



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3275

от «16» марта 2026

**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2026

№ 3

г. Киров

**О внесении изменения в распоряжение министерства охраны
окружающей среды Кировской области от 08.04.2025 № 8
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению
министерством охраны окружающей среды Кировской области
государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов единого федерального образца»**

1. Внести изменение в распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 08.04.2025 № 8 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца», утвердив Административный регламент по предоставлению министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр охраны окружающей
среды Кировской области

Т.Э. Абашев

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант управления охраны
и использования животного мира
министерства охраны окружающей
среды Кировской области

А.А. Коробов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
охраны окружающей среды
Кировской области
от *11.03.2016* № *3*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению министерством охраны окружающей среды
Кировской области государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов единого федерального образца

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство, уполномоченный орган) государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца.

Перечень условных сокращений и обозначений представлен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются:

1) на выдачу охотничьего билета единого федерального образца – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту

жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшим проверку знаний, входящих в охотминимум;

2) на аннулирование охотничьего билета единого федерального образца – физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством.

Структурные подразделения министерства осуществляют прием заявлений и документов, а также выдачу результата предоставления государственной услуги.

Сотрудники министерства, его структурных подразделений не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.2.2. Многофункциональный центр вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача охотничьего билета единого федерального образца (далее – охотничий билет) в форме электронного документа, а также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета единого федерального образца по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанный руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом, в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе;

2) аннулирование охотничьего билета;

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем включения соответствующей информации в реестр принятых решений по результатам оказания государственной услуги с присвоением реестрового номера и указанием даты принятия решения.

Сведения о выданном заявителю результате предоставления государственной услуги включаются в государственный охотхозяйственный реестр в день его выдачи.

2.3.3. В случае, предусмотренном частью 1 пункта 2.3.1. Административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в личном кабинете на Едином портале, лично в министерстве, в многофункциональном центре или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, предусмотренном частью 2 пункта 2.3.1. Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем в форме электронного документа в личный кабинет физического лица на Едином портале, в письменной форме по почтовому адресу, лично в министерстве, в многофункциональном центре.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче охотничьего билета в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (далее – заявление) в министерстве.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги по аннулированию охотничьего билета составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления об аннулировании охотничьего билета в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в министерство или многофункциональный центр составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в министерство.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в министерство в выходной (нерабочий, праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.kirovreg.ru) и в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.kirovreg.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Для получения охотничьего билета заявитель подает заявление:

путем заполнения электронной формы заявления на Едином портале с приложением фотографии, которая соответствует требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» (далее – приказ Минприроды России от 24.09.2024 № 579);

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту с приложением фотографии, которая соответствует требованиям, указанным в пункте 7 приказа Минприроды России от 24.09.2024 № 579, а также копию паспорта, содержащую информацию, позволяющую идентифицировать заявителя и информацию о месте регистрации заявителя.

Заявитель по своей инициативе вправе указать в заявлении на свою принадлежность к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам,

которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, а также представить документы, подтверждающие указанные сведения.

2.10.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, содержащие сведения:

о наличии или отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством.

2.10.3. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) дата и место рождения заявителя;
- 3) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
- 4) данные основного документа, удостоверяющего личность;
- 5) сведения о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

2.10.4. Для аннулирования охотничьего билета заявитель подает заявление:

путем заполнения электронной формы заявления на Едином портале;
по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) наличие в отношении заявителя судебного решения о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) подача заявителем заявления на предоставление государственной услуги, содержащего недостоверные сведения;

5) сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

6) у заявителя отсутствует регистрация по месту пребывания;

7) не соответствие представленной заявителем фотографии требованиям, указанные в п. 7 приказа Минприроды России от 24.09.2024 № 579;

8) заявление об аннулировании охотничьего билета направлено в уполномоченный орган, который не выдавал указанный в заявлении охотничий билет;

9) отзыв заявления по инициативе заявителя.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления министерством государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Кировской области.

2.13.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой государственной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте министерства, на Едином портале и Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте министерства и на Едином портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала;

осуществление с использованием Единого портала мониторинга хода предоставления государственной услуги через «Личный кабинет»;

получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале через «Личный кабинет».

Электронная подпись, которая допускается к использованию при обращении за получением государственной услуги для физических лиц – простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление запроса межведомственного взаимодействия;

оформление результата предоставления государственной услуги;

выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

формирование и направление запроса межведомственного взаимодействия;

оформление результата предоставления государственной услуги;

выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.1.3. Административные процедуры, указанные в пункте 3.1.2 Административного регламента, осуществляются в электронной форме посредством Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется через Единый портал, либо в министерстве.

3.3. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.2. Возможность подачи заявления представителем заявителя не

предусмотрена.

3.3.3. Способы установления личности заявителя являются:

в случае подачи заявления лично в министерство или через многофункциональный центр – предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в случае подачи заявления через Единый портал – с использованием в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет документы на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, отказывает в приеме заявления, возвращает пакет документов заявителю.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

3.3.8. Заявления и иные документы, поступившие в министерство регистрируются и передаются специалисту, ответственному за

предоставление услуги, в день их поступления.

