Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2012 г. N 171/540

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 02.09.2013 N 225/542, от 11.09.2015 N 59/574, от 25.09.2015 N 62/633,от 16.03.2016 N 89/156, от 16.01.2017 N 40/18, от 05.04.2019 N 168-П) |

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 30.11.2011 N 130/623) Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P36) предоставления государственной услуги по государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня на территории Кировской области (далее - Административный регламент). Прилагается.

2. Департаменту по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство охраны окружающей среды Кировской области.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 18 сентября 2012 г. N 171/540

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 02.09.2013 N 225/542, от 11.09.2015 N 59/574, от 25.09.2015 N 62/633,от 16.03.2016 N 89/156, от 16.01.2017 N 40/18, от 05.04.2019 N 168-П) |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня на территории Кировской области (далее - государственная услуга), требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 25.09.2015 N 62/633)

Заказчиком предоставления государственной услуги является физическое либо юридическое лицо, планирующее осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях министерства на информационных стендах или уполномоченным специалистом министерства, в должностном регламенте которого содержится обязанность обеспечения выполнения настоящего Административного регламента (далее - уполномоченный специалист министерства), при личном приеме;

при обращении в министерство по контактным телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (http://www.gosuslugi43.ru), официальный сайт министерства (http:// www.priroda.kirovreg.ru);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или посредством личного посещения министерства в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

Заявитель, подавший заявление через МФЦ, вправе получить информацию о ходе предоставления государственной услуги с использованием сервиса "Проверка статуса заявки" на официальном сайте МФЦ и извещается о готовности результата предоставления государственной услуги посредством СМС-сообщения.

При личном обращении заявителей и при обращении по телефону для справок уполномоченный специалист министерства обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя на другое должностное лицо, компетентное в предоставлении данной информации.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: "Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня на территории Кировской области" (далее - государственная экологическая экспертиза).

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Кировской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

При осуществлении государственной услуги министерство взаимодействует со следующими органами:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

исполнительными органами государственной власти;

федеральными органами исполнительной власти;

органами местного самоуправления.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения настоящей государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы и заверенной копии приказа министерства об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать два месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/156, от 05.04.2019 N 168-П)

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги определяется министерством для устранения заявителем выявленных несоответствий заявки требованиям [пункта 2.6](#P115) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4.3. Срок направления заказчику заключения государственной экологической экспертизы и заверенной копии приказа министерства об утверждении заключения, указанных в [пункте 2.3](#P92) настоящего Административного регламента, составляет три рабочих дня со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы министром или лицом, его замещающим.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.5. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи

с предоставлением государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства (http://www.priroda.kirovreg.ru) в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов, представляемых

заявителем в составе заявки

Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 указанного Федерального закона, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заказчиком материалов требованиям Федерального закона "Об экологической экспертизе", установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе материалов:

[заявления](#P462) по прилагаемой форме;

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

копии доверенности в случае представления документов уполномоченным представителем заказчика.

Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания материалов, направляемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации, требованиям Федерального закона "Об экологической экспертизе", установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе направляемых материалов:

[заявления](#P462) по прилагаемой форме;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе и содержащей материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

копии доверенности в случае представления документов уполномоченным представителем заказчика.

При направлении материалов на государственную экологическую экспертизу объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", правами и обязанностями в соответствии со статьями 26 и 27 указанного Закона обладает лицо, являющееся заказчиком.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

2.6.2. Перечень документов, которые находятся

в распоряжении государственных органов

и которые заявитель вправе представить

В распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, находятся следующие документы:

заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [подпункте 2.6.2](#P135) настоящего Административного регламента, самостоятельно. Непредставление этих документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем письмом за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

2.6-1. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

Не подлежат приему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

оформленные на иностранном языке;

документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

поданные лицом, не наделенным соответствующим полномочием.

Не подлежат приему документы, представленные в форме электронного документа:

не подписанные простой или усиленной квалифицированной электронной подписью;

имеющие не оговоренные в них исправления;

непригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности.

2.7. Перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

непоступление платы в областной бюджет за проведение государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения заказчиком уведомления о необходимости оплаты;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в срок, указанный министерством в письме о некомплекте материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.8. Перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги

Основанием приостановления процедуры предоставления государственной услуги является несоответствие представленных материалов по комплектности, определенной [пунктом 2.6](#P115) настоящего Административного регламента.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги министерством, отсутствуют.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление государственной услуги

Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

Определение сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы осуществляется в соответствии приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 N 404 "Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы", приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 N 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы".

