Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июня 2023 г. N 15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ

ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ

ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧАСТКАМИ НЕДР

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской областиот 26.10.2023 N 27) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 8.1 статьи 4, частью четвертой статьи 23.2 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 N 2127 "О Порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами", постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг":

1. Утвердить Административный [регламент](#P37) предоставления государственной услуги по предоставлению услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, на территории Кировской области (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента вступления в силу постановления Правительства Кировской области, признающего утратившим силу постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 N 19/269 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, на территории Кировской области".

3. Положения, касающиеся подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством использования портала недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Личный кабинет недропользователя), вступают в силу с момента реализации функционала Личного кабинета недропользователя в части возможности получения указанных выше заявлений уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

И.о. министра охраны окружающей среды

Кировской области

Т.Э.АБАШЕВ

Приложение

Утвержден

распоряжением

министерства охраны окружающей среды

Кировской области

от 15 июня 2023 г. N 15

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ

ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ

ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ИНОЙ ПРОЕКТНОЙ

ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ

УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской областиот 26.10.2023 N 27) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, на территории Кировской области (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством окружающей среды Кировской области (далее - министерство), а также порядок взаимодействия между министерствами и органами (учреждениями) и должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения (далее - проектная документация), на территории Кировской области (далее - государственная услуга).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в п. 1.1.2 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

1.1.2. Министерство осуществляет согласование следующих видов проектной документации:

1.1.2.1. Технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых в отношении общераспространенных полезных ископаемых - проект опытно-промышленной разработки месторождений, технический проект разработки месторождений, технологическая схема первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых и изменения к ним.

(пп. 1.1.2.1 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

1.1.2.2. Технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - проект опытно-промышленной разработки месторождения (участка), проект разработки месторождения (участка) и изменения к ним.

1.1.2.3. Технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений - технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему.

1.1.2.4. Технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами в отношении общераспространенных полезных ископаемых, - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с пользованием недрами, и изменения к нему.

1.1.2.5. Технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с пользованием недрами, при прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, и изменения к нему.

1.1.2.6. Технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами в отношении подземных сооружений, - технический проект ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему.

1.1.2.7. Технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, образовавшихся при осуществлении пользования недрами на предоставленном в пользование участке недр местного значения, подлежащих использованию в целях добычи полезных ископаемых и полезных компонентов (в случае, если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение), - проект опытно-промышленной разработки месторождения, технический проект разработки месторождения, технологическая схема первичной переработки минерального сырья и изменения к ним.

(пп. 1.1.2.7 введен распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

1.1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, соответствуют терминам и определениям, установленным в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1.3.1. Справочную информацию и информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://www.priroda.kirovreg.ru (далее - сеть "Интернет");

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: http://www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" по адресу: http://www.gosuslugi43.ru (далее - Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

при личном обращении заявителя в министерство;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону или посредством личного посещения министерства с момента приема документов.

1.3.4. Для заявителей обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в министерство, по телефону или посредством использования электронных средств связи.

Для получения сведений о ходе исполнения государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные в заявлении. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

(п. 1.3.4 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации определены следующие.

К справочной информации относятся:

место нахождения и график работы министерства, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети "Интернет".

Справочная информация размещена:

на информационном стенде министерства;

на официальном сайте министерства в сети "Интернет";

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее - Реестр Кировской области);

на Едином портале;

на Портале Кировской области.

Получить справочную информацию можно:

по справочным телефонам структурного подразделения министерства - отдела недропользования министерства;

по электронной почте.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, на территории Кировской области".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в подразд. 2.2 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

2.2. Наименование органа государственной власти

Кировской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством.

2.2.2. Исключен. - Распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27.

2.2.3. В предоставлении государственной услуги участвует Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Западно-Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора).

(п. 2.2.3 введен распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Направление заявителю решения министерства о согласовании проектной документации.

2.3.2. Направление заявителю решения министерства о мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в подразд. 2.4 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды

Кировской области от 26.10.2023 N 27)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в сети "Интернет", на Едином портале, на Портале Кировской области, в Федеральном реестре и Реестре Кировской области.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в п. 2.6.1 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании заявления и документов, представленных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ) и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", посредством использования портала недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

Абзац исключен. - Распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27.

В заявлении должны быть указаны:

наименование и организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты заявителя - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;

наименование представляемой на согласование проектной документации;

реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

реквизиты предыдущего решения министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в п. 2.6.2 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

2.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы и сведения:

2.6.2.1. Документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем (если пользователем недр является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если пользователем недр является юридическое лицо). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности.