3.3.9. Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в нерабочее время, регистрируются и передаются специалисту, ответственному за предоставление услуги в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.3.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

3.3.11. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.4. Описание последовательности действий при формировании и направлении запроса межведомственного взаимодействия

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению запроса межведомственного взаимодействия является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

проверка действительности паспорта (при наличии технической возможности);

сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (при наличии технической возможности).

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (при наличии технической возможности);

Социальный фонд России – получение информации из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (при наличии технической возможности);

Федеральная налоговая служба – предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (при наличии технической возможности);

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации – сведения из государственного охотхозяйственного реестра (при наличии технической возможности).

3.4.3. В случае если в заявлении содержится информации о принадлежности заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральном агентстве по делам национальностей запрашивается информация о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к малочисленным народам.

3.4.4. Запросы, предусмотренные пунктом 3.4.2 Административного

регламента, направляются должностным лицом министерства в течение 1 дня со дня регистрации заявления в министерстве.

3.4.5. Межведомственные запросы о представлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии уполномоченным должностным лицом решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении необходимых сведений, предусмотренные пунктом 3.4.2 Административного регламента.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление об отправлении межведомственных запросов в системе электронного документооборота.

3.4.8. Данная административная процедура осуществляется министерством при подаче заявителем заявления о выдаче охотничьего билета.

3.4.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве.

3.5. Описание последовательности действий при оформлении результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результата предоставления государственной услуги при поступлении заявления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца является получение министерством сведений полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в выдаче охотничьего билета, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет охотничий билет, в случае наличия оснований для отказа – уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета с обоснованием причины отказа.

3.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение двух рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является оформление охотничьего билета либо уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета.

3.5.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве.

3.5.6. По результатам рассмотрения всех документов при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги должностное лицо министерства оформляет охотничий билет в виде электронного документа на Едином портале в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, должностное лицо министерства заполняет бланк охотничьего билета, вклеивает в него фотографию заявителя, подписывает уполномоченным должностным лицом министерства.

При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленный охотничий билет в электронном виде и заполненный бланк охотничьего билета на бумажном носителе, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, либо уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве.

3.5.9. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результата предоставления государственной услуги при поступлении заявления об аннулировании охотничьего билета является регистрация заявления об аннулировании охотничьего билета в системе электронного документооборота.

3.5.10. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в аннулировании охотничьего билета, устанавливает наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента.

При отсутствии основания для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку уведомления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца, в случае наличия оснований – уведомления об отказе в аннулировании охотничьего билета с обоснованием причины отказа.

3.5.11. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления об аннулировании охотничьего билета либо уведомления об отказе в аннулировании охотничьего билета.

3.5.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление об аннулировании охотничьего билета либо уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

3.5.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день с даты регистрации заявления в министерстве.

3.6. Описание последовательности действий при выдаче (направлению) заявителю результата государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата государственной услуги являются оформленные в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, результаты предоставления государственной услуги.

3.6.2. Охотничий билет в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, то охотничий билет оформляется на бумажном носителе, который подписывается министром охраны окружающей среды Кировской области или уполномоченным им должностным лицом.

3.6.3. Результатом государственной услуги является получение заявителем охотничьего билета в виде электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, то охотничий билет выдается заявителю способом, который он указал в заявлении:

лично в министерстве;

лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.6.4. Уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве.

Уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления об аннулировании охотничьего билета в министерстве.

Кроме этого, указанные уведомления могут быть направлены заявителю способом, который он указал в заявлении.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления государственной услуги

лично в министерстве, либо направление результата в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, почтовым направлением или в пункт МФЦ.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование охотничьего билета в государственном охотхозяйственном реестре, либо регистрация уведомления в журнале исходящей корреспонденции министерства.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня оформления соответствующих документов.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала

3.7.1. Заявитель вправе подать заявление о выдаче и об аннулировании охотничьего билета в электронной форме с использованием Единого портала.

Информация о государственной услуге, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на Едином портале и Региональном портале.

3.7.2. Формирование запроса осуществляется заявителем посредством заполнения соответствующей электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный и подписанный заявителем электронной подписью запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство с использованием Единого портала.

3.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является поступление сформированного запроса в министерство.

3.7.4. Административная процедура по приему и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выполняется в порядке, предусмотренном подразделом 3.3

настоящего Административного регламента.

3.7.5. Административная процедура по формированию и направлению запроса межведомственного взаимодействия выполняется в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.7.6. Административная процедура по последовательности действий при принятии решения по оформлению результата предоставления государственной услуги выполняется в порядке, предусмотренном подразделом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем информации о статусе рассмотрения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.8. При подаче заявления через Единый портал, уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета и об отказе в аннулировании охотничьего билета направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

3.7.9. Уведомление об аннулировании охотничьего билета формируется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица.

3.7.10. Результатом предоставления государственной услуги в электронном виде является выдача охотничьего билета в форме электронного документа заявителю в личном кабинете на Едином портале.