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633)

Перечисление сбора за организацию и проведение государственной экологической экспертизы осуществляется заказчиком в областной бюджет в соответствии со [сметой](#P644) расходов (приложение N 5) и счетом министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633, от 16.03.2016 N 89/156)

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявки и получении результата

предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и получении результата предоставления государственной услуги (при личном обращении в министерство) - не более 15 минут.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

Заявка принимается и регистрируется в установленном порядке в приемной министерства секретарем министерства в день ее поступления, в том числе и заявка, поступившая в электронной форме.

2.13. Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

Центральный вход в министерство оборудуется информационной табличкой, содержащей наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Зал ожидания оборудуется информационным стендом с образцами заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сидячими местами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества

предоставления государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

отсутствие жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

отсутствие обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в министерство или в Правительство Кировской области, на действия (бездействие) должностных лиц министерства по предоставлению государственной услуги;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

Заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги дважды (при подаче заявления с прилагаемыми документами и при получении заключения государственной экологической экспертизы) при условии соответствия заявления с представленными документами настоящему Административному регламенту и отсутствия необходимости в предоставлении ему дополнительных консультаций. Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542; в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

Государственную услугу возможно получить через МФЦ.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

Получение информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в порядке, предусмотренном [подразделом 1.3](#P57) настоящего Административного регламента.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П)

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае, если государственная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу)

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра", при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

3.1. Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги

В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявки;

проверка заявки по комплектности, формирование и направление запроса в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия;

подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

подготовка проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, формирование экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

организация и проведение государственной экологической экспертизы;

выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы.

В ходе предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

формирование запроса на предоставление государственной услуги;

прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

3.2. Описание административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги

3.2.1. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявки является принятие заявки должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявки.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры по проверке заявки по комплектности, формированию и направлению запроса в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы либо направление в адрес заказчика уведомления о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в министерстве межведомственного запроса либо уведомления о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы является направление в адрес заказчика уведомления о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы с приложением сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на оплату.

Способом фиксации результата административной процедуры по подготовке сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы является регистрация уведомления о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, формирование экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, изготовление проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Способом фиксации результата административной процедуры является передача проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы министру.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по организации и проведению государственной экологической экспертизы является подготовка заключения государственной экологической экспертизы и приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче заявителю заключения государственной экологической экспертизы является направление заказчику положительного или отрицательного заключения государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом и копией приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы в течение 3 дней со дня утверждения заключения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа министерства об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (в случаях положительного и отрицательного заключения государственной экологической экспертизы).

3.3. Описание административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги

в электронной форме

3.3.1. Заявитель вправе подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

3.3.2. Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на Едином портале.

3.3.3. Запись заявителя на прием для подачи запроса осуществляется посредством Единого портала в форме электронного запроса.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время. Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

3.3.4. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в министерство посредством Единого портала.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление сформированного запроса в министерство посредством Единого портала.

3.3.5. Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 3.3.1](#P318) настоящего Административного регламента.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения информации об оплате услуги заявителем.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуг.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать два рабочих дня.

3.3.6. Оплата услуг осуществляется заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным министерством реквизитам. Предоставление информации об оплате услуг осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

3.3.7. Заявитель, подавший заявку в форме электронного документа с использованием Единого портала, информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем информации о ходе рассмотрения запроса.

3.3.8. Получение результата предоставления услуги осуществляется в соответствии с [пунктом 3.3.5](#P325) настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение заказчиком положительного либо отрицательного заключения о государственной экологической экспертизе.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток

и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданной документации заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

3-1. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

3-1.1. В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявки;

проверка заявки по комплектности, формирование и направление запроса в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия;

подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

подготовка проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, формирование экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

организация и проведение государственной экологической экспертизы;

выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах описан в [подразделе 3.4 раздела 3](#P335) настоящего Административного регламента.

3-1.2. Перечень процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление государственной услуги, указанной в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственной услуги, информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ или его работников.

Информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном посещении, а также на официальном сайте МФЦ в сети "Интернет".

3-1.3. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

Прием заявителя в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ в случае, если загруженность МФЦ позволяет обеспечить обслуживание заявителя.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись аннулируется в случае неявки заявителя по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг предоставление государственной услуги возможно на основании комплексного запроса.

Предоставление государственной услуги по комплексному запросу организуется МФЦ по принципу "одного окна", учитывая потребность заявителя в предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель при предоставлении услуги по экстерриториальному принципу имеет право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя по месту жительства.

3-1.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах описан в [подразделе 3.4 раздела 3](#P335) настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром (лицом, исполняющим обязанности министра), а также должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании приказов министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.5. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.2.7. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.2.8. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.9. Проверка осуществляется на основании приказа министра.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.10. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.11. Акт подписывают председатель и члены комиссии, министр (лицо, исполняющее обязанности министра).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.12. Лица, которых проверяют, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц

министерства за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.1. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.2. Должностные лица министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [пункте 1.2](#P51) Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить о всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги через личный кабинет пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, его должностных лиц, государственных

гражданских служащих Кировской области, предоставляющих

государственные услуги, организаций, предусмотренных частью

1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных

услуг", и их работников, а также МФЦ и их работников

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 05.04.2019 N 168-П)

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемая организация), и их работников, а также МФЦ и их работников в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) министерства, его должностного лица либо государственных гражданских служащих Кировской области.

