Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2013 г. N 192/13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ

И РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ

НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ

ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ОТКРЫТОГО

МЕСТОРОЖДЕНИЯ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА ЕГО ОТКРЫТИЯ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ НЕДР, ПРОВОДИВШИМ РАБОТЫ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ

ИЗУЧЕНИЮ ТАКОГО УЧАСТКА НЕДР ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ,

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 12.05.2014 N 262/325, от 11.09.2015 N 59/574, от 13.04.2016 N 94/209,от 04.03.2019 N 83-П, от 04.06.2019 N 289-П, от 16.12.2019 N 644-П) |  |

В целях реализации абзаца четвертого пункта 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (в редакции Федерального закона от 06.12.2011 N 401-ФЗ), постановления Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 30.11.2011 N 130/623, от 15.10.2012 N 175/640) Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P42) по предоставлению государственной услуги по приему и рассмотрению заявок на право пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр за счет собственных средств, на территории Кировской области (далее - Административный регламент). Прилагается.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.05.2014 N 262/325)

2. Департаменту по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство охраны окружающей среды Кировской области.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.06.2019 N 289-П)

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 22 января 2013 г. N 192/13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ

И РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ

НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ

ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ОТКРЫТОГО

МЕСТОРОЖДЕНИЯ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА ЕГО ОТКРЫТИЯ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ НЕДР, ПРОВОДИВШИМ РАБОТЫ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ

ИЗУЧЕНИЮ ТАКОГО УЧАСТКА НЕДР ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ,

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 12.05.2014 N 262/325, от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 83-П,от 16.12.2019 N 644-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по приему и рассмотрению заявок на право пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр за счет собственных средств, на территории Кировской области (далее - государственная услуга), требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей

Заявителями предоставления государственной услуги являются владельцы лицензий на пользование участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за счет собственных средств заявителя (далее - заявитель) или их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях министерства охраны окружающей среды Кировской области на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в министерство по контактным телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (http://www.gosuslugi43.ru), официальный сайт министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru).

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по телефону или при личном посещении министерства в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Ответ на обращение направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: прием и рассмотрение заявок на право пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее - ОПИ) открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр за счет собственных средств, на территории Кировской области.

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Кировской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

При осуществлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Федеральной налоговой службой (Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области);

Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (г. Пермь));

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области (далее - Управление Росреестра по Кировской области)).

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения настоящей государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю решения министерства об удовлетворении (или об отказе в удовлетворении) заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи ОПИ открытого им месторождения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 33 рабочих дня со дня поступления в министерство заявки (заявления заявителя с документами, указанными в [пункте 2.7](#P156) настоящего Административного регламента).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги министерством определяется сроком устранения выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Административного регламента. После устранения выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Административного регламента и предоставления ее на повторное рассмотрение в министерство срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней (заявка повторно не рассматривается на соответствие [пункту 2.9](#P191) настоящего Административного регламента).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4.3. Срок направления заявителю одного из решений министерства, указанных в [пункте 2.3](#P98) настоящего Административного регламента, составляет три рабочих дня со дня его подписания министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и регистрации решения в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, на Едином портале и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

Заявка по предоставлению государственной услуги подается заявителем в министерство не позднее 6 месяцев со дня подписания министром (лицом, исполняющим обязанности министра) свидетельства об установлении факта открытия месторождения ОПИ заявителем.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Заявка должна содержать:

2.6.1. [Заявление](#P552) по прилагаемой форме.

Заявление на предоставление государственной услуги на имя руководителя министерства составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем и заверяется печатью (при наличии печати).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 16.12.2019 N 644-П)

2.6.2. Копии учредительных документов - устав организации.

2.6.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.6.4. Копию документа, подтверждающего факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6.5. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.6. Копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

2.6.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до момента регистрации заявки в министерстве.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 16.12.2019 N 644-П)

2.6.8. Копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6.9. Выписку из реестра акционеров (для акционерных обществ).

2.6.10. Копию бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии.

2.6.11. Справку налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по налогам, сборам и взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.12. Документальные данные о наличии собственных средств на выполнение работ по разведке и добыче полезных ископаемых.

