



**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2020

№ 6

г. Киров

**О поощрениях и награждениях министерства
охраны окружающей среды Кировской области**

В соответствии со статьей 26 Закона Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области» и подпунктом 4.3.12 пункта 4.3 Положения о министерстве охраны окружающей среды Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2019 № 124-П:

1. Утвердить Положение о поощрениях и награждениях министерства охраны окружающей среды Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок представления документов о награждении Почетной грамотой министерства охраны окружающей среды Кировской области, Благодарственным письмом министерства охраны окружающей среды Кировской области и объявлении Благодарности министерства охраны окружающей среды Кировской области, согласно приложению № 2.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения осуществить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте министерства охраны окружающей среды Кировской области.

Министр

А.В. Албегова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства охраны
окружающей среды Кировской области
от 12.03.2020 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях и награждениях министерства охраны окружающей среды Кировской области

1. Виды поощрений и наградений

1.1. В министерстве охраны окружающей среды Кировской области устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

- а) награждение Почетной грамотой министерства охраны окружающей среды Кировской области;
- б) объявление Благодарности министерства охраны окружающей среды Кировской области;
- в) награждение Благодарственным письмом министерства охраны окружающей среды Кировской области.

1.2. Почетная грамота министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в осуществление государственной региональной политики в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, значительные трудовые достижения в области охраны окружающей среды Кировской области, а также иные заслуги.

1.3. Благодарность министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – Благодарность) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, высокий профессионализм при исполнении должностных обязанностей по охране окружающей среды Кировской области, а также за иные заслуги.

1.4. Благодарственное письмо министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за большой вклад в дело сохранения окружающей среды и природных ресурсов, обеспечение экологической безопасности, развитие экологического образования и пропаганды экологических знаний, выполнение особо важных заданий, способствующих сохранению окружающей среды, за успешное проведение и участие в выставках, конкурсах, а так же за иные достижения.

2. Основные требования к лицам, подлежащим награждению и поощрению

2.1. Почетной грамотой, награждаются государственные гражданские служащие, другие работники министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство), сотрудники подведомственных учреждений министерства (далее – учреждения), имеющие стаж работы в министерстве и (или) в учреждениях не менее двух лет, прикомандированные (прикрепленные) к министерству работники иных организаций, созданных Правительством Кировской области для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти (далее – работники организаций) и иные лица, имеющие стаж работы (или взаимодействующие с министерством) в сфере охраны окружающей среды и экологии не менее двух лет, чьи заслуги отмечены документально подтвержденными поощрениями министерства и (или) иных организаций (учреждений).

2.2. Почетной грамотой могут быть награждены юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области не менее трех лет.

2.3. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим, другим работникам министерства, сотрудникам учреждений, работникам организаций и иным лицам без учета стажа работы (стажа

государственной гражданской службы) в министерстве, учреждениях и организациях.

2.4. Благодарственным письмом награждаются государственные гражданские служащие, другие работники министерства, сотрудники учреждений, работники организаций и иные лица, без учета стажа работы (стажа государственной гражданской службы).

2.5. Благодарственным письмом могут быть награждены юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области не менее одного года.

3. Порядок представления и рассмотрения материалов о поощрении и награждении, вручения наград

3.1. Представление и рассмотрение материалов о поощрении и награждении министерством осуществляются в соответствии с Порядком представления документов о награждении Почетной грамотой министерства охраны окружающей среды Кировской области, Благодарственным письмом министерства охраны окружающей среды Кировской области и объявления Благодарности министерства охраны окружающей Кировской области, утвержденным распоряжением министерства.

3.2. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявление Благодарности производится в соответствии с приказом министерства, подписанным министром охраны окружающей среды Кировской области (далее – министр) или лицом, исполняющим его обязанности, по ходатайству органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Кировской области (далее – инициаторы поощрения).

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности государственным гражданским

служащим министерства, другим работникам министерства, сотрудникам учреждений, работникам организаций и иным физическим и юридическим лицам, могут подавать заместители министра, руководители структурных подразделений министерства.

3.3. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, объявление Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (учебы) награжденного или в министерстве, министром или по его решению заместителем министра, или иным уполномоченным ими лицом.

Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью.

4. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения (единовременной премии)

4.1. Государственным гражданским служащим и другим работникам министерства, сотрудникам подведомственных учреждений, награжденным Почетной грамотой, Благодарственным письмом и при объявлении Благодарности, осуществляется выплата единовременного денежного поощрения (единовременной премии).

4.2. Государственным гражданским служащим и другим работникам министерства, сотрудникам учреждений, выплата единовременного денежного поощрения (единовременной премии) осуществляется в соответствии с положением о материальном стимулировании, утверждаемым министерством, коллективными договорами, заключаемыми подведомственными учреждениями.

Другие лица, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом и при объявлении Благодарности могут быть премированы за счет средств инициатора поощрения.

4.3. Выплата единовременного денежного поощрения (единовременной премии) государственным гражданским служащим, другим работникам министерства и сотрудникам подведомственных учреждений производится в пределах фондов оплаты труда, установленных министерству и учреждениям.

5. Учет поощрений и награждений

5.1. В трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) лица, награжденного Почетной грамотой, Благодарственным письмом, поощренного Благодарностью, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа министерства о награждении (поощрении).

К личному делу государственного гражданского служащего приобщается выписка из приказа или копия приказа о награждении (поощрении).

5.2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может производиться не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

До истечения двухлетнего срока повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено по решению министра.

5.3. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная гербовой печатью.

5.4. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги может производиться не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

Повторное объявление Благодарности за новые заслуги до истечения годового срока может быть произведено по решению министра.

5.5. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается. В случае утраты Благодарности министерством выдается выписка из приказа о поощрении, заверенная гербовой печатью.

5.6. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги может быть произведено, не зависимо от даты предыдущего поощрения.

5.7. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная гербовой печатью.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства охраны
окружающей среды Кировской области
от 12.03.2020 № 6

ПОРЯДОК

**представления документов о награждении Почетной грамотой
министерства охраны окружающей среды Кировской области,
Благодарственным письмом министерства охраны окружающей
среды Кировской области и объявления Благодарности
министерства охраны окружающей среды Кировской области**

1. Представление о награждении Почетной грамотой министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – Почетная грамота), Благодарственным письмом министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – Благодарственное письмо) и к объявлению Благодарности министерства охраны окружающей среды Кировской (далее – Благодарность) вносится лицами, указанными в пункте 3.2 Положения о поощрениях и награждениях министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – инициаторы поощрения), в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком.

2. Подготовка и представление документов о награждении возлагаются на инициаторов поощрения.

3. При представлении физических лиц к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом и к объявлению Благодарности инициаторы поощрения представляют следующие документы:

3.1. В случаях представления к награждению сотрудников подведомственных учреждений и иных лиц, не являющихся сотрудниками министерства охраны окружающей среды Кировской области – ходатайство (оформленное в виде письма-обращения в свободном стиле с указанием предполагаемой даты вручения награды) на имя министра охраны

окружающей среды Кировской области (далее – министр) на бланке юридического лица (с угловым штампом или логотипом), подписанное руководителем юридического лица.

В случае представления к награждению государственных гражданских служащих и других работников министерства охраны окружающей среды Кировской области – ходатайство инициатора поощрения, оформленное докладной запиской на имя министра или лица, исполняющего его обязанности, с указанием оснований для награждения (конкретные, значимые дела в сфере сохранения окружающей среды и (или) другие заслуги награждаемого).

В случае представления к награждению руководителя подведомственного учреждения, иного юридического лица к ходатайству приобщается выписка из протокола общего собрания трудового коллектива подведомственного учреждения, иного юридического лица, заверенная подписями председателя и секретаря собрания трудового коллектива.

3.2. Представление к награждению Почетной грамотой, (Благодарственным письмом) министерства охраны окружающей среды Кировской области, к объявлению Благодарности министерства охраны окружающей среды Кировской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В разделе характеристика необходимо отражать служебные, производственные, научные, иные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению, а также сведения о предыдущих награждениях и поощрениях, с указанием года награждения.