В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Жалоба рассматривается МФЦ или привлекаемой организацией, предоставившими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ или привлекаемой организации, жалоба может быть подана в министерство информационных технологий и связи Кировской области как учредителю МФЦ.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактным телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая федеральную государственную информацию систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (http://www.gosuslugi43.ru), официальный сайт министерства (http:// www.priroda.kirovreg.ru).

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение N 1

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 02.09.2013 N 225/542, от 11.09.2015 N 59/574) |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ Министру охраны

 окружающей среды Кировской области

 Заявление

 Направляем для организации и проведения государственной экологической

экспертизы материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 Реквизиты заявителя государственной экологической экспертизы,

необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной

экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПУ, расчетный счет, к/счет).

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную

экологическую экспертизу.

Руководитель организации Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 2

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо-уведомление

о некомплектности материалов

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области сообщает:

 в представленных на государственную экологическую экспертизу материалах

по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствуют материалы, определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона

от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе":

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

 На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о

порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698,

представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны

быть доукомплектованы в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения

настоящего уведомления.

 При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов

государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы

возвращаются заказчику.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 3

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо-уведомление о возврате

материалов в связи с неоплатой

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области направил счет

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ для предварительной оплаты

проведения государственной экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы

 в именительном падеже)

 В связи с тем, что в установленный срок \_\_\_ оплата на расчетный счет

не поступила, министерство не может организовать проведение государственной

экологической экспертизы вышеназванных материалов.

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 г.

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" вышеназванные проектные материалы

возвращаются без проведения государственной экологической экспертизы.

 За материалами следует обратиться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 4

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.03.2016 N 89/156, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о комплектности

материалов и необходимости оплаты

работ по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области рассмотрел

представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сообщает о

соответствии представленных материалов установленным требованиям.

 На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о

порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698,

сообщаем о необходимости оплаты проведения государственной экологической

экспертизы в соответствии с прилагаемой сметой и счетом на ее оплату.

 Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет

установлено в течение 15 дней после получения документа, подтверждающего

оплату проведения государственной экологической экспертизы.

 При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения

государственной экологической экспертизы в течение \_\_\_ дней со дня

получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза

не проводится, а материалы возвращаются заказчику.

Приложения: 1. Смета расходов на проведение государственной экологической

 экспертизы на 1 л. в 1 экз.

 2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы

 на 1 л. в 1 экз.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 5

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 25.09.2015 N 62/633, от 16.03.2016 N 89/156) |

 УТВЕРЖДАЮ

 Министр охраны окружающей среды

 Кировской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СМЕТА

 расходов на проведение

 государственной экологической экспертизы

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование представленных на экспертизу

 документации или материалов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателей | Единица измерения | Количество | ФОТ (рублей) | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Расходы на оплату труда внештатных экспертов - всего, в том числе: | человек |  |  |  |
| Руководитель экспертной комиссии | человек |  |  |  |
| Эксперт по отдельным разделам экспортируемых материалов | человек |  |  |  |
| 2. | Начисления на фонд оплаты труда внештатных, экспертов - всего |  |  |  |  |
| 3. | Итого основные расходы ([п. 1](#P663) + [п. 2](#P679)) |  |  |  |  |
| 4. | Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы |  |  |  |  |
| 5. | Прочие накладные расходы (50% от [п. 3](#P685)) |  |  |  |  |
| 6. | Итого накладные расходы ([п. 4](#P691) + [п. 5](#P697)) |  |  |  |  |
| 7. | Итого ([п. 3](#P685) + [п. 6](#P703)) |  |  |  |  |

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146

Налогового кодекса Российской Федерации

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение N 6

к Административному регламенту

СЧЕТ

Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633.

Приложение N 7

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Киров

 О государственной экологической экспертизе

 В целях обеспечения проведения государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Отделу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела, уполномоченного на проведение

 государственной экологической экспертизы)

организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Утвердить состав экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы министерства охраны окружающей среды Кировской области по

рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - экспертная комиссия).

Прилагается.

 3. Утвердить задание экспертной комиссии на проведение государственной

экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагается.

 4. Экспертной комиссии провести государственную экологическую

экспертизу указанных материалов, подготовить экспертное заключение и до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить его в отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела,

 уполномоченного на проведение

 государственной экологической

 экспертизы)

 5. Отделу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела, уполномоченного на проведение

 государственной экологической экспертизы)

в недельный срок после представления экспертной комиссией экспертного

заключения подготовить его к утверждению в установленном порядке.