3.7.11. Максимальный срок выполнения административных процедур не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в охотничьем билете опечаток и (или)

ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

Если специалистом, ответственным за работу с документами заявителя, не обнаружены основания для внесения в охотничий билет исправлений, то в этом случае оформляется отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении министерства в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала, информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.



Приложение № 1

к Административному регламенту

Перечень условных сокращений и обозначений**1. Условные сокращения:**

1.1. Министерство, уполномоченный орган – министерство охраны окружающей среды Кировской области;

1.2. Административный регламент – административный регламент по предоставлению министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»;

1.3. Заявитель – заявители на предоставление государственной услуги;

1.4. Государственная услуга – выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца;

1.5. Охотничий билет - охотничий билет единого федерального образца;

1.6. Заявление – заявление о выдаче охотничьего билета в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа;

1.7. Приказ Минприроды России от 24.09.2024 № 579 – порядок выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета».

2. Условные обозначения:

2.1. ЗВ – заявитель (физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенный права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении

охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедший проверку знаний, входящих в охотминимум);

2.2. ЗА – заявитель (физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет единого федерального образца).

Приложение № 2

к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков)

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»		
1	Заявитель (физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенный права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедший проверку знаний, входящих в охотминимум)	ЗВ
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»		
1	Заявитель (физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет единого федерального образца)	ЗА



к Административному регламенту

Министерство
охраны окружающей
среды
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче охотничьего билета единого федерального образца

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата и место рождения: _____

3. Почтовый адрес: _____
(адрес места жительства (фактического проживания))

4. Номер контактного телефона: _____

5. Адрес электронной почты (при наличии): _____

6. Данные основного документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

7. Данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (при необходимости): _____

8. Номер СНИЛС (при наличии): _____

9.* Национальность: _____

10.* Осуществление охоты является основой моего существования: да/нет
(нужное подчеркнуть)

11. Прошу выдать мне охотничий билет на бумажном носителе: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Способ получения охотничьего билета на бумажном носителе:

☐ лично в министерстве охраны окружающей среды Кировской области
(г. Киров, ул. Никитская, д. 82, каб. 12)

☐ лично в ТО МФЦ «Мои документы» _____
(указать наименование отдела МФЦ)

☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

Приложения: 1. Две фотографии 3 x 4 см.

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность,
на _____ листах.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

Выдан охотничий билет «___» _____ 20___ г. № _____

* – поле не обязательное к заполнению

к Административному регламенту

Министерство охраны
окружающей среды
Кировской области

**Заявление
об аннулировании охотничьего билета единого
федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Почтовый адрес: _____

3. Номер контактного телефона: _____

4. Адрес электронной почты (при наличии): _____

5. Учетные серия и номер охотничьего билета единого федерального образца: _____

6. Прошу аннулировать мой охотничий билет единого федерального образца
в связи с _____*(указать причину аннулирования)*7. Прошу выдать мне уведомление об аннулировании охотничьего билета
на бумажном носителе: да/нет (нужное подчеркнуть).

Способ получения уведомления на бумажном носителе:

☐ лично в министерстве охраны окружающей среды Кировской области
(г. Киров, ул. Никитская, д. 82, каб. 12)☐ лично в ТО МФЦ «Мои документы» _____
(указать наименование отдела МФЦ)☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением
о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

" ____ " _____ 20__ года _____
подпись *расшифровка подписи*



Приложение № 5

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Форма документа
1	ЗВ	Заявление на получение охотничьего билета единого федерального образца	Заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту
2	ЗВ	Документ о наличии или отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (предоставляется по собственной инициативе гражданина)	Произвольная
3	ЗВ	Документ о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством (предоставляется по собственной инициативе гражданина)	Произвольная
4	ЗВ	Документы, подтверждающие принадлежность	Произвольная

		заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования (предоставляется по собственной инициативе гражданина)	
5	ЗА	Заявление на аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	Заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту

Приложение № 6

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	ЗВ, ЗА
2	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги	ЗВ, ЗА
3	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ЗВ, ЗА
4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	ЗВ, ЗА
5	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	ЗВ, ЗА



Приложение № 7

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основание для приостановления предоставления государственной услуги	
1.1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	ЗВ, ЗА
2	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	
2.1	Несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ЗВ
2.2	Наличие в отношении заявителя судебного решения о лишении специального права в виде права осуществлять охоту	ЗВ
2.3	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	ЗВ, ЗА
2.4	Подача заявителем заявления на предоставление государственной услуги, содержащего недостоверные сведения	ЗВ, ЗА
2.5	Сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены	ЗВ
2.6	У заявителя отсутствует регистрация по месту пребывания	ЗВ

2.7	Не соответствие представленной заявителем фотографии требованиям, указанные в п. 7 приказа Минприроды России от 24.09.2024 № 579	ЗВ
2.8	Заявление об аннулировании охотничьего билета направлено в уполномоченный орган, который не выдавал указанный в заявлении охотничий билет	ЗА
2.9	Отзыв заявления по инициативе заявителя	ЗВ, ЗА