3.3. Форму согласия лиц, представляемых к награждению, на получение и обработку их персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случаях представления к награждению сотрудников подведомственных учреждений и иных лиц, не являющихся сотрудниками министерства охраны окружающей среды Кировской области).

4. В случае выдвижения к награждению юридического лица представляются следующие документы:

4.1. Ходатайство (оформленное в виде письма-обращения в свободном стиле, с указанием предполагаемой даты вручения награды) на имя министра на бланке юридического лица (с угловым штампом или логотипом), подписанное руководителем организации.

В случае подачи ходатайства заместителем министра или руководителем структурного подразделения министерства охраны окружающей среды Кировской области о награждении (поощрении) юридического лица – ходатайство, оформленное докладной запиской на имя министра, с указанием оснований для награждения (поощрения).

4.2. Представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) министерства охраны окружающей среды Кировской области (для юридических лиц), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Копия соответствующего документа об образовании (учреждении) юридического лица, заверенная в установленном порядке или сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

5. Документы о награждении (поощрении) представляются инициатором поощрения в министерство охраны окружающей среды Кировской области в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма, объявления Благодарности.

6. Специалист, ответственный в министерстве охраны окружающей среды Кировской области за делопроизводство, направляет документы о награждении (поощрении) заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности (подведомственное учреждение, структурное подразделение министерства охраны окружающей среды Кировской области), для согласования в 7-дневный срок целесообразности награждения (поощрения).

Согласованные заместителем министра документы о награждении (поощрении) направляются на рассмотрение министру.

7. Отдел правового и кадрового обеспечения осуществляет подготовку проекта приказа министерства охраны окружающей среды Кировской области и оформление бланков о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности.

Обеспечение бланками Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма осуществляет отдел финансовой работы.

Приложение № 1

к Порядку представления документов о награждении Почетной грамотой министерства охраны окружающей среды Кировской области, Благодарственным письмом министерства охраны окружающей среды Кировской области и объявления Благодарности министерства охраны окружающей среды Кировской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) министерства охраны окружающей среды Кировской области, к объявлению Благодарности министерства охраны окружающей среды Кировской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Должность (структурное подразделение), место работы _____
(наименование организации)

_____ в соответствии с учредительными документами (для лиц, не являющихся сотрудниками министерства)

4. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

5. Классный чин государственной гражданской службы, год присвоения (для государственных гражданских служащих) _____

6. Стаж работы в сфере охраны окружающей среды _____, стаж работы в данном коллективе _____

7. Государственные и ведомственные награды, год награждения _____

8. Дата предыдущего награждения Почетной грамотой министерства охраны окружающей среды Кировской области (Благодарственным письмом министерства охраны окружающей среды Кировской области) _____

ХАРАКТЕРИСТИКА С УКАЗАНИЕМ КОНКРЕТНЫХ ЗАСЛУГ

(должность лица, вносящего представление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку представления документов о награждении Почетной грамотой министерства охраны окружающей среды Кировской области, Благодарственным письмом министерства охраны окружающей среды Кировской области и объявления Благодарности министерства охраны окружающей среды Кировской области

ФОРМА

согласия лиц, представляемых к награждению,
на получение и обработку их персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие министерству охраны окружающей среды Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Красноармейская, д. 17, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю министерству охраны окружающей среды Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в

информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (50 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку представления документов о награждении Почетной грамотой министерства охраны окружающей среды Кировской области, Благодарственным письмом министерства охраны окружающей среды Кировской области и объявления Благодарности министерства охраны окружающей среды Кировской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) министерства охраны окружающей среды Кировской области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами _____
2. Почтовый адрес организации (индивидуального предпринимателя), контактный телефон: _____
3. Численность работников организации (индивидуального предпринимателя), при наличии _____
4. Какими наградами награждена организация (индивидуальный предприниматель), год награждения _____
5. Дата создания организации, (приложить копию документа об образовании (учреждении) юридического лица, заверенную установленным порядком, или сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ): _____

6. Преобразования и переименования организации:

Число, месяц, год	Основания	Местонахождение организации (фактический адрес)

Сведения в пунктах 1 - 6 соответствуют действительности.

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за подготовку представления)

7. Информация о результате деятельности организации, индивидуального предпринимателя

Руководитель
организации (должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.