 6. Главному бухгалтеру министерства (Ф.И.О.) произвести оплату труда

внештатных экспертов в установленном порядке.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Визы:

Приложение N 8

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 УТВЕРЖДЕН

 приказом министерства

 охраны окружающей среды

 Кировской области

 от N

 СОСТАВ

 экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы министерства охраны

 окружающей среды Кировской области

 по рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Место работы | Экспертируемый раздел, функции |
|  | Руководитель комиссии |  |  |
| 1. |  |  | руководство экспертной комиссией, экспертиза материалов |
|  | Ответственный секретарь, член комиссии |  |  |
| 2. |  |  | организация проведения государственной экологической экспертизы, экспертиза материалов |
|  | Члены комиссии |  |  |
| 3. |  |  | экспертиза материалов |
| 4. |  |  | экспертиза материалов |
| 5. |  |  | экспертиза материалов |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись И.О. Фамилия

 (наименование структурного Дата

 подразделения, уполномоченного

 на проведение государственной

 экологической экспертизы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 9

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом министерства

 охраны окружающей среды

 Кировской области

 от N

 ЗАДАНИЕ

 экспертной комиссии на проведение государственной

 экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы:

 1. В срок \_\_\_\_\_\_\_ с момента проведения организационного заседания

экспертной комиссии представить в отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уполномоченного на проведение государственной экологической экспертизы)

заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. При проведении экологической экспертизы определить:

 достаточность представленных материалов для проведения государственной

экологической экспертизы;

 экологическую обоснованность предполагаемой хозяйственной деятельности

и глубину проработки намечаемых решений;

 полноту выявления прогнозируемого воздействия на окружающую среду в

результате осуществления намечаемой деятельности.

 В случае недостаточности материалов (заключений, согласований, иных

документов и материалов), представленных на государственную экологическую

экспертизу, экспертной комиссии запросить недостающие материалы у

заказчика.

 Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить

качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том

числе:

 составить календарный план работы экспертной комиссии и задания

экспертам;

 обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной

информации;

 заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

 при необходимости изменения срока проведения государственной

экологической экспертизы и (или) состава экспертной комиссии

соответствующие предложения оформить протоколом и представить в отдел

экологической экспертизы;

 организовать выезд на место членов экспертной комиссии (при

необходимости).

 Членам экспертной комиссии в соответствии с календарным планом работы

экспертной комиссии подготовить и представить руководителю и ответственному

секретарю индивидуальные заключения, в ходе работы над которыми:

 провести всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ

представленных на государственную экологическую экспертизу материалов,

определить их соответствие законодательству Российской Федерации,

нормативно-техническим документам;

 обеспечить объективность и обоснованность выводов своих заключений по

объекту экологической экспертизы;

 обеспечить сохранность материалов и конфиденциальность сведений,

представленных на государственную экологическую экспертизу.

 По результатам работы руководителю и ответственному секретарю

экспертной комиссии на основании индивидуальных заключений членов

экспертной комиссии подготовить проект заключения экспертной комиссии и

представить его на обсуждение членам экспертной комиссии.

 Заключение экспертной комиссии должно содержать оценку:

 соответствия (или несоответствия) документов, обосновывающих

хозяйственную деятельность, экологическим требованиям, установленным

техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей

среды;

 достаточности (или недостаточности) предусмотренных мер по обеспечению

экологической безопасности общества и сохранению природного потенциала;

 допустимости (или недопустимости) воздействия планируемой деятельности

на окружающую среду.

 При необходимости заключение экспертной комиссии должно содержать

предложения и рекомендации, направленные на повышение качества и дальнейшее

совершенствование принятых в рассмотренной документации решений, а также

повышение степени экологической безопасности в случае реализации намечаемой

хозяйственной деятельности для снижения ее негативного воздействия на

окружающую среду, которые должны носить незапретительный характер;

 отметить замечания (если необходимо), которые подлежат обязательному

решению при доработке материалов.

 Текст выводов должен быть кратким и содержать:

 подтверждение допустимости либо указание о недопустимости намечаемого

воздействия на окружающую среду;

 подтверждение соответствия (или несоответствия) документов

экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и

законодательством в области охраны окружающей среды;

 подтверждение возможности (или невозможности) реализации объекта

экспертизы.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись И.О. Фамилия

 (наименование структурного Дата

 подразделения, уполномоченного

 на проведение государственной

 экологической экспертизы)

Согласовано

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 10

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 ЗАДАНИЕ

 руководителю экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с заданием на проведение государственной экологической

экспертизы указанных материалов, утвержденным приказом министерства

охраны окружающей среды Кировской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

руководителю экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 1. Обеспечить качественное проведение экологической экспертизы

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и составление заключения экспертной комиссии.