(пп. 2.6.2.1 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.6.2.2. Проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр.

Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием информационных сервисов, размещенных на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. 2.6.2.2 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.6.2.3. Исключен. - Распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27.

2.6.2.4. Договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (далее - Закон Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1)) (при наличии).

(пп. 2.6.2.4 введен распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.6.2.5. Опись документов, представленных заявителем в составе заявления. Опись подписывается заявителем и заверяется печатью (при наличии печати).

(пп. 2.6.2.5 введен распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.6.3. Документы, представляемые для получения государственной услуги:

должны быть написаны разборчиво синими либо черными чернилами или напечатаны машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств;

должны иметь надлежащие подписи, оттиски печатей получателя услуги и (или) определенных законодательством должностных или иных лиц (при наличии);

не должны содержать подчисток и исправлений текста либо повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

2.6.4. Копии документов, представленные заявителем в составе заявления, должны легко читаться. Копии документов, поданные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

Документы, представленные заявителем в составе заявления, не должны содержать зачеркнутых слов, фраз и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в п. 2.6.5 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

2.6.5. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования согласования проектной документации.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.6.6. Заявление не возвращается заявителю после завершения процедуры предоставления государственной услуги.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, которые находятся в распоряжении

органов, участвующих в предоставлении государственной

услуги, в том числе в электронной форме,

и которые заявитель вправе представить

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в п. 2.7.1 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

2.7.1. В распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, находятся следующие документы:

2.7.1.1. Лицензия на пользование недрами со всеми приложениями и дополнениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке.

2.7.1.2. Предыдущее решение министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

2.7.1.3. Письменная позиция Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Западно-Уральского межрегионального управления Росприроднадзора) о результатах рассмотрения проектной документации, предусматривающей использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1.

Министерство готовит запрос в органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.7.1](#P187) настоящего Административного регламента.

(п. 2.7.1 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 2.7.1](#P187) настоящего Административного регламента. Непредставление документов, указанных в [пункте 2.7.1](#P187) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме заявления.

2.8. Недопущение требования от заявителя представления

документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление

государственной услуги

Запрещается требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

2.8.4.1. Изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

2.8.4.2. Наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов.

2.8.4.3. Истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

2.8.4.4. Выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра охраны окружающей среды (далее - министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

К основаниям для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, относятся:

2.9.1. Несоответствие заявления требованиям [пункта 2.6.1](#P144) настоящего Административного регламента.

2.9.2. Представление неполного комплекта документов, перечисленных в [пунктах 2.6.1](#P144) и [2.6.2](#P157) настоящего Административного регламента, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

2.10. Перечень оснований для отказа или приостановления

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в п. 2.10.1 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

2.10.1. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является:

2.10.1.1. Несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах.

(пп. 2.10.1.1 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.10.1.2. Несоответствие проектной документации требованиям пунктов 13 - 15 Правил подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 N 2127 (далее - Правила), и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.10.1.3. Несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

2.10.1.4. Несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

2.10.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

2.10.2.1. Выявление наличия оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных [подразделом 2.10](#P219) настоящего Административного регламента, при рассмотрении проектной документации - на срок до 30 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного [абзацем третьим подраздела 3.5](#P394) настоящего Административного регламента, или до дня представления заявителем доработанной проектной документации в министерство.

2.10.2.2. Выявление несоответствия представленной заявителем проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных [подразделом 2.10](#P219) настоящего Административного регламента, при рассмотрении проектной документации - на срок до 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного [абзацем десятым подраздела 3.5](#P401) настоящего Административного регламента.

2.10.2.3. Подача заявителем заявления на внесение изменений в лицензию на пользование недрами и заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации в соответствии с [абзацем двенадцатым подраздела 3.5](#P403) настоящего Административного регламента - до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

(п. 2.10.2 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуются.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги (при личном обращении заявителя в министерство) - не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя

о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление принимается и регистрируется в установленном порядке в приемной министерства уполномоченным должностным лицом министерства в день его поступления.

2.14.2. Заявление может быть подано заявителем лично, уполномоченным представителем заявителя, направлено по почте или с использованием электронных средств связи в форме электронных документов (в отсканированном виде), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.14.3. При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота министерства.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения заявок о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

Центральный вход в министерство оборудован информационной табличкой, содержащей наименование органа.

Зал ожидания оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Рабочее место ответственного должностного лица министерства оснащено настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Текстовая информация, размещаемая на информационном стенде в коридоре министерства, оформляется в форме буклета.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляются:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами с целью обеспечения условий и возможности индивидуальной мобильности инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества

государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.16.1.1. Местоположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, нахождение их в пределах пешеходной доступности для заявителей.