2.6.13. Документальные данные о проведенных заявителем работах по поискам и оценке данного месторождения ОПИ на предоставленном ему в установленном порядке в пользование участке недр местного значения, включенном в перечень участков недр местного значения, за счет собственных средств.

2.6.14. Сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр местного значения.

2.6.15. Копии договоров с организациями, имеющими право на осуществление указанных видов деятельности.

2.6.16. Данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр местного значения на территории Кировской области.

2.6.17. Копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с пользованием недрами.

2.6.18. Свидетельство об установлении факта открытия данного месторождения ОПИ, выданное заявителю в установленном порядке.

2.6.19. Копию лицензии на пользование недрами для геологического изучения, включающего поиски и оценку месторождений ОПИ, предоставленной заявителю на тот участок недр, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями.

2.6.20. Сведения (в произвольной форме) о выполнении (невыполнении) заявителем условий пользования недрами.

2.6.21. Предложения заявителя по условиям пользования недрами.

Указанные предложения должны включать в себя сведения о планируемых объемах, видах и сроках разведочных работ, сведения о планируемых сроках ввода месторождения ОПИ в промышленное освоение, о планируемых сроках выхода на проектную мощность, сведения о предполагаемых уровнях добычи ОПИ, предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды.

2.6.22. Опись документов, представленных заявителем в составе заявки, с указанием количества листов. Опись подписывается заявителем и скрепляется печатью (при наличии печати).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.12.2019 N 644-П)

2.7. Перечень документов, представляемых

заявителем в составе заявки

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в министерство документы, указанные в [подпунктах 2.6.1](#P128), [2.6.2](#P131), [2.6.8](#P138), [2.6.9](#P139), [2.6.12](#P142) - [2.6.15](#P145), [2.6.20](#P150) - [2.6.22](#P153) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

По своему желанию заявитель вправе дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования предоставления ему права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи ОПИ открытого им месторождения за счет собственных средств.

Копии документов, представленные заявителем в составе заявки, должны легко читаться. Копии документов, поданные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.12.2019 N 644-П)

Документы, представленные заявителем в составе заявки, не должны содержать зачеркнутых слов, фраз и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением государственной услуги от имени заявителя его уполномоченного представителя последний представляет документ, подтверждающий его полномочия, или копию документа, заверенную в установленном порядке.

Заявка не возвращается заявителю после завершения процедуры предоставления государственной услуги.

2.8. Перечень документов, находящихся

в распоряжении государственных органов

и которые заявитель вправе представить

В распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, находятся документы, указанные в [подпунктах 2.6.3](#P132) - [2.6.7](#P136), [2.6.11](#P141), [2.6.16](#P146) - [2.6.19](#P149) настоящего Административного регламента.

Министерство готовит запрос в органы государственной власти и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил документы, указанные в [подпунктах 2.6.3](#P132) - [2.6.7](#P136), [2.6.11](#P141), [2.6.16](#P146) - [2.6.19](#P149) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Непредставление этих документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем письмом за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов (заявки), необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявки по истечении 6 месяцев со дня подписания министром (лицом, исполняющим обязанности министра) свидетельства об установлении факта открытия месторождения ОПИ заявителем.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.10. Перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основанием для приостановления процедуры предоставления государственной услуги является:

несоответствие заявки (по комплектности и оформлению) требованиям [пункта 2.7](#P156) настоящего Административного регламента;

выявление в заявке разночтений, неточностей, ошибок.

Срок приостановления предоставления государственной услуги министерством определяется сроком устранения выявленных несоответствий заявки требованиям [пункта 2.7](#P156) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.10.2. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является:

несоответствие заявки требованиям настоящего Административного регламента, за исключением [пункта 2.7](#P156) настоящего Административного регламента;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.05.2014 N 262/325)

умышленное представление заявителем неверных сведений о себе;

непредставление заявителем доказательств того, что он обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

изменение законодательства Российской Федерации или Кировской области о недрах в период предоставления государственной услуги, повлекшее изменение порядка предоставления этой государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявки и получении результата предоставления

государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и получении результата предоставления государственной услуги (при личном обращении заявителя в министерство) - не более 15 минут.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.13. Срок и порядок регистрации заявки заявителя

о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

Заявка принимается и регистрируется в установленном порядке в приемной министерства секретарем министерства в день ее поступления.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Заявка может быть подана заявителем лично, уполномоченным представителем, направлена по почте или с использованием электронных средств связи (электронный адрес министерства: depgreen43@mail.ru), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и/или информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru) (при наличии соответствующей технической возможности), в форме электронных документов (в отсканированном виде), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.14. Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

Центральный вход в министерство должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование органа.