 2. Обеспечить представление экспертам необходимой дополнительной

информации.

 3. Заседания экспертной комиссии оформить протоколами.

 4. В срок до \_\_\_\_\_\_ подготовить и представить в управление охраны

окружающей среды и государственной экологической экспертизы заключение

экспертной комиссии.

 При рассмотрении материалов и подготовке экспертного заключения

необходимо:

 в констатирующей части:

 привести перечень представленных на рассмотрение материалов,

 дать общую оценку представленным материалам,

 охарактеризовать и проанализировать намечаемую деятельность в

зависимости от места расположения, объема планируемых работ, способа

осуществления деятельности и т.д.,

 дать оценку достаточности материалов по составу и полноте выявления

масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате

осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность

допустимости ее реализации;

 в аналитической части:

 дать оценку планируемой деятельности в части воздействия на окружающую

среду (влияние на атмосферный воздух, на поверхностные и подземные воды,

почву, растительный и животный мир, образование и утилизация отходов),

 дать оценку обоснованности полноты и эффективности мер по охране

окружающей среды и природных ресурсов,

 отметить качество рассматриваемой документации,

 отметить предложения и рекомендации (если необходимо), направленные на

повышение качества и дальнейшее совершенствование принятых в рассмотренной

документации решений, а также повышение степени экологической безопасности

в случае реализации намечаемой хозяйственной деятельности для снижения ее

негативного воздействия на окружающую среду, которые должны носить

незапретительный характер,

 отметить замечания (если необходимо), которые подлежат обязательному

решению при доработке материалов;

 в выводах:

 дать оценку допустимости (или недопустимости) уровня воздействия

планируемой деятельности на окружающую среду и природные ресурсы,

 дать оценку соответствия документации, обосновывающей планируемую

деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими

регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (в

случае несоответствия указать нормативный документ, закон со ссылками на

пункты и статьи),

 дать оценку возможности (невозможности) реализации объекта экспертизы.

 Экспертное заключение представить на бумажном или магнитном носителе в

соответствии с заданием.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись И.О. Фамилия

 (наименование структурного Дата

 подразделения, уполномоченного

 на проведение государственной

 экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен(а) Дата

Приложение N 11

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 ЗАДАНИЕ

 эксперту на проведение государственной экологической

 экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с заданием на проведение государственной экологической

экспертизы указанных материалов, утвержденным приказом министерства

охраны окружающей среды Кировской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_,

члену экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 1. Обеспечить качественное проведение экологической экспертизы

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. В срок до \_\_\_\_\_\_\_ подготовить и представить ответственному

секретарю экспертной комиссии индивидуальное экспертное заключение.

 При рассмотрении материалов и подготовке экспертного заключения

необходимо:

 в констатирующей части:

 привести перечень представленных на рассмотрение материалов,

 дать общую оценку представленным материалам,

 охарактеризовать и проанализировать намечаемую деятельность в

зависимости от места расположения, объема планируемых работ, способа

осуществления деятельности и т.д.,

 дать оценку достаточности материалов по составу и полноте выявления

масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате

осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность

допустимости ее реализации;

 в аналитической части:

 дать оценку планируемой деятельности в части воздействия на окружающую

среду (влияние на атмосферный воздух, на поверхностные и подземные воды,

почву, растительный и животный мир, образование и утилизация отходов),

 дать оценку обоснованности полноты и эффективности мер по охране

окружающей среды и природных ресурсов,

 отметить качество рассматриваемой документации,

 отметить предложения и рекомендации (если необходимо), направленные на

повышение качества и дальнейшее совершенствование принятых в рассмотренной

документации решений, а также повышение степени экологической безопасности

в случае реализации намечаемой хозяйственной деятельности для снижения ее

негативного воздействия на окружающую среду, которые должны носить

незапретительный характер,

 отметить замечания (при отрицательном индивидуальном экспертном

заключении), которые подлежат обязательному решению при доработке

материалов;

 в выводах:

 дать оценку допустимости (или недопустимости) уровня воздействия

планируемой деятельности на окружающую среду и природные ресурсы,

 дать оценку соответствия (или несоответствия) документации,

обосновывающей планируемую деятельность, экологическим требованиям,

установленным техническими регламентами и законодательством в области

охраны окружающей среды (в случае несоответствия указать нормативный

документ, закон со ссылками на пункты и статьи),

 дать оценку возможности (или невозможности) реализации объекта

экспертизы.