2.16.1.2. Наличие необходимого и достаточного количества уполномоченных должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.16.1.3. Наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах.

(пп. 2.16.1.3 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.16.1.4. Исключен. - Распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27.

2.16.1.5. Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

2.16.1.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух.

2.16.1.7. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.16.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства, предоставляющего государственную услугу;

обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям);

вступивших в законную силу судебных актов о признании незаконными решений министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.16.3. Услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае, если государственная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу),

особенности выполнения административных процедур

(действий) в электронной форме

2.17.1. Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Административным регламентом.

(п. 2.17.1 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

2.17.2. При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя - юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра", при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур по предоставлению

государственной услуги

3.1.1. В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления;

проверка заявления;

рассмотрение заявления;

принятие решения.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

получение гражданином информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

получение результата предоставления государственной услуги.

3.2. Получение сведений о ходе предоставления

государственной услуги

Исключен. - Распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27.

3.3. Описание последовательности действий при приеме

и регистрации заявления, выдаче результата предоставления

государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, указанного в [подразделе 2.6](#P139) настоящего Административного регламента.

Уполномоченное лицо министерства принимает, регистрирует и передает министру (лицу, исполняющему обязанности министра) заявление, поданное заявителем лично, представителем заявителя (с доверенностью), направленное по почте или с использованием электронных средств связи, для визы (поручения) в день его поступления.

Уполномоченное лицо министерства передает заявление с визой (поручением) министра (лица, исполняющего обязанности министра) ответственному должностному лицу отдела недропользования министерства в течение одного рабочего дня со дня его рассмотрения министром (лицом, исполняющим обязанности министра), но не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления секретарем министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение ответственным должностным лицом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать два рабочих дня с момента приема, регистрации и передачи министру заявления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в подразд. 3.4 распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

3.4. Описание последовательности действий

при проверке заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления должностному лицу отдела недропользования.

Ответственное должностное лицо отдела недропользования обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, его проверку на наличие оснований для отказа в приеме документов, определенных [подразделом 2.9](#P212) настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в отдел недропользования.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

В случае если в заявлении содержатся основания для отказа в приеме документов, определенные [подразделом 2.9](#P212) настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо отдела недропользования в течение двух рабочих дней со дня завершения его проверки обеспечивает направление заявителю уведомления о несоответствии заявления предъявляемым требованиям и об отказе в приеме представленных документов способом, которым они были поданы.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

Результатом выполнения административной процедуры является направление поступивших документов на дальнейшее рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня с момента поступления заявления должностному лицу отдела недропользования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие подразд. 3.4-1, введенного распоряжением министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023. |  |

3.4-1. Описание последовательности действий

при формировании и направлении межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги в рамках межведомственного

информационного взаимодействия

(введен распоряжением министерства охраны окружающей среды

Кировской области от 26.10.2023 N 27)

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления, поданного в соответствии с [подпунктом 1.1.2.7](#P62) настоящего Административного регламента, требованиям [пунктов 2.6.1](#P144) - [2.6.2](#P157) настоящего Административного регламента.

Ответственное должностное лицо отдела недропользования в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки заявления, поданного в соответствии с [подпунктом 1.1.2.7](#P62) настоящего Административного регламента, на наличие оснований для отказа в приеме документов, определенных [подразделом 2.9](#P212) настоящего Административного регламента, направляет сопроводительное письмо с приложением заявленной проектной документации в электронном виде в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (Западно-Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора) в части получения письменной позиции о результатах рассмотрения проектной документации, предусматривающей использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 (далее - письменная позиция). В письме должны содержаться ожидаемые сроки представления письменной позиции, а также указание на то, что непредставление в пределах ожидаемых сроков письменной позиции будет расцениваться министерством как отсутствие у Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Западно-Уральского межрегионального управления Росприроднадзора) замечаний и предложений в отношении заявленной проектной документации.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление письменной позиции либо истечение ожидаемого срока представления письменной позиции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десять рабочих дней с момента завершения проверки заявления.

3.5. Описание последовательности действий

при рассмотрении заявлений

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды

Кировской области от 26.10.2023 N 27)

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления требованиям [пунктов 2.6.1](#P144) - [2.6.2](#P157) настоящего Административного регламента.

Ответственное должностное лицо отдела недропользования обеспечивает рассмотрение заявления и проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, определенных [подразделом 2.10](#P219) настоящего Административного регламента, подготовку проекта решения министерства о согласовании проектной документации либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления в отдел недропользования.