Зал ожидания оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, столами для заполнения документов, стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Рабочее место ответственного должностного лица министерства должно быть оснащено настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Текстовая информация, размещаемая на информационном стенде в коридоре министерства, оформляется в форме буклета.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляются:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами с целью обеспечения условий и возможностей индивидуальной мобильности инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества

государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться на основании следующих показателей:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

информирование гражданина о ходе предоставления государственной услуги;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой или электронной связи);

физическая доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для граждан с ограничениями жизнедеятельности;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги - однократное (при подаче заявки), при условии соответствия заявки настоящему Административному регламенту и если заявитель не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций. Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае, если государственная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу)

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя - юридического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра", при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

3.1. Перечень административных процедур

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

3.1.1. В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки;

проверка заявки;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

рассмотрение предложений заявителя по условиям пользования недрами;

подготовка и принятие решения министерства.

Услуга не предоставляется в МФЦ.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием для подачи заявки о предоставлении услуги;

формирование заявки на предоставление услуги;

прием и регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявки;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Получение сведений о ходе предоставления

государственной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в министерство, по телефону или посредством использования электронных средств связи.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

В случае подачи заявки в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и/или информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (www.pgmu.ako.kirov.ru) информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в "Личном кабинете заявителя".

3.3. Описание административных процедур, выполняемых

в рамках предоставления государственной услуги

3.3.1. Прием и регистрация заявки

Основанием для начала административной процедуры предоставления государственной услуги является поступление заявки, указанной в [пункте 2.7](#P156) настоящего Административного регламента.

3.3.1.1. Секретарь министерства принимает, регистрирует и передает министру (лицу, исполняющему обязанности министра) заявку, поданную заявителем лично, представителем заявителя (с доверенностью), направленную по почте или с использованием электронных средств связи, для визы (поручения) в день ее поступления.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.1.2. Секретарь министерства передает заявку с визой (поручением) министра (лица, исполняющего обязанности министра) должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня ее рассмотрения министром (лицом, исполняющим обязанности министра), но не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки секретарем министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 83-П)

Результатом выполнения административной процедуры являются регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение ответственным должностным лицом либо отказ в приеме представленных документов.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

Максимальный срок выполнения - два рабочих дня с момента приема, регистрации и передачи министру заявки.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.2. Проверка заявки

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.2.1. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает регистрацию заявки в журнале регистрации поступления заявок на право пользования участками недр местного значения и ее проверку на соответствие требованиям [пункта 2.9](#P191) настоящего Административного регламента в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.2.2. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает подготовку проекта решения министерства об отказе в приеме заявки в связи с ее несоответствием требованиям [пункта 2.9](#P191) настоящего Административного регламента (подана по истечении 6 месяцев со дня подписания министром (лицом, исполняющим обязанности министра) свидетельства об установлении факта открытия месторождения ОПИ заявителем), его подписание министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и регистрацию в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки заявки.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.2.3. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает письменное уведомление заявителя о принятии министерством решения об отказе в приеме заявки в связи с ее несоответствием требованиям [пункта 2.9](#P191) настоящего Административного регламента с приложением соответствующего решения министерства в течение трех рабочих дней со дня регистрации решения в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проверке заявки по комплектности и оформлению на соответствие требованиям [подраздела 2.7](#P156) настоящего Административного регламента либо письменное уведомление заявителя о принятии министерством решения об отказе в приеме заявки в связи с ее несоответствием требованиям [подраздела 2.9](#P191) настоящего Административного регламента.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