 Экспертное заключение представить на бумажном или магнитном носителе в

соответствии с техническим заданием.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись И.О. Фамилия

 (наименование структурного Дата

 подразделения, уполномоченного

 на проведение государственной

 экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

С заданием ознакомлен

Член экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 12

к Административному регламенту

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок исполнения |
| 1. | Организационное заседание экспертной комиссии.Подписание индивидуальных договоров руководителем и членами экспертной комиссии.Согласование календарного плана работы экспертной комиссии |  |
| 2. | Работа экспертов с материалами, представленными на государственную экологическую экспертизу.Представление индивидуальных экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии |  |
| 3. | Подготовка проекта сводного заключения экспертной комиссии |  |
| 4. | Заключительное заседание экспертной комиссии (обсуждение подготовленного руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проекта сводного заключения).Подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения.Подписание актов о приеме работ, выполненных по договору руководителем и членами экспертной комиссии |  |

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Ответственный секретарь Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 13

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 ДОГОВОР N \_\_\_\_

 на возмездное оказание услуг по проведению

 государственной экологической экспертизы

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области, именуемый

в дальнейшем "заказчик", в лице министра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании Положения, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "исполнитель",

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора.

 По настоящему договору исполнитель обязуется оказать заказчику услуги

по проведению государственной экологической экспертизы документации в

соответствии с заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего

договора, а заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

 2. Права и обязанности сторон.

 2.1. Обязанности исполнителя:

 оказать услуги лично, качественно, своевременно, в соответствии с

действующими правилами техники безопасности и действующими нормами и

техническими условиями;

 безвозмездно исправить по требованию заказчика все выявленные

недостатки, если в процессе оказания услуг исполнитель допустил отступления

от условий договора, ухудшившие качество работы, в течение 5 дней;

 не иметь договорных отношений с заказчиком и разработчиком

документации, представленной на государственную экологическую экспертизу,

до начала и в период оказания услуг по настоящему договору;

 подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы на заключительном заседании экспертной комиссии (в случае

несогласия с выводами заключения заключение подписывается исполнителем с

пометкой "Особое мнение"). Отказ от подписания заключения экспертной

комиссии государственной экологической экспертизы может являться основанием

для расторжения заказчиком настоящего договора и исключения исполнителя из

состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

 2.2. Обязанности заказчика:

 своевременно принять и оплатить оказанные услуги.

 Срок оказания услуг: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

 Оплата оказанных услуг осуществляется заказчиком после подписания

сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по проведению государственной

экологической экспертизы.

 3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора

стороны несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

 3.2. Исполнитель несет ответственность за качественное проведение

государственной экологической экспертизы, объективность и обоснованность

выводов заключения в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации и Кировской области.

 4. Порядок изменения и расторжения договора.

 4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу в

случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

 4.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить

письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой

стороне не позднее чем за 5 дней до предполагаемого дня расторжения

настоящего договора.

 5. Прочие условия.

 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и

действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

 5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором,

стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

и Кировской области.

 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

 6. Местонахождение и банковские реквизиты сторон.

 Адреса и реквизиты сторон:

 Заказчик: министерство охраны окружающей среды Кировской области.

 Адрес: ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002.

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Страховое свидетельство государственного пенсионного

страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи сторон:

 Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение N 14

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о направлении

представителя для участия в заседании

экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы

 Прошу направить представителя Вашей организации для участия в

заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы,

которое состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 15

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.03.2016 N 89/156) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Киров

 О внесении изменений в приказ

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N\_\_\_

 "О государственной экологической экспертизе"

 В целях обеспечения проведения государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Положением о порядке проведения государственной

экологической экспертизы, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 698, и Положением о министерстве

охраны окружающей среды Кировской области, утвержденным постановлением

Правительства Кировской области от 24.08.2015 N 56/535, и на основании

протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Исключить из состава экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя,

ответственного секретаря экспертной комиссии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, ответственного секретаря или члена

 экспертной комиссии)

 2. Ввести в состав экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя, ответственного

секретаря экспертной комиссии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, ответственного секретаря или члена

 экспертной комиссии)

 3. Продлить срок проведения государственной экологической экспертизы на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Визы:

Приложение N 16

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о необходимости представления

дополнительной информации по объекту

экологической экспертизы

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области на основании

протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_ и в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке

проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 N 698, сообщает Вам о

необходимости представления до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. дополнительной

информации по объекту государственной экологической экспертизы.

 С целью недопущения срыва срока проведения государственной

экологической экспертизы, установленного приказом министерства от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_, прошу представить запрашиваемые материалы не позднее

вышеуказанного срока.

Приложение: перечень необходимой дополнительной информации по объекту

государственной экологической экспертизы.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 17

к Административному регламенту

 ПРОТОКОЛ

 организационного заседания экспертной комиссии

 по рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Председательствовал(а): Ф.И.О. руководителя, название организации

 Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | должность, название организации, ответственный секретарь экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |

 Повестка дня:

 1. Об организации и проведении государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы, распределении объема работ экспертам.