В случае если при рассмотрении проектной документации ответственным должностным лицом отдела недропользования выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных [подразделом 2.10](#P219) настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, ответственное должностное лицо отдела недропользования направляет заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя уведомление о необходимости доработки такой проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

Заявитель вправе представить проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, предусмотренном [абзацем третьим](#P394) настоящего подраздела, в министерство в течение 30 рабочих дней со дня направления ему такого уведомления в порядке, установленном [пунктами 2.6.1](#P144) и [2.6.2](#P157) настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного [абзацем третьим](#P394) настоящего подраздела, до дня представления заявителем доработанной проектной документации в министерство или до даты истечения предусмотренного [абзацем четвертым](#P395) настоящего подраздела срока представления в министерство доработанной проектной документации.

Доработанная проектная документация, представляемая в министерство, сопровождается пояснительной запиской с описанием всех внесенных изменений.

При рассмотрении проектной документации, доработанной по замечаниям, содержащимся в уведомлении, предусмотренном [абзацем третьим](#P394) настоящего подраздела, не осуществляется рассмотрение разделов (частей) такой проектной документации, которые не были изменены при устранении заявителем нарушений в указанной проектной документации.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного [абзацем третьим](#P394) настоящего подраздела, заявителем представлена в министерство доработанная проектная документация, в отношении которой отсутствуют основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные [подразделом 2.10](#P219) настоящего Административного регламента, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и ответственное должностное лицо отдела недропользования осуществляет подготовку проекта решения министерства о согласовании проектной документации.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления предусмотренного [абзацем третьим](#P394) настоящего подраздела уведомления заявителем представлена в министерство доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные [подразделом 2.10](#P219) настоящего Административного регламента, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и ответственное должностное лицо отдела недропользования осуществляет подготовку проекта решения министерства о мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных [подразделом 2.10](#P219) настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо отдела недропользования письменно уведомляет об этом заявителя посредством использования Личного кабинета недропользователя не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации в соответствии с [абзацем вторым](#P393) настоящего подраздела.

В случае направления письменного уведомления, предусмотренного [абзацем десятым](#P401) настоящего подраздела, срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления заявителю указанного уведомления.

В случае подачи заявителем заявления на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 после получения уведомления, предусмотренного [абзацем десятым](#P401) настоящего подраздела, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению, представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного [абзацем десятым](#P401) настоящего подраздела, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

В случае непредставления заявителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется по истечении 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного [абзацем десятым](#P401) настоящего подраздела.

В случае представления заявителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1, информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения министерства о согласовании проектной документации либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней с момента поступления заявления в отдел недропользования.

3.6. Описание последовательности действий

при принятии решения

Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта решения министерства о согласовании проектной документации либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

Ответственное должностное лицо отдела недропользования обеспечивает подписание министром (лицом, исполняющим обязанности министра) решения о согласовании проектной документации либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в течение двух рабочих дней. Решение о мотивированном отказе в согласовании проектной документации подписывается министром (лицом, исполняющим обязанности министра) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

Ответственное должностное лицо отдела недропользования обеспечивает регистрацию решения о согласовании проектной документации либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в журнале регистрации последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, в течение одного рабочего дня со дня подписания министром указанного решения.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

Ответственное должностное лицо отдела недропользования обеспечивает направление заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, письменного уведомления о принятии министерством решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации с приложением соответствующего решения министерства в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в журнале регистрации последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения.

(в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю письменного уведомления о принятии министерством решения о согласовании проектной документации либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации с приложением соответствующего решения министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать девять рабочих дней с момента подготовки проекта решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации.

3.7. Особенности выполнения административных процедур

в электронной форме

Исключен. - Распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах

В случае выявления заявителем в решении министерства или в приложении к лицензии на пользование недрами опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об их исправлении.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется министром или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами министерства. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах работников министерства и должностных инструкциях работников министерства.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании приказов министра. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании приказа министра.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, министр (лицо, исполняющее обязанности министра).

4.2.9. Лица, в отношении которых осуществлялась проверка, знакомятся с актом под роспись.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица министерства, предоставляющего государственную услугу, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица министерства, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [подразделе 1.2](#P66) настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги через "Личный кабинет пользователя" на Едином портале или Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц

либо государственных служащих, а также организаций,

осуществляющих функции по предоставлению государственных

или муниципальных услуг, или их работников

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области подлежит обязательному размещению на Едином портале.

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих Кировской области.

В случае если обжалуются действия (бездействие) и (или) решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.3. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая официальный сайт министерства.

(п. 5.3 в ред. распоряжения министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.10.2023 N 27)

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".