Максимальный срок выполнения - девять рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.2.4. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает проверку заявки по комплектности и оформлению на соответствие требованиям [пункта 2.7](#P156) настоящего Административного регламента в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки заявки на соответствие требованиям [пункта 2.9](#P191) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.2.5. Ответственное должностное лицо министерства в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки заявки по комплектности и оформлению обеспечивает письменное уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с разъяснением обоснования приостановления (заявка не соответствует по комплектности и оформлению требованиям [пункта 2.7](#P156) настоящего Административного регламента) с предложением доработать заявку и представить ее в министерство на повторное рассмотрение.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является:

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

решение о рассмотрении предложений заявителя (в составе заявки) по условиям пользования недрами и на соответствие (несоответствие) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

решение о формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

письменное уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с разъяснением обоснования приостановления (заявка не соответствует по комплектности и оформлению требованиям [подраздела 2.7](#P156) настоящего Административного регламента) с предложением доработать заявку и представить ее в министерство на повторное рассмотрение.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

Максимальный срок выполнения - восемь рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в заявке, соответствующей требованиям [пункта 2.7](#P156) настоящего Административного регламента, документов, приведенных в [пункте 2.8](#P169) настоящего Административного регламента.

3.3.3.1. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки заявки по комплектности формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

в Федеральную налоговую службу (Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области) в части получения следующих документов (содержащихся в них сведений):

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

копии документа, подтверждающего факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц,

копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика,

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии,

справки о наличии (отсутствии) задолженности у заявителя по налогам, сборам, взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору) в части получения копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с пользованием недрами;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра по Кировской области) в части получения копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с пользованием недрами.

В распоряжении министерства имеются следующие документы (содержащиеся в них сведения):

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр местного значения на территории Кировской области;

свидетельство об установлении факта открытия данного месторождения ОПИ, выданное заявителю в установленном порядке;

копия лицензии на пользование участком недр для геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, предоставленной заявителю на тот участок недр местного значения, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями.

В случае самостоятельного представления заявителем документов (сведений), указанных в [пункте 2.8](#P169) настоящего Административного регламента, документы (содержащиеся в них сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

При наличии технических возможностей формирование и направление межведомственных запросов осуществляется с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

Максимальный срок выполнения - пять рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.4. Рассмотрение предложений заявителя

по условиям пользования недрами

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо принятие решения о соответствии заявки по комплектности и оформлению требованиям [подраздела 2.7](#P156) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.4.1. Ответственное должностное лицо министерства в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки по комплектности и оформлению требованиям [подраздела 2.7](#P156) настоящего Административного регламента либо со дня получения ответа на последний запрос министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия обеспечивает рассмотрение предложений заявителя (в составе заявки) по условиям пользования недрами и на соответствие (несоответствие) требованиям по рациональному использованию и охране недр.

(пп. 3.3.4.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.4.2. Ответственное должностное лицо министерства в течение трех рабочих дней со дня завершения рассмотрения предложений заявителя (в составе заявки) по условиям пользования недрами и на соответствие (несоответствие) требованиям по рациональному использованию и охране недр обеспечивает письменное уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с обоснованием причин приостановления предоставления государственной услуги (предложения не соответствуют или не в полной мере соответствуют требованиям по рациональному использованию и охране недр) и предложением об их доработке и представлении на повторное рассмотрение.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4.3. Ответственное должностное лицо министерства по результатам рассмотрения предложений заявителя по условиям пользования недрами и на соответствие (несоответствие) требованиям по рациональному использованию и охране недр обеспечивает подготовку проекта условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами для разведки и добычи ОПИ открытого заявителем месторождения в течение пяти рабочих дней со дня завершения рассмотрения предложений заявителя.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является письменное уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с обоснованием причин приостановления предоставления государственной услуги (предложения не соответствуют или не в полной мере соответствуют требованиям по рациональному использованию и охране недр) и предложением об их доработке и представлении на повторное рассмотрение либо подготовка проекта условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами для разведки и добычи ОПИ открытого заявителем месторождения.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

Максимальный срок выполнения - десять рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.3.5. Подготовка и принятие решения министерства

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 11.09.2015 N 59/574)

Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами для разведки и добычи ОПИ открытого заявителем месторождения.

