



**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.12.2021

№ 22

г. Киров

**Об утверждении Порядка  
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера в министерстве  
охраны окружающей среды Кировской области**

В соответствии с частью 2 статьи 8 и частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 6 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Кировской области 18.08.2009 № 68, постановлением Правительства Кировской области от 19.02.2013 № 196/72 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей кировских областных государственных учреждений, а также руководителями кировских областных государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве охраны окружающей среды Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Министр охраны  
о окружающей среды  
Кировской области **А.В. Албегова**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
охраны окружающей среды  
Кировской области  
от 10.12.2021 № 22

**Порядок  
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера в министерстве  
охраны окружающей среды Кировской области**

1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве охраны окружающей среды Кировской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области (далее соответственно – должности гражданской службы, гражданская служба) в министерстве охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство), государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности гражданской службы в министерстве (далее – гражданские служащие), гражданином, претендующим на замещение должности руководителя кировского областного государственного учреждения, а также руководителем кировского областного государственного учреждения (далее – подведомственное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее – граждане);

б) гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности гражданской службы, предусмотренные пунктом

пунктом 1.1 раздела 1 и разделом 2 перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 49, и включенные в перечень должностей государственной гражданской службы министерства охраны окружающей среды Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом министерства (далее – перечни должностей);

в) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные перечнями должностей, и претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнями должностей (далее – кандидаты на должности, предусмотренные перечнями должностей);

г) гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения;

д) руководитель подведомственного учреждения.

3. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, включенные в перечни должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах и расходах представляются в отдел правового и кадрового обеспечения министерства по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки (далее – Справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и управленческих кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», созданной на

основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ФГИС «Единая информационная система»).

В целях обработки Справок, проведения анализа указанных в них сведений в рамках ФГИС «Единая информационная система» в отдел правового и кадрового обеспечения министерства представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Сведения о доходах представляются:

- а) гражданами – при назначении на должности гражданской службы;
- б) гражданскими служащими, руководителями подведомственных учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей.

г) гражданином, претендующим на замещение должности руководителя кировского областного государственного учреждения, – при назначении на должность руководителя подведомственного учреждения.

6. Гражданин при поступлении на гражданскую службу в министерство и гражданин при назначении на должность руководителя подведомственного учреждения представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, для назначения на должность руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы, для назначения на должность руководителя подведомственного учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы,

для назначения на должность руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы, для назначения на должность руководителя подведомственного учреждения (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 Порядка при назначении на должности гражданской службы в министерстве, предусмотренные перечнями должностей.

8. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в министерстве, включенную в перечни должностей, руководитель подведомственного учреждения представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданским служащим ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ).

Сведения о расходах, предусмотренные статьей 3 Закона № 230-ФЗ, отражаются в разделе 2 «Сведения о расходах» Справки. Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то указанный раздел Справки не заполняется.

10. В случае если граждане или кандидаты на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, граждане при назначении на должность руководителя подведомственного учреждения, руководители

подведомственных учреждений обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, а гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в министерстве, включенные в перечни должностей, в представленных ими сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Уточненные сведения о доходах и сведения о расходах могут быть представлены:

гражданами при назначении на должности гражданской службы и гражданами при назначении на должность руководителя подведомственного учреждения – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка;

гражданскими служащими и руководителями подведомственных учреждений – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 5 Порядка;

кандидатами на должности, предусмотренные Перечнями должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей гражданский служащий, руководитель подведомственного учреждения до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения министерства заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

Указанное заявление подлежит рассмотрению на Комиссии министерства охраны окружающей среды Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной приказом министерства от 01.07.2019 № 143 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

12. Сведения о доходах и расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, гражданским служащим, кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, руководителем подведомственного

учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Справки гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, при назначении на должность гражданской службы, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, при назначении на должность руководителя подведомственного учреждения, сведения о доходах, представляемые руководителем подведомственного учреждения ежегодно, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам гражданского служащего и руководителя подведомственного учреждения. Указанные сведения также хранятся в электронном виде.

16. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, либо гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представившие Справки, не были назначены на должность руководителя подведомственного учреждения либо на должность гражданской службы в министерстве, Справки им возвращаются по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, либо гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, не могут быть назначены на должность руководителя подведомственного учреждения либо на должность гражданской службы.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах гражданский служащий,



замещающий должность гражданской службы, включенную в перечни должностей, освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах руководителем подведомственного учреждения трудовой договор с ним расторгается, или он подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---