября | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.9 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | должностное лицо кадровой службы | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки, в срок предусмотренный нормативным актом | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений Кировской области, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.10 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | заместитель министра;  руководители структурных подразделений; должностное лицо кадровой службы | ежеквартально | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.11 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | заместитель министра;  руководители структурных подразделений; должностное лицо кадровой службы | ежегодно | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.12 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением гражданскими служащими министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими министерства, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий государственными гражданскими служащими министерства |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.13 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение эффективного осуществления в министерстве мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.14 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы;  руководители структурных подразделений | в течение  2021 – 2024 годов | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.15 | Организация участия государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.16 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции | начальник отдела финансовой работы-главный бухгалтер;  начальник отдела правового и кадрового обеспечения;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.17 | Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | не позднее  одного года  со дня поступления  на гражданскую  службу | обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.18 | Организация участия государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ведущий консультант отдела финансовой работы;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.19 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | заместитель министра;  начальник отдела финансовой работы-главный бухгалтер; должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 2.20 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кировской области, трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.21 | Организация приема от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 30 сентября | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.22 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области | должностное лицо кадровой службы | ежегодно  од 1 декабря | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства, подведомственных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных министерством | начальник отдела правового и кадрового обеспечения | в течение  2021 – 2024 годов | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | начальник отдела правового и кадрового обеспечения | ежеквартально | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных учреждениях | ведущий консультант отдела финансовой работы;  должностное лицо кадровой службы;  руководители подведомственных учреждений | ежеквартально | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3.4 | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях | руководители подведомственных учреждений;  заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы; | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение эффективного осуществления в подведомственных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 3.5 | Проведение в подведомственных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы; | не реже 1 раза  в 3 года | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях |
| 3.6 | Организация добровольного представления государственными гражданскими служащими министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | ведущий консультант отдела финансовой работы;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно,  до 30 сентября | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3.7 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей государственных гражданских служащих министерства, участвующих в закупочной деятельности | ведущий консультант отдела финансовой работы;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3.8 | Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | ведущий консультант отдела финансовой работы | в течение  2021 – 2024 годов | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 4 | Взаимодействие министерства с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности министерства |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 4.1 | Анализ поступивших в министерство обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, работников областных государственных учреждений | консультант отдела правового и кадрового обеспечений;  должностное лицо кадровой службы;  руководители подведомственных учреждений | в течение  2021 – 2024 годов | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности министерства наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности министерства | заместитель министра;  должностное лицо кадровой службы;  консультант управления по обращению с отходами | в течение  2021 – 2024 годов | информирование граждан  о принимаемых министерством мерах по противодействию коррупции;  формирование антикоррупционного мировоззрения;  повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в министерстве | КОГБУ «Областной природоохранный центр»;  отдел правового и кадрового обеспечения | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 4.4 | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции (рассмотрение отчета министерства о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции) | заместитель министра;  начальник отдела правого и кадрового обеспечения;  должностное лицо кадровой службы | ежегодно  в течение  2021 – 2024 годов | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых министерством |
| 4.5 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта министерства в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н  «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение прозрачности  и доступности информации  об антикоррупционной деятельности |
| 4.6 | Мониторинг информации о фактах коррупции в министерстве, подведомственных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации | консультант управления по обращению с отходами;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 4.7 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | отдел финансовой работы;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в министерстве |
| 4.8 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | должностное лицо кадровой службы | не менее  1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5 | Проведения мероприятий по противодействию коррупции, с учетом специфики деятельности министерства |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций министерства, осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | заместитель министра;  руководители структурных подразделений; должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | повышение эффективности выполнения контрольно-надзорных и разрешительных функций министерством |
| 5.2 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг министерством  (далее – административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | заместитель министра;  руководители структурных подразделений; | в течение  2021 – 2024 годов | повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных услуг, прозрачности деятельности министерства; повышение доверия населения к деятельности министерства |
| 5.3 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами министерства и получателя бюджетных средств | заместитель министра;  начальник отдела финансовой работы;  должностное лицо  кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 5.4 | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности Кировской области | заместитель министра;  начальник отдела финансовой работы; начальник отдела правового и кадрового обеспечения;  руководители подведомственных учреждений | в течение  2021 – 2024 годов | выявление фактов нецелевого использования объектов государственной  собственности;  принятие своевременных  и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного имущества |
| 5.5 | Проведение мероприятий с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам взаимодействия с министерством, защиты прав субъектов малого и среднего предпринимательства, внедрения антикоррупционных стандартов | заместитель министра;  руководители структурных подразделений;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение открытости деятельности министерства, повышение эффективности мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса |
| 6 | Организация сотрудничества министерства с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции |  |  |  |
| 6.1 | Организация и проведение работы по подготовке сообщений в соответствующие органы прокуратуры, правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых министерству (гражданским служащим) стало известно | заместитель министра;  руководители структурных подразделений;  должностное лицо кадровой службы | в течении 5-ти рабочих дней со дня установления факта совершения коррупционного правонарушения | привлечение к юридической ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения |
| 6.2 | Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности министерства по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | заместитель министра;  руководители структурных подразделений;  должностное лицо кадровой службы | в период проведения проверок;  в срок, указанный в запросе сведений (информации) | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в министерстве |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 6.3 | Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | заместитель министра;  руководители структурных подразделений;  должностное лицо кадровой службы | в период проведения мероприятий;  в срок, указанный в запросе сведений (информации) | обеспечение взаимодействия министерства с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции |
| 7 | Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности работы по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности |  |  |  |
| 7.1 | Назначение лица ответственного за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупочной деятельности | ведущий консультант отдела финансовой работы;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение антикоррупционной работы при осуществлении закупочной деятельности |
| 7.2 | Организация повышения квалификации лица, ответственного за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупочной деятельности, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок | ведущий консультант отдела финансовой работы;  должностное лицо кадровой службы | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию  коррупции в сфере закупок |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства охраны окружающей среды Кировской области

от 02.02.2021 № 14

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции

министерства охраны окружающей среды Кировской области   
на 2021 – 2024 годы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в редакции приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области от 28.07.2023 № 238)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер подпункта Плана  мероприятий | Наименование  мероприятия | Информация о реализации мероприятия | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, ответственного за составление отчета  о выполнении мероприятий Плана) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Информация о реализации мероприятия Плана должна включать дату проведения мероприятия Плана, его содержание, количественные и качественные характеристики, реквизиты и наименования принятых правовых актов министерства охраны окружающей среды Кировской области и другие сведения о проведенной работе по реализации мероприятия Плана.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_