3.3.5.1. Ответственное должностное лицо министерства в течение пяти рабочих дней со дня завершения подготовки проекта условий пользования недрами обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.5.2. Ответственное должностное лицо министерства в течение пяти рабочих дней со дня завершения рассмотрения заявки на соответствие требованиям настоящего Административного регламента обеспечивает подготовку проекта решения министерства об удовлетворении (или об отказе в удовлетворении) заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр для разведки и добычи ОПИ открытого им месторождения, его подписание министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и регистрацию решения в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.5.3. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает письменное уведомление заявителя о принятии министерством решения об отказе в удовлетворении заявки с обоснованием причин отказа с приложением соответствующего решения министерства в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.5.4. Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает письменное уведомление заявителя о принятии министерством решения об удовлетворении заявки и предоставлении ему права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи ОПИ открытого им месторождения с приложением соответствующего решения министерства в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в книге регистрации решений по выполнению полномочий в сфере регулирования отношений недропользования.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Результатом выполнения административной процедуры является принятие министерством решения об отказе в удовлетворении заявки с обоснованием причин отказа с приложением соответствующего решения министерства либо письменное уведомление заявителя о принятии министерством решения об удовлетворении заявки и предоставлении ему права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи ОПИ открытого им месторождения с приложением соответствующего решения министерства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

Максимальный срок выполнения - тринадцать рабочих дней.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П)

3.4. Описание административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги

в электронной форме

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

Заявитель вправе подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и Единого портала (при наличии технической возможности).

3.4.1. Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на Едином портале и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

3.4.2. Запись заявителя на прием для подачи заявки в электронной форме осуществляется посредством Единого портала или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

3.4.3. Формирование заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются посредством Единого портала.

3.4.4. Прием и регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном [подразделом 3.3](#P322) настоящего Административного регламента.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения информации об оплате услуги заявителем.

3.4.5. Получение результата предоставления услуги осуществляется в соответствии с [подразделом 3.3](#P322) настоящего Административного регламента.

3.4.6. Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [абзацем вторым подраздела 3.2](#P320) настоящего Административного регламента.

3.4.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P505) настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток

и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

В случае выявления заявителем в соглашении к лицензии (или дополнении к лицензии) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром (лицом, исполняющим обязанности министра), а также ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министра.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 12.05.2014 N 262/325, от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.5. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.2.7. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.2.8. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.9. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 12.05.2014 N 262/325.

4.2.10. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.11. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

4.2.12. Лица, в отношении которых осуществлялась проверка, знакомятся с актом под роспись.

4.3. Ответственность должностных лиц управления за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Ответственное должностное лицо министерства несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.2. Ответственное должностное лицо министерства, министерство при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или содержащей служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 12.05.2014 N 262/325, от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений

и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [пункте 1.2](#P62) настоящего Административного регламента, так и иными гражданами, их объединениями и организациями, чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации, чьи права или законные требования были нарушены, могут сообщить о нарушениях в предоставлении государственной услуги в письменной форме и (или) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

(пп. 4.4.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.05.2014 N 262/325)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц,

государственных гражданских служащих Кировской области

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 04.03.2019 N 83-П)

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области подлежит обязательному размещению на Едином портале.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих Кировской области.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактным телефонам, в письменной или электронной форме;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал (http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (http://www.gosuslugi43.ru), официальный сайт министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исключена. - Постановление Правительства Кировской области от 04.03.2019 N 83-П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |  |

 Форма

 Министру охраны окружающей

 среды Кировской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение права пользования участком недр местного

 значения для разведки и добычи общераспространенных

 полезных ископаемых открытого месторождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование заявителя по уставу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя)

Сведения о руководителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для индивидуального предпринимателя)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения для

разведки и добычи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид общераспространенного полезного ископаемого)

открытого месторождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование открытого месторождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о местоположении участка недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координаты угловых пунктов участка недр местного значения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N углового пункта | Географические координаты | МСК 43 |
| северная широта | восточная долгота | X | Y |
|  |  |  |  |  |

Требования к качеству сырья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование ГОСТ, ТУ, СНиП и т.д.)

Срок пользования недрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагается схема размещения участка недр местного значения, масштаб 1:\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л.

Сведения о доверенности [<\*>](#P607) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <\*> Заполняется в случае передачи права представлять интересы

заявителя доверенному лицу.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. должность подпись расшифровка подписи

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.