 Рассмотрение и согласование календарного плана работы комиссии:

 определение сроков подготовки индивидуальных экспертных заключений;

 определение сроков подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

 определение срока проведения заключительного заседания экспертной

комиссии, обсуждения проекта заключения экспертной комиссии и подписания

итогового текста заключения.

 3. Подписание договоров на возмездное оказание услуг с руководителем и

каждым членом экспертной комиссии.

 Слушали:

 1. Ответственного секретаря экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы о приказе по проведению государственной

экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Руководителя экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы о порядке и проекте календарного плана работы экспертной

комиссии и выдаче заданий экспертам.

 Решили:

 1. Принять к сведению и руководству информацию о приказе об

организации и проведении государственной экологической экспертизы.

 2. Согласиться с рассмотренным проектом календарного плана работы

экспертной комиссии.

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Ответственный секретарь экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 18

к Административному регламенту

 ПРОТОКОЛ

 промежуточного заседания экспертной комиссии

 по рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Председательствовал(а): Ф.И.О. руководителя, название организации

 Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | должность, название организации, ответственный секретарь экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | представитель заказчика государственной экологической экспертизы |

 Повестка дня:

 1. О ходе работы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы.

 2. О результатах проделанной работы и необходимости получения

дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной

экологической экспертизы.

 3. Обсуждение возникших вопросов.

 Слушали:

 1. Выступление руководителя экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы.

 2. Выступления руководителя, членов экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы и представителя заказчика.

 3. Выступления членов экспертной комиссии и представителя заказчика.

 Решили:

 1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии.

 2. Принять к сведению информацию представителя заказчика.

 3. Обязать представителя заказчика внести уточнения и дополнения в

представленные материалы по возникшим вопросам.

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Ответственный секретарь экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 19

к Административному регламенту

 ПРОТОКОЛ

 заключительного заседания экспертной комиссии

 по рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Председательствовал(а): Ф.И.О., название организации

 Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | должность, название организации, ответственный секретарь экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |

 Повестка дня:

 1. О результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта

заключения экспертной комиссии.

 2. Обсуждение заключения экспертной комиссии.

 3. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

 Слушали:

 1. Доклад руководителя экспертной комиссии о работе экспертной

комиссии, ее результатах, проекте заключения и выводах.

 2. Членов экспертной комиссии о проекте заключения и выводах.

 3. Руководителя экспертной комиссии с заключительным словом.

 Решили:

 1. Принять к сведению информацию о результатах работы экспертной

комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

 2. Принять к сведению выступления членов экспертной комиссии.

 3. По результатам рассмотрения представленных материалов экспертная

комиссия считает:

 представленные материалы в целом соответствуют (или не соответствуют)

требованиям нормативно-методических документов;

 допустимым (или недопустимым) уровень воздействия на окружающую

природную среду в процессе намечаемой деятельности;

 возможным (или невозможным) реализацию объекта.

 4. Рекомендовать (или не рекомендовать) к утверждению заключение

экспертной комиссии по материалам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Рекомендовать к установлению срок действия заключения

государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Ответственный секретарь Личная подпись И.О. Фамилия

экспертной комиссии Дата

Приложение N 20

к Административному регламенту

 ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

 заседания (организационного, промежуточного,

 заключительного) экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Состав экспертной комиссии | Подпись |
|  | Руководитель экспертной комиссии |  |
| 1. | Ф.И.О. |  |
|  | Члены экспертной комиссии |  |
| 2. | Ф.И.О. |  |
| 3. | Ф.И.О. |  |
| 4. | Ф.И.О. |  |

Ответственный секретарь Личная подпись И.О. Фамилия

экспертной комиссии Дата

Приложение N 21

к Административному регламенту

 ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 члена экспертной комиссии государственной экологической

 экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта государственной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 экологической экспертизы в именительном падеже)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 1. Опись рассмотренных материалов, включая ответы заказчика

государственной экологической экспертизы на официально представленные

вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам

реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон:

 1.

 2.

 3.

и т.д.

 2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с

индивидуальным заданием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

 3.1. Оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации в области охраны

окружающей среды.

 3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на

окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и

экологической обоснованности допустимости ее реализации.

 3.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей

среды и обеспечению экологической безопасности.

 3.4. Иное при необходимости.

 4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу).

 5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу).

 6. Выводы.

 При положительном индивидуальном экспертном заключении:

 о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области в

области охраны окружающей среды;

 о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

 о возможности реализации объекта экспертизы.

 При отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

 о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области в

области охраны окружающей среды;

 о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

 о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности

соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

 о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям,

предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Член экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 22

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области

 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта государственной

 экологической экспертизы в именительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Экспертная комиссия, утвержденная приказом министерства охраны

окружающей среды Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ в составе:

 руководителя комиссии - звание, должность, Ф.И.О.;

 ответственного секретаря - должность, Ф.И.О.;

 членов комиссии - звание, должность, Ф.И.О.,

рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название объекта экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

разработанный(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации, год разработки)

 На рассмотрение представлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень основных материалов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 включая согласования государственных органов контроля, надзора, справки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключения общественной экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.)

 1. Перечень материалов и документации, представленных на

государственную экологическую экспертизу.

 2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам

объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности.

 3. Перечень дополнительных материалов и документации, представленных

экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

 4. Общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы:

 история вопроса (в том числе наличие ранее полученных заключений

государственной экологической экспертизы).

 Краткое содержание представленных материалов:

 излагаются основные положения представленной документации (для

предпроектной и проектной документации - местоположение объекта экспертизы,

его характеристика, характеристика выпускаемой продукции, потребность в

ресурсах, природная характеристика территории, перечень возможных

ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на

окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их

эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений).

 5. Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы

по разделам (вопросам) экспертируемых материалов:

 5.1. Оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области в

области охраны окружающей среды.

 5.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на

окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и

экологической обоснованности допустимости ее реализации.

 5.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей

среды и обеспечению экологической безопасности.

 5.4. Иное при необходимости.

 6. Замечания экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы в случае отрицательного заключения.

 7. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы.

 8. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения

государственной экологической экспертизы.

 9. Общая оценка качества представленных материалов.

 10. Выводы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы.

 11. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной

комиссии.

Приложение N 23

к Административному регламенту

 ОСОБОЕ МНЕНИЕ

 эксперта - члена экспертной комиссии

 государственной экологической экспертизы материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта государственной

 экологической экспертизы в именительном падеже)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Киров

 В свободной форме, кратко, четко и обоснованно излагается мнение, в

котором указывается, с чем не согласен эксперт (с соответствующим

обоснованием и ссылкой на нормы природоохранного законодательства).

Член экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 24

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 АКТ

 сдачи-приемки оказанных услуг по проведению

 государственной экологической экспертизы

 Мы, нижеподписавшиеся "Заказчик", в лице министра охраны окружающей

среды Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

"Исполнитель" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о том, что услуги в соответствии с договором на

оказание услуг от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_ выполнены в полном объеме,

в установленные сроки, с надлежащим качеством и приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ г.

 Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

"Заказчик": "Исполнитель":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение N 25

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.03.2016 N 89/156) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Киров

 Об утверждении заключения экспертной комиссии

 государственной экологической экспертизы

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 23.11.1995

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и на основании Положения о

министерстве охраны окружающей среды Кировской области, утвержденного

постановлением Правительства Кировской области от 24.08.2015 N 56/535,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

подготовленное экспертной комиссией на основании приказа министерства от

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, устанавливающее [<\*>](#P1839) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Установить срок действия указанного заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

 --------------------------------

 <\*> Варианты формулировок в пункте 1 приказа об утверждении заключения

экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

 При утверждении положительного заключения экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы: "устанавливающее соответствие

документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным

техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей

среды".

 При утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы:

 "устанавливающее несоответствие документов и (или) документации

экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и

законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимость

представления доработанных по замечаниям экспертной комиссии материалов на

государственную экологическую экспертизу";

 "устанавливающее несоответствие документов и (или) документации

экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и

законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимость

реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований

экологической безопасности намечаемой деятельности".

Приложение N 26

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о завершении государственной

экологической экспертизы

 Министерством охраны окружающей среды Кировской области в соответствии

с Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе"

организована и проведена государственная экологическая экспертиза

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1. Приказ министерства охраны окружающей среды Кировской

 области об утверждении заключения экспертной комиссии на 1

 л. в 1 экз.

 2. Заключение государственной экологической экспертизы

 материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение 27

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о завершении государственной

экологической экспертизы с отрицательным

результатом

 Министерством охраны окружающей среды Кировской области в соответствии

с Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе"

организована и проведена государственная экологическая экспертиза

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ утверждено отрицательное

заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

 В соответствии со статьей 30 вышеуказанного Закона финансирование и

кредитование реализации объекта экологической экспертизы без положительного

заключения государственной экологической экспертизы является нарушением

законодательства об экологической экспертизе.

 Приложения: 1. Приказ министерства охраны окружающей среды Кировской

 области об утверждении заключения экспертной комиссии

 на 1 л. в 1 экз.

 2. Заключение государственной экологической экспертизы

 материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 28

к Административному регламенту

БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ

ПО СЛОЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

Исключены. - Постановление Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/156.

Приложение N 29

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исключена. - Постановление Правительства Кировской области от 05.04.2019 N